

PROCEDURE COMPLETE

AMENAGEMENT DES CONDITIONS D'EXAMEN
POUR LES CANDIDATS PRESENTANT UNE SITUATION DE
HANDICAP

UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS AU
BACCALAUREAT GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
Session 2023

La procédure complète concerne les candidats qui souhaitent :

- **Des aménagements complémentaires** à ceux accordés dans le cadre d'un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS), d'un Plan d'Accompagnement (PAP) ou d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- Des aménagements d'épreuves mais qui ne bénéficient d'aucun aménagement en cours de scolarité

DOCUMENTS A COMMUNIQUER

- Le formulaire de demande d'aménagement complété par le candidat ou son représentant légal, s'il est mineur
 - Les trois derniers bulletins scolaires du candidat
- Sous pli confidentiel à l'attention du médecin désigné par la CDAPH :**
- Le certificat médical confidentiel complété par le médecin de l'Education Nationale rattaché à l'établissement ou à défaut par un autre médecin ayant connaissance du handicap, précisant le diagnostic, la désignation de la gêne fonctionnelle, les aménagements à prévoir
 - Les bilans médicaux ou paramédicaux éventuels
 - En cas de troubles spécifiques de l'apprentissage (dyslexie, dyspraxie...) : un bilan orthophonique étalonné de moins de 3 ans (bilan diagnostic, bilan d'évolution)
 - En cas de notification MDPH : la notification de la MDPH et le dernier GEVASCO
 - En cas de PAP validé : la copie de l'ensemble du document et de l'avis favorable du médecin de l'Education Nationale pour la mise en place du PAP

LES DOSSIERS RENDUS INCOMPLETS SERONT CLASSES SANS SUITE

Références : Décret du 4 décembre 2020 - BO n°48 du 17 décembre 2020
Circulaire du 8 décembre 2020 - BO n°47 du 10 décembre 2020
Circulaire du 14 mars 2022 – BO n°14 du 7 avril 2022

Seule l'autorité administrative décide des aménagements accordés et notifie sa décision au candidat.
Les aménagements ne sont pas automatiquement accordés aux demandeurs, ils sont décidés au regard de la nature du handicap. Les aménagements des épreuves d'examens doivent permettre aux personnes en situation de handicap de composer dans les mêmes conditions que les autres candidats, sans leur donner un avantage supplémentaire, afin de ne pas rompre le principe d'égalité entre les candidats.

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Candidat scolaire

Le candidat, ou son représentant légal, complète et transmet à l'établissement scolaire, le formulaire accompagné des pièces obligatoires citées ci-dessus.

L'établissement se charge de compléter la colonne « Appréciation de l'équipe pédagogique », de remettre une copie de la demande au candidat, et d'envoyer la demande à l'adresse indiquée ci-dessous, selon le département de scolarisation du candidat, pour avis du médecin désigné par la CDAPH, **dès que le dossier est complet, et au plus tard avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.**

Candidat individuel

Il appartient au candidat ou à son représentant légal, de procéder à l'envoi du dossier **dès qu'il est complet et au plus tard avant la date de clôture des inscriptions à l'examen,** le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse indiquée ci-dessous selon le département de scolarisation du candidat, pour avis du médecin désigné par la CDAPH.

Médecins désignés par la MDPH* Pour les examens de l'Education Nationale (*Maison Départementale des Personnes Handicapées)	
<p style="text-align: center;"><u>CHER</u></p> <p style="text-align: center;">Maison Départementale des Personnes Handicapées du Cher Service médical Aménagement des examens Route de Guerry 18021 BOURGES CEDEX</p>	<p style="text-align: center;"><u>EURE-ET-LOIR</u></p> <p style="text-align: center;">Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale Service médical Aménagement des examens 15 place de la République 28019 CHARTRES CEDEX</p>
<p style="text-align: center;"><u>INDRE</u></p> <p style="text-align: center;">Maison Départementale des Personnes Handicapées de l'Indre Service médical Aménagement des examens 4 rue Eugène Rolland 36000 CHATEAUROUX</p>	<p style="text-align: center;"><u>INDRE-ET-LOIRE</u></p> <p style="text-align: center;">Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale Service médical Aménagement des examens 267 rue Giraudeau CS74212 37042 TOURS CEDEX 1</p>
<p style="text-align: center;"><u>LOIR-ET-CHER</u></p> <p style="text-align: center;">Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale du Loir-et-Cher Service médical en faveur des élèves Pôle administratif 31 mail Pierre Charlot 41000 BLOIS</p>	<p style="text-align: center;"><u>LOIRET</u></p> <p style="text-align: center;">Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale Service médical Aménagement des examens 19 rue Eugène Vignat 45043 ORLEANS CEDEX</p>

