

<b>Intitulé du poste</b>	Chargée de communication digitale
<b>Lieu de travail</b>	Rectorat de l'académie d'Orléans-Tours 21 rue Saint-Etienne 45043 Orléans Cedex
<b>Type de contrat</b>	Contrat ... Temps complet – 38h/semaine
<b>Missions principales</b>	Administrer et superviser la publication de contenus sur l'ensemble du web académique et administrer les réseaux sociaux académiques. Émettre des propositions dans l'élaboration de la politique externe de l'académie et dans la valorisation des projets de la communauté éducative sur le web
<b>Positionnement</b>	Cabinet de la rectrice / Service communication Sous l'autorité directe du chef du service communication.

<b>Descriptif du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administration des gestionnaires de contenus (CMS) Typo 3 et Drupal : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Création et gestion des espaces de publication</li> <li>o Création des comptes utilisateurs</li> <li>o Gestion des droits d'accès et de publication</li> <li>o Gestion de la diffusion sélective d'information au sein du portail intranet</li> </ul> </li> <li>- Supervision des publications sur le web académique : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Par le biais d'une veille éditoriale régulière</li> <li>o En modérant quotidiennement les publications des contributeurs</li> <li>o En accompagnant les contributeurs au sein des services</li> <li>o En proposant des pistes d'amélioration pour rationaliser et simplifier les contenus et l'arborescence</li> <li>o En exploitant les statistiques de fréquentation du site</li> </ul> </li> <li>- Formation et accompagnement des contributeurs au sein des services : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Création de tutoriels</li> <li>o Formation en présentiel ou à distance</li> <li>o Support téléphonique et accompagnement personnalisé</li> </ul> </li> <li>- Gestion de projet : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Web : coordonner le web académique en lien avec le ministère</li> </ul> </li> <li>- Diffusion de contenus : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rédiger et publier des contenus et actualités sur le web académique</li> <li>o Rédiger et publier des contenus sur les réseaux sociaux académiques</li> </ul> </li> <li>- Animation des comptes réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Instagram et YouTube) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Poster des actualités, partager des informations de comptes connexes (partenariats ...)</li> <li>o Créer des visuels respectant la charte graphique pour les réseaux sociaux</li> <li>o Opérer une veille régulière des comptes suivis et des comptes académiques secondaires, proposer une veille digitale pour le cabinet</li> <li>o Être force de proposition sur les sujets sur lesquels communiquer</li> <li>o Impulser de nouvelles pratiques pour les développer</li> <li>o Accompagner les services possédant des comptes secondaires</li> <li>o Veiller à la cohérence de la stratégie de communication entre les réseaux sociaux et le web académique</li> <li>o Créer des vidéos courtes à destination des réseaux sociaux</li> <li>o Analyse des statistiques des publications</li> <li>o Créer de l'interaction avec les communautés d'abonnés</li> </ul> </li> <li>- Développer et maintenir la notoriété de l'établissement ou de l'organisme sur le web <ul style="list-style-type: none"> <li>o En s'assurant des informations sur le compte Google My Business</li> <li>o En participant au groupe de travail « Services Publics + »</li> </ul> </li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise approfondie des outils de gestion de contenus (Typo3, Drupal)</li> <li>- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs fonctionnalités</li> <li>- Maîtrise de la rédaction web et des outils et pratiques en matière de SEO et SMO</li> <li>- Connaissances générales en HTML5</li> <li>- Connaissance de base de la suite Adobe et des logiciels de traitement d'images</li> <li>- Aisance rédactionnelle (orthographe irréprochable) et esprit de synthèse</li> <li>- Culture générale et connaissance du système éducatif</li> <li>- Techniques de communication</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'organisation</li> <li>- Capacité d'analyse du besoin exprimé</li> <li>- Capacité de hiérarchisation et priorisation de l'information</li> <li>- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créativité</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Tenue des échéances</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Force de proposition</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Discrétion</li> <li>- Autonomie</li> </ul>