



PRÉFET
DE LA RÉGION
CENTRE-VAL
DE LOIRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Délégation régionale académique à la
jeunesse, à l'engagement et aux sports



FDVA

FONDS POUR LE
DÉVELOPPEMENT
DE LA VIE
ASSOCIATIVE

➔ **SAISIR LE COMPTE-RENDU**
d'une action financée
sur Le Compte Asso



Octobre 2026

Connectez-vous à votre compte sur Le Compte Asso
<https://associations.gouv.fr/le-compte-asso>



Associations.gouv.fr
S'engager, créer et gérer son association

FAQ → [Se connecter au Compte Asso](#)

Rechercher

Cliquez ici

[Je veux m'engager](#) ▾ [Je souhaite créer une association](#) ▾ [Je développe mon association](#) ▾ [Études et recherches](#) ▾ [Régions](#) ▾

Bienvenue sur Le Compte Asso !

Le Compte Asso ne se contente pas seulement de dématérialiser les démarches, mais de les simplifier réellement, en limitant les doubles-saisies, en exploitant des flux de données des répertoires nationaux, en masquant ainsi la complexité des démarches administratives.



[Se connecter au Compte Asso](#)

Ou cliquez ici

Sur la page d'accueil, descendez pour atteindre la partie « Comptes-rendus financiers »
(après la partie « Mes démarches administratives »)

LE COMPTE ASSO
Centre
Région
Associatif

Paramètres d'affichage Profil F.A.Q. J'ai besoin d'aide Déconnexion

Accueil >

Gérer et ajouter des associations / établissements à mon compte

N° RNA W N° Siren

Notifications

- Subvention n° 26-1**
Le dossier a été mis en paiement
23/09/2026 08h28
- Subvention n° 26-1**
Le dossier a été accordé par le service instructeur
16/09/2026 11h04
- Subvention n° 26-1**
Le dossier est en cours d'instruction
16/09/2026 10h30
- Subvention n° 26-1**
Le dossier a été transmis au

Mon Association

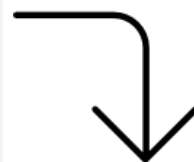
Identité de Mon Association

Vous pouvez consulter les informations de votre association et de ses établissements et modifier certaines d'entre elles.



Informations administratives

Mes démarches administratives



Mes démarches administratives

Demandes de subvention + Nouvelle demande

- 
3
En cours de saisie
Reprendre la saisie
- 
0
En cours de traitement
Consultez le suivi
- 
14
Demandes traitées
Consultez les dossiers

Comptes-rendus financiers

N° dossier	Année d'exercice	Statut	Actions
25-1	2025	EN COURS DE SAISIE	Reprendre la saisie

Cliquez ici pour accéder au
formulaire de compte-rendu

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2025

DOSSIER N° 25- [REDACTED]

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (1)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
[REDACTED]	3 000 €	0 €	incomplet	

Précédent 1 Suivant

SUIVANT >

Cliquez de nouveau ici pour accéder au formulaire de compte-rendu

Le compte-rendu à saisir s'ouvrira juste en-dessous

Le compte-rendu à saisir s'ouvre juste en-dessous

F Titre du projet S

Ce projet a-t-il été réalisé? ☒ Oui

Description et mise en oeuvre réalisées

Description

Moyen matériels et humain

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

ENREGISTRER

Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

Valeur prévue

Statut *

Tranche d'âge *

Nombre (au total) *

Genre *

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Valeur réalisée (à saisir)

Pas de statut ciblé

Toutes tranches d'âge

30

Mixte

Commentaires (bénéficiaires) Les Universités Tours et Orléans, la Passerelle des Savoirs, associations, professeurs et étudiante.s chercheur.se.s

Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *

ENREGISTRER

Besoin d'aide ? 

Décrivez ici ce que vous avez mis en oeuvre

Pensez à enregistrer

Dates et lieux de réalisation

Veillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Date de début *	01/12/2025	JJ/MM/AAAA
Date de fin *	31/12/2026	JJ/MM/AAAA
Commentaires	région Centre-Val de Loire	
Commentaire de la réalisation (territoire) *		

ENREGISTRER

Evaluation des objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs	Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention
Indicateurs au regard des objectifs	Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention
Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *	

Veillez renseigner le champ Commentaires.

Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

Vous pouvez si nécessaire ajouter des indicateurs d'évaluation en cliquant sur ce bouton



ENREGISTRER

Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé

N'oubliez pas d' enregistrer

Complétez ici avec les **montants de subvention** effectivement obtenus, puis cliquez sur l'icône verte pour enregistrer.

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Cette ligne correspond à la subvention FDVA

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Centre-Val de Loire	3 000 €	3000	 
Conseil régional	Centre-Val de Loire	13 359 €		

Vous pouvez si nécessaire ajouter des subventions obtenues en cliquant sur l'icône +



Cliquez sur l'icône bleue pour modifier un montant

ENREGISTRER

Ces montants de subvention sont reportés automatiquement dans le tableau qui suit, avec le « Budget réalisé »

Les montants de subvention saisis précédemment s'affichent automatiquement dans le budget réalisé (si vous souhaitez les modifier, il faut le faire dans la partie précédente « Subventions réalisées »)

Budget réalisé

CHARGES		MONTANT		PRODUITS		MONTANT	
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	0 €	0 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	0	
Achats matières et fournitures	0 €	0		73 - Dotations et produits de tarification	0 €	0	
Autres fournitures	0 €	0		74 - Subventions d'exploitation	16 359 €	0 €	
61 - Services extérieurs	0 €	0 €		Etat	3 000 €	3 000 €	100.0%
Locations	0 €	0		Délégation régionale académique à la je			
Entretien et réparation	0 €	0		Conseil régional	13 359 €	0 €	
Assurance	0 €	0		Centre-Val de Loire			
Documentation	0 €	0		75 - Autres produits de gestion courante	0 €	0 €	
62 - Autres services extérieurs	7 033 €	7 033 €		Cotisations	0 €	0	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	2 233 €	2233	100.0%	Dons manuels - Mécénat	0 €	0	
Publicité, publication	4 700 €	4700	100.0%	76 - Produits financiers	0 €	0	
Déplacements, missions	100 €	100	100.0%	77 - Produits exceptionnels	0 €	0	
Services bancaires, autres	0 €	0					

Besoin d'aide ?

Complétez/modifiez les cases avec les montants réalisés pour les dépenses et recettes (hors subvention)



Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *

Test

Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *

Test

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

SUIVANT >

Complétez les différentes cases

Puis enregistrez

Cliquez sur « Suivant »
pour passer à l'étape suivante
(pièces justificatives)

**Attention ! Si cette case est grisée,
c'est que vous n'avez pas bien tout complété
et/ou enregistré aux étapes précédentes**

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2025

DOSSIER N° 25-1

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Madame					*****.org	☐	☐	 
Monsieur					*****.org	☒	☒	 

Précédent 1 Suivant

Vous pouvez ajouter des représentants si besoin



Complétez et sélectionnez le(s) représentant(s) et le signataire.

Cliquez sur l'icône bleue pour modifier si nécessaire

Téléversez vos derniers comptes annuels et rapport d'activité en cliquant sur l'icône de droite (veillez à ce que ces documents soient à jour)

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association		05/02/2026 15h51	2025		 
Rapport d'activité *	Association		26/06/2025 11h42			 

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre		Aucun document de ce type trouvé.			Déposez ce nouveau document.	

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

Vous pouvez joindre un autre document utile pour compléter votre compte-rendu

Cliquez sur « Suivant » puis finalisez la transmission de votre compte-rendu

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

ATTESTATION

Je soussigné(e), [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare:

- ☐ que l'association est à jour de ses obligations administratives [?], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- ☐ exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; [?]
- ☐ exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 19/10/2026

À *

Veuillez renseigner le champ 'fait à'.

◀ PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR ▶

Cochez les cases
et complétez le champ « fait à »

Cliquez sur «Transmettre au service instructeur »
pour finaliser l'envoi de votre compte-rendu