**ANNEXE 8.A**

**BILAN PEDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIF DE LA SESSION DE FORMATION**

à renseigner et à adresser à la DRAJES **un mois après la fin de la session de formation**

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANISME DE FORMATION |  |
| DIPLÔME |  |
| SPECIALITE |  |
| MENTION |  |
| NUMERO D’HABILITATION |  |
| DATES DE LA SESSION | du |  | au |  |

**ANNEXE 8.B**

**BILAN QUANTITATIF DE LA SESSION DE FORMATION**

à renseigner et à adresser à la DRAJES **un mois après la fin de la session de formation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de candidats inscrits : | DONT | ….. | en parcours complets |
| ….. | ….. | en parcours partiels |
| Nombre de diplômés : | Nombre de certifications partielles acquises  | ….. |
| ….. |
| Nombre d’abandons : | Raisons principales : |
| ….. |
| Volume horaire pour un parcours complet : | DONT | ….. en centre |
| ….. | ….. en entreprise |

**ANNEXE 8.C**

**BILAN QUALITATIF DE LA SESSION DE FORMATION**

à renseigner et à adresser à la DRAJES **un mois après la fin de la session de formation**

|  |  |
| --- | --- |
| Par rapport aux contenus pédagogiques : | Par rapport aux moyens pédagogiques utilisés : |
| Par rapport aux modalités de suivi de l’alternance : | Par rapport aux modalités certificatives proposées : |
| Par rapport à la cohorte de stagiaires : | Par rapport à l’insertion / prospective et sorties vers l’emploi des stagiaires : |
| Avis général sur le déroulement de la session : |
| Changements souhaités pour la session suivante (demande d’accord exprès de la DRAJES) : |
| Cadre réservé à la DRAJES : |