PRÉFET
DE LA RÉGION
CENTRE-VAL
DE LOIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

TUTO

FDVA
FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

➡ SAISIR LE COMPTE-RENDU d'une action financée sur Le Compte Asso

VIE ASSOCIATIVE

Octobre 2026

Connectez-vous à votre compte sur Le Compte Asso
https://associations.gouv.fr/le-compte-asso

MINISTÈRE
DES SPORTS,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Associations.gouv.fr
S'engager, créer et gérer son association

FAQ → Se connecter au Compte Asso

Rechercher

Cliquez ici

Je veux m'engager | Je souhaite créer une association | Je développe mon association | Études et recherches | Régions

Bienvenue surLe Compte Asso !

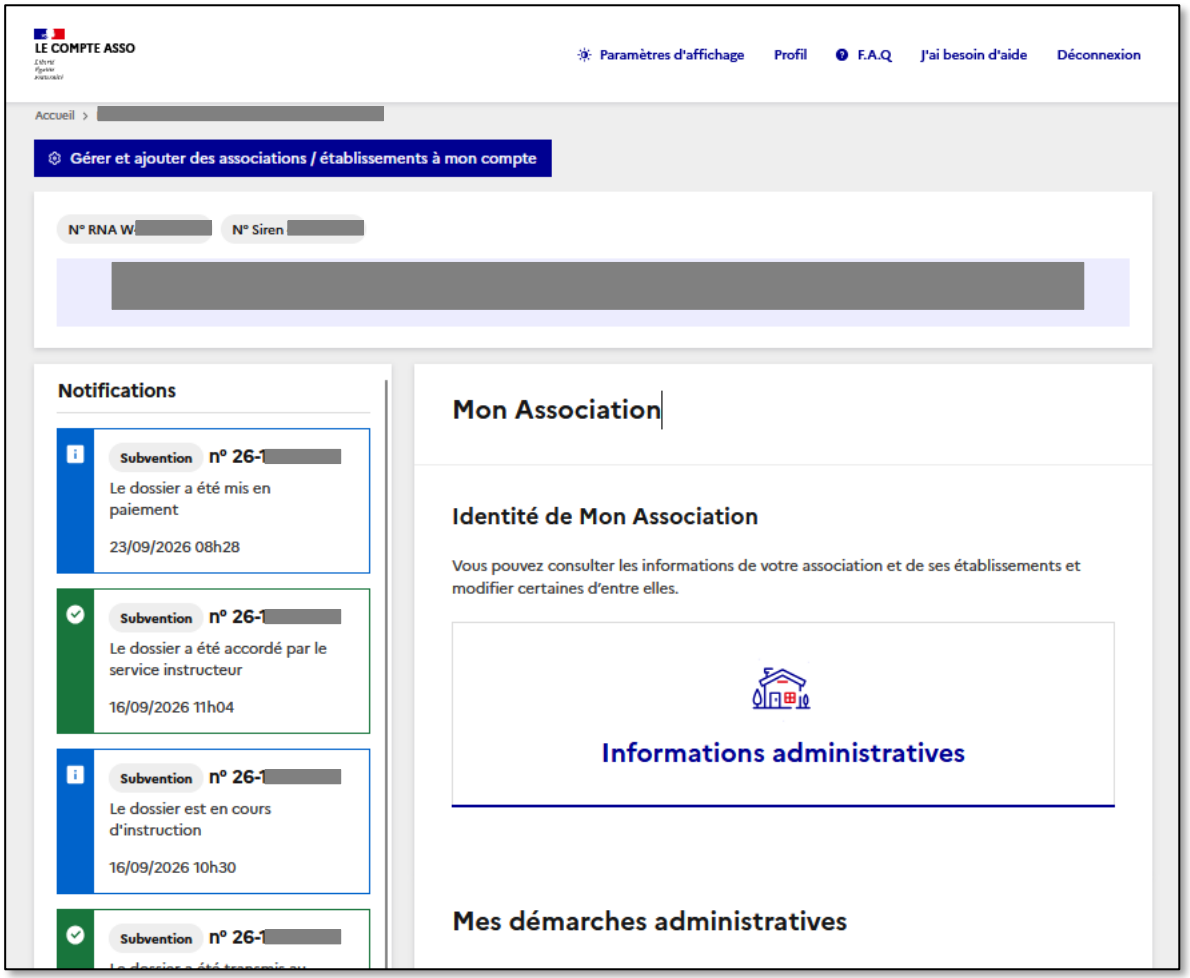
Le Compte Asso ne se contente pas seulement de dématérialiser les démarches, mais de les simplifier réellement, en limitant les doubles-saisies, en exploitant des flux de données des répertoires nationaux, en masquant ainsi la complexité des démarches administratives.