PROCEDURE COMPLETE

AMENAGEMENT DES CONDITIONS D'EXAMEN
POUR LES CANDIDATS PRESENTANT UNE SITUATION DE
HANDICAP

UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS AU
BACCALAUREAT GENERAL ET TECHNOLOGIQUE
Session 2023

Je demande :

- Des aménagements d'épreuves, mais je n'ai aucun aménagement en cours de scolarité
- Des aménagements complémentaires à ceux mis en place en cours de scolarité dans le cadre d'un PPS, PAP ou PAI (Attention : vous devez faire figurer dans cette demande l'ensemble des aménagements souhaités, y compris ceux figurant dans les plans).
- Des aménagements complémentaires à ceux accordés en classe de première (uniquement pour les candidats de terminale)

FORMULAIRE À TRANSMETTRE AU PLUS TARD AVANT LA CLOTURE DES INSCRIPTIONS A L'EXAMEN

IDENTITÉ DU CANDIDAT

NOM de famille du candidat : Prénom :

Date de naissance :

Adresse complète et actuelle (de la personne responsable ou de l'élève s'il est majeur) :

Tél. :

Classe :

- Première
- Terminale
- Autre (préciser) :

Candidat :

- scolarisé (précisez l'établissement scolaire où vous êtes inscrit)
- individuel

EXAMEN PRESENTE

Baccalauréat général => Enseignements de spécialité (écrire en toutes lettres – pas de sigle) :

1. Spécialité :
2. Spécialité :
3. Spécialité :

Baccalauréat technologique => Série (cocher la case correspondante) :

<input type="checkbox"/>	ST2S
<input type="checkbox"/>	STD2A
<input type="checkbox"/>	STHR

<input type="checkbox"/>	S2TMD	Parcours artistique choisi
<input type="checkbox"/>	STI2D	Enseignement spécifique choisi :
<input type="checkbox"/>	STL	Enseignement spécifique choisi :
<input type="checkbox"/>	STMG	Enseignement spécifique choisi :

AMÉNAGEMENT DE LA SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE OU DE L'ANNÉE EN COURS

- | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------|
| Un PPS a-t-il été mis en place ? | <input type="checkbox"/> Oui (joindre la copie de la notification et du Gevasco) | <input type="checkbox"/> Non |
| Un PAP a-t-il été mis en place ? | <input type="checkbox"/> Oui (joindre la copie du PAP <u>ET</u> de l'avis du médecin de l'Education Nationale) | <input type="checkbox"/> Non |
| Un PAI a-t-il été mis en place ? | <input type="checkbox"/> Oui (joindre la copie du PAI <u>ET</u> de l'avis du médecin de l'Education Nationale) | <input type="checkbox"/> Non |
| L'élève bénéficie-t-il d'un AESH ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

NB : seuls les aménagements conformes à la réglementation des examens sont possibles

1 - Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant légal	2 - Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	3 - Avis du médecin désigné par la CDAPH	4 - Codage réservé à l'administration
1. MAJORATION DE TEMPS (dans la limite d'un 1/3 temps)			
1.1 - Epreuves <input type="checkbox"/> 1.1.1 - Ecrites <input type="checkbox"/> 1.1.2 - Orales <input type="checkbox"/> 1.1.3 - Pratiques <input type="checkbox"/> 1.1.4 - Partie écrite des épreuves pratiques	<input type="checkbox"/> 1.1.1 <input type="checkbox"/> 1.1.2 <input type="checkbox"/> 1.1.3 <input type="checkbox"/> 1.1.4	<input type="checkbox"/> 1.1.1 <input type="checkbox"/> 1.1.2 <input type="checkbox"/> 1.1.3 <input type="checkbox"/> 1.1.4	1.1.1 - MH102 1.1.2 - MH103 1.1.3 - MH105 1.1.4 - MH102
1.2 - Préparation des épreuves <input type="checkbox"/> 1.2.1 - Orales <input type="checkbox"/> 1.2.2 - Pratiques	<input type="checkbox"/> 1.2.1 <input type="checkbox"/> 1.2.2	<input type="checkbox"/> 1.2.1 <input type="checkbox"/> 1.2.2	1.2.1 - MH104 1.2.2 - MH129
	Observations :	Observations :	
2. PAUSES			
<input type="checkbox"/> 2.1 - Temps compensatoire pour soin (récupérable dans la limite d'un tiers temps)	<input type="checkbox"/> 2.1	<input type="checkbox"/> 2.1	2.1 - MH126
<input type="checkbox"/> 2.2 - Nécessité de soins (contrôles, hydratation...)	<input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 2.2	2.2 - MH119
<input type="checkbox"/> 2.3 - Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire, y compris pendant la 1 ^{ère} heure)	<input type="checkbox"/> 2.3	<input type="checkbox"/> 2.3	2.3 - MH118
<input type="checkbox"/> 2.4 - Possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire	<input type="checkbox"/> 2.4	<input type="checkbox"/> 2.4	2.4 - MH120
Observations :	Observations :	Observations :	
3. ACCES AUX LOCAUX ET INSTALLATION MATERIELLE			
<input type="checkbox"/> 3.1 - Salle à proximité des toilettes	<input type="checkbox"/> 3.1	<input type="checkbox"/> 3.1	3.1 - MH201
<input type="checkbox"/> 3.2 - Salle à proximité de l'infirmerie	<input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 3.2	3.2 - MH202
<input type="checkbox"/> 3.3 - Accessibilité des locaux (RDC ou ascenseur)	<input type="checkbox"/> 3.3	<input type="checkbox"/> 3.3	3.3 - MH204 / MH205
<input type="checkbox"/> 3.4 - Accessibilité des locaux au fauteuil roulant	<input type="checkbox"/> 3.4	<input type="checkbox"/> 3.4	3.4 - MH206
<input type="checkbox"/> 3.5 - Proximité de prises de courant	<input type="checkbox"/> 3.5	<input type="checkbox"/> 3.5	3.5 - MH207
<input type="checkbox"/> 3.6 - Conditions particulières d'éclairage	<input type="checkbox"/> 3.6	<input type="checkbox"/> 3.6	3.6 - MH209
<input type="checkbox"/> 3.7 - Poste de travail ou mobilier adapté (à préciser dans les observations)	<input type="checkbox"/> 3.7	<input type="checkbox"/> 3.7	3.7 - MH211
<input type="checkbox"/> 3.8 - Salle à faible effectif	<input type="checkbox"/> 3.8	<input type="checkbox"/> 3.8	3.8 - MH214
<input type="checkbox"/> 3.9 - Salle isolée (dans la mesure des possibilités de l'établissement)	<input type="checkbox"/> 3.9	<input type="checkbox"/> 3.9	3.9 - MH212
Observations :	Observations :	Observations :	