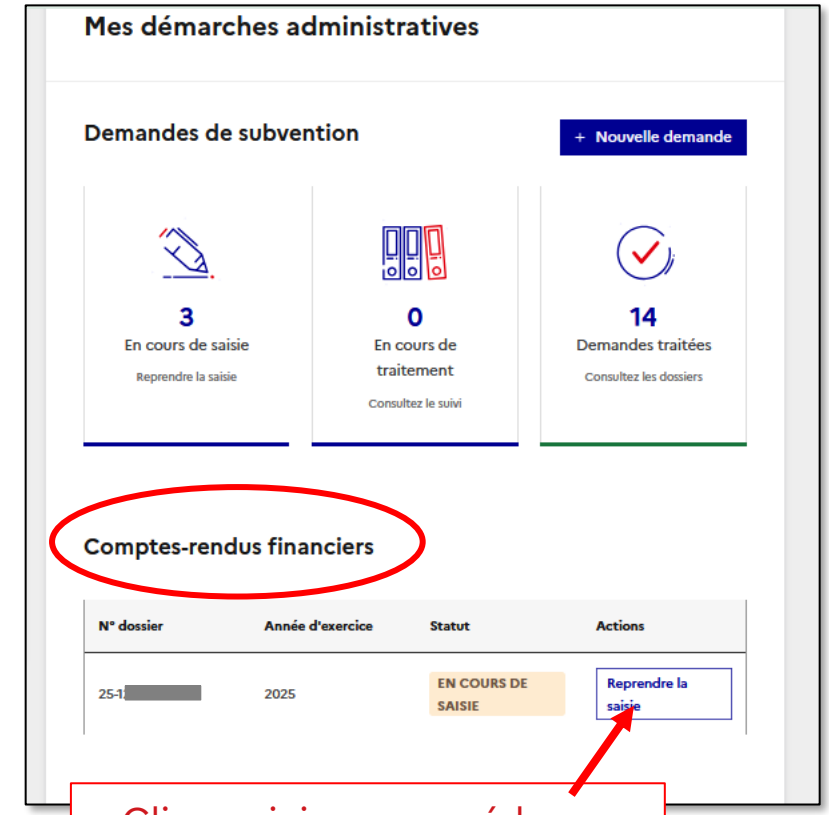


Se connecter au Compte Asso

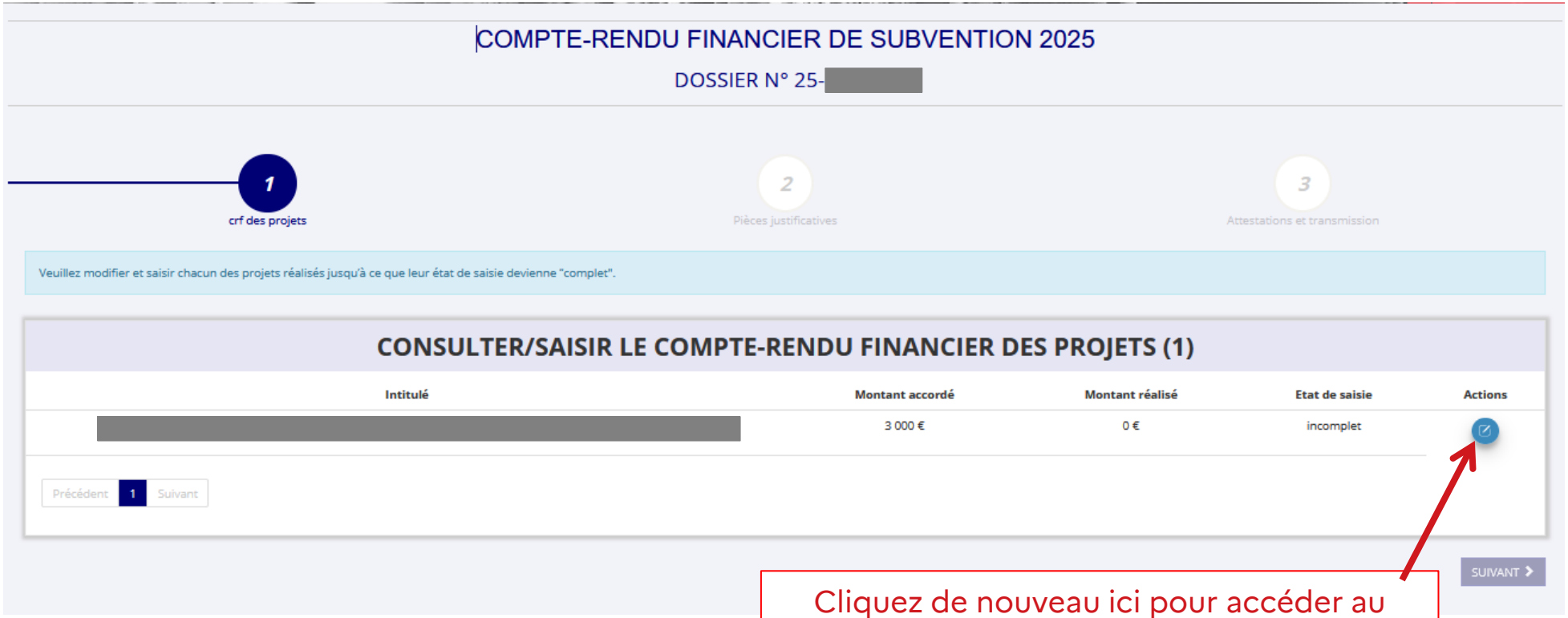
Ou cliquez ici

Sur la page d'accueil, descendez pour atteindre la partie « Comptes-rendus financiers » (après la partie « Mes démarches administratives »)





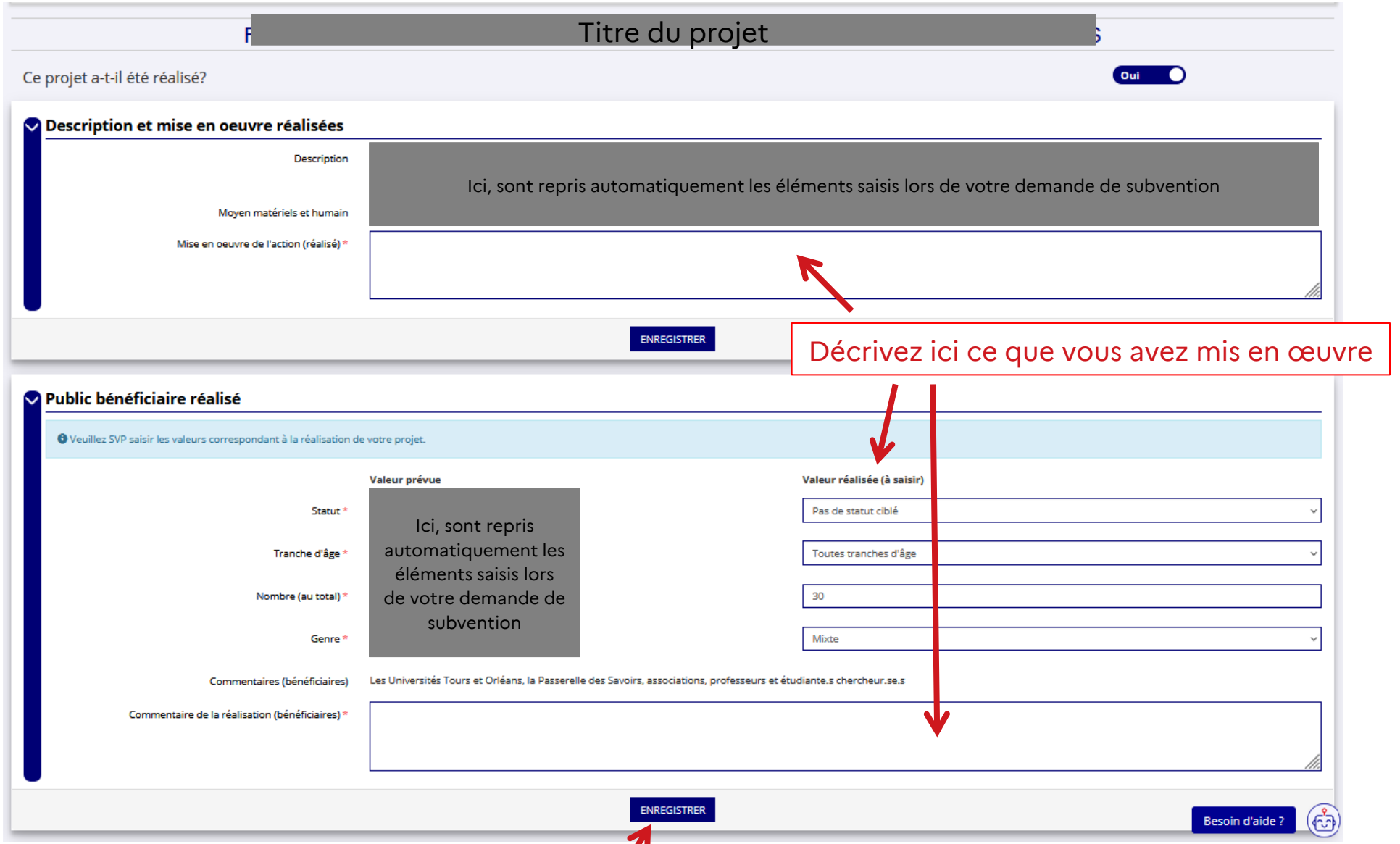
Cliquez ici pour accéder au formulaire de compte-rendu



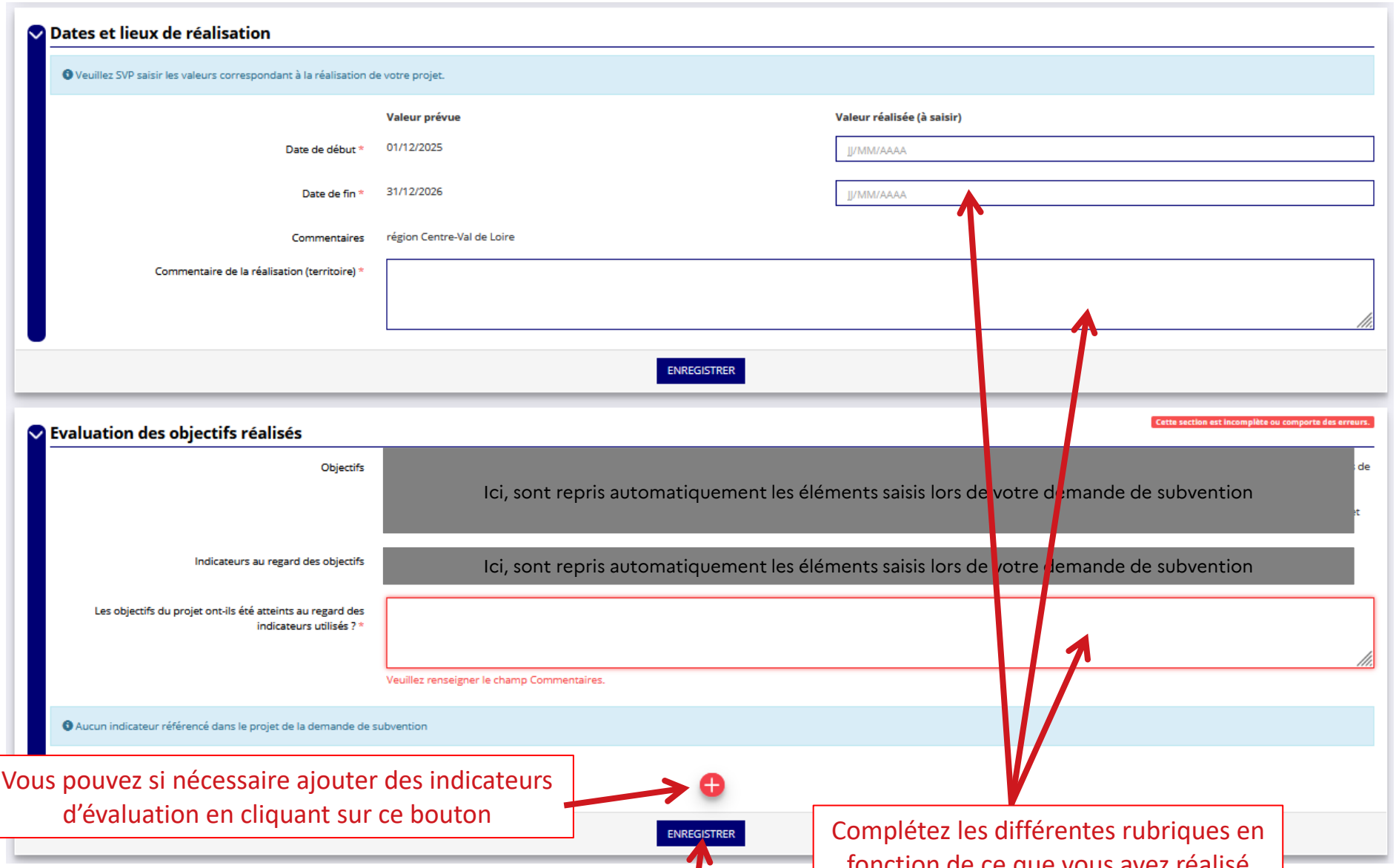
Cliquez de nouveau ici pour accéder au formulaire de compte-rendu

Le compte-rendu à saisir s'ouvrira juste en-dessous

Le compte-rendu à saisir s'ouvre juste en-dessous



Pensez à enregistrer



Vous pouvez si nécessaire ajouter des indicateurs d'évaluation en cliquant sur ce bouton

Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé

N'oubliez pas d' enregistrer

Complétez ici avec les **montants de subvention** effectivement obtenus, puis cliquez sur l'icône verte pour enregistrer

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Cette ligne correspond à la subvention FDVA

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) - Centre-Val de Loire	3 000 €	3000	
Conseil régional	Centre-Val de Loire	13 359 €		

Vous pouvez si nécessaire ajouter des subventions obtenues en cliquant sur l'icône +

Cliquez sur l'icône bleue pour modifier un montant

ENREGISTRER

Ces montants de subvention sont reportés automatiquement dans le tableau qui suit, avec le « Budget réalisé »

Les montants de subvention saisis précédemment s'affichent automatiquement dans le budget réalisé
(si vous souhaitez les modifier, il faut le faire dans la partie précédente « Subventions réalisées »)

Budget réalisé

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT

CHARGES DIRECTES

Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
60 - Achats	0 €	0 €	
Achats matières et fournitures	0 €	0	
Autres fournitures	0 €	0	
61 - Services extérieurs	0 €	0 €	
Locations	0 €	0	
Entretien et réparation	0 €	0	
Assurance	0 €	0	
Documentation	0 €	0	
62 - Autres services extérieurs	7 033 €	7 033 €	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	2 233 €	2233	100.0%
Publicité, publication	4 700 €	4700	100.0%
Déplacements, missions	100 €	100	100.0%
Services bancaires, autres	0 €	0	

RESSOURCES DIRECTES

Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0 €	0	
73 - Dotations et produits de tarification	0 €	0	
74 - Subventions d'exploitation	16 359 €	0 €	
Etat			
Délégation régionale académique à la je	3 000 €	3 000 €	100.0%
Conseil régional			
Centre-Val de Loire	13 359 €	0 €	
75 - Autres produits de gestion courante	0 €	0 €	
Cotisations	0 €	0	
Dons manuels - Mécénat	0 €	0	
76 - Produits financiers	0 €	0	
77 - Produits exceptionnels	0 €	0	

Besoin d'aide ?

Complétez/modifiez les cases avec les montants réalisés pour les dépenses et recettes (hors subvention)



Complétez les différentes cases

Puis enregistrez

Cliquez sur « Suivant »
pour passer à l'étape suivante
(pièces justificatives)
Attention ! Si cette case est grisée,
c'est que vous n'avez pas bien tout complété
et/ou enregistré aux étapes précédentes

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2025

DOSSIER N° 25-[redacted]

1 crf des projets — 2 Pièces justificatives — 3 Attestations et transmission

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
Madame	[redacted]				*********.org	○	○	✎ 🗑
Monsieur	[redacted]				******.org	◉	◉	✎ 🗑

Précédent 1 Suivant

Vous pouvez ajouter des représentants si besoin

Complétez et sélectionnez le(s) représentant(s) et le signataire.

Cliquez sur l'icône bleue pour modifier si nécessaire

Téléversez vos derniers comptes annuels et rapport d'activité en cliquant sur l'icône de droite (veillez à ce que ces documents soient à jour)

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	[redacted]	05/02/2026 15h51	2025		
Rapport d'activité *	Association	[redacted]	26/06/2025 11h42			

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

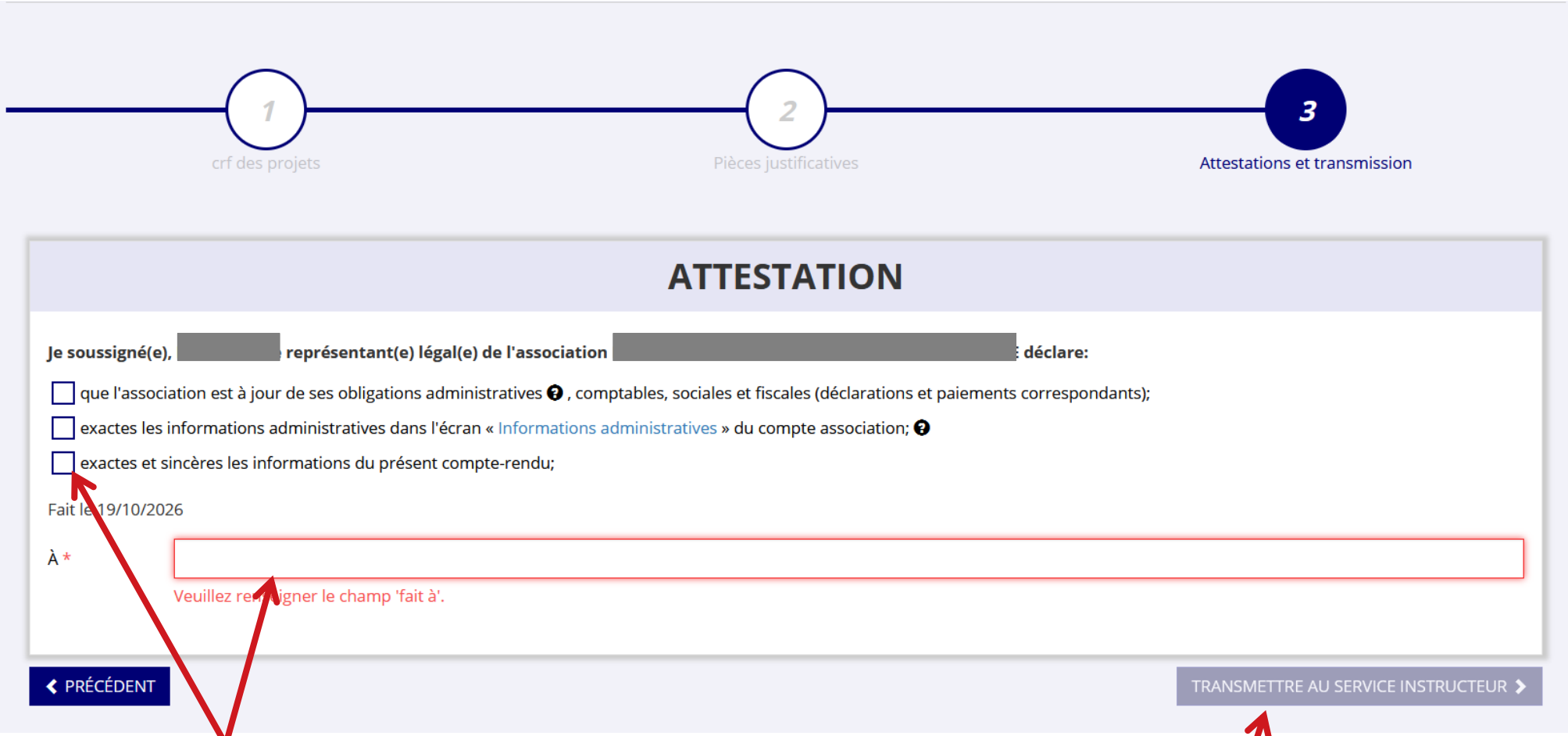
Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre		Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Vous pouvez joindre un autre document utile pour compléter votre compte-rendu

Cliquez sur « Suivant » puis finalisez la transmission de votre compte-rendu



Cochez les cases
et complétez le champ « fait à »

**Cliquez sur «Transmettre au service instructeur »
pour finaliser l'envoi de votre compte-rendu**