1 - Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant légal	2 - Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	3 - Avis du médecin désigné par la CDAPH	4 - Codage réservé à l'administration
4. AIDES TECHNIQUES – AMENAGEMENT DU FORMAT DE SUJET			
<input type="checkbox"/> 4.1 - Sujets en braille intégral	<input type="checkbox"/> 4.1	<input type="checkbox"/> 4.1	4.1 - MH301
<input type="checkbox"/> 4.2 - Sujets en braille abrégé	<input type="checkbox"/> 4.2	<input type="checkbox"/> 4.2	4.2 - MH302
<input type="checkbox"/> 4.3 - Sujets en caractères agrandis - Arial 16	<input type="checkbox"/> 4.3	<input type="checkbox"/> 4.3	4.3 - MH310
<input type="checkbox"/> 4.4 - Sujets en caractères agrandis - Arial 20	<input type="checkbox"/> 4.4	<input type="checkbox"/> 4.4	4.4 - MH303
<input type="checkbox"/> 4.5 - Sujets en format A3	<input type="checkbox"/> 4.5	<input type="checkbox"/> 4.5	4.5 - MH304
<input type="checkbox"/> 4.6 - Sujets en format numérique	<input type="checkbox"/> 4.6	<input type="checkbox"/> 4.6	4.6 - MH306
Observations :	Observations :	Observations :	
5. AIDES TECHNIQUES – MATERIEL SPECIFIQUE			
<input type="checkbox"/> 5.1 - Autorisation de la calculatrice simple <i>(non programmable et sans mémoire)</i>	<input type="checkbox"/> 5.1	<input type="checkbox"/> 5.1	5.1 - MH402
<input type="checkbox"/> 5.2 - Ordinateur du candidat (hors connexion)	<input type="checkbox"/> 5.2	<input type="checkbox"/> 5.2	5.2 - MH413
<input type="checkbox"/> 5.3 - Ordinateur du centre d'épreuves	<input type="checkbox"/> 5.3	<input type="checkbox"/> 5.3	5.3 - MH414
<input type="checkbox"/> 5.4 - Logiciels spécifiques utilisés en classe :	<input type="checkbox"/> 5.4	<input type="checkbox"/> 5.4	5.4 - MH405
<input type="checkbox"/> 5.5 - Utilisation de matériel particulier :	<input type="checkbox"/> 5.5	<input type="checkbox"/> 5.5	5.5 - MH403
6. AIDES HUMAINES			
<input type="checkbox"/> 6.1 - Secrétaire lecteur	<input type="checkbox"/> 6.1	<input type="checkbox"/> 6.1	6.1 - MH512
<input type="checkbox"/> 6.2 - Secrétaire scripteur	<input type="checkbox"/> 6.2	<input type="checkbox"/> 6.2	6.2 - MH513
<input type="checkbox"/> 6.3 - Assistant pour la lecture du sujet et/ou des consignes avec reformulation	<input type="checkbox"/> 6.3	<input type="checkbox"/> 6.3	6.3 - MH507
<input type="checkbox"/> 6.4 - Lecture orale des consignes avec articulation face au candidat	<input type="checkbox"/> 6.4	<input type="checkbox"/> 6.4	6.4 - MH508
<input type="checkbox"/> 6.5 - Assistant pour reformulation des consignes	<input type="checkbox"/> 6.5	<input type="checkbox"/> 6.5	6.5 - MH521
<input type="checkbox"/> 6.6 - Assistant pour le séquençage des consignes complexes	<input type="checkbox"/> 6.6	<input type="checkbox"/> 6.6	6.6 - MH522
<input type="checkbox"/> 6.7 - Assistant pour l'explication des sens second et métaphorique	<input type="checkbox"/> 6.7	<input type="checkbox"/> 6.7	6.7 - MH523
<input type="checkbox"/> 6.8 - Assistant qui lit les résultats d'expériences pratiques nécessitant une bonne vision des couleurs	<input type="checkbox"/> 6.8	<input type="checkbox"/> 6.8	6.8 - MH511
<input type="checkbox"/> 6.9 - Assistance de l'AVS ou l'AESH du candidat	<input type="checkbox"/> 6.9	<input type="checkbox"/> 6.9	6.9 - MH514
<input type="checkbox"/> 6.10 - Aide pour l'installation matérielle dans la salle d'examen	<input type="checkbox"/> 6.10	<input type="checkbox"/> 6.10	6.10 - MH505
<input type="checkbox"/> 6.11 - Aide pour le passage aux toilettes	<input type="checkbox"/> 6.11	<input type="checkbox"/> 6.11	6.11 - MH506
<input type="checkbox"/> 6.12 - Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive	<input type="checkbox"/> 6.12	<input type="checkbox"/> 6.12	6.12 - MH502

1 - Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant légal	2 - Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	3 - Avis du médecin désigné par la CDAPH	4 - Codage réservé à l'administration
<input type="checkbox"/> 6.13 - Assistance d'un interprète LSF pour les épreuves orales	<input type="checkbox"/> 6.13	<input type="checkbox"/> 6.13	6.13 - MH503
<input type="checkbox"/> 6.14 - Assistance d'un codeur en langage parlé complété (LPC)	<input type="checkbox"/> 6.14	<input type="checkbox"/> 6.14	6.14 - MH505
Observations :	Observations :	Observations :	

7. ADAPTATIONS D'ÉPREUVES

Adaptations générales d'épreuves

<input type="checkbox"/> 7.1 - Consignes orales données par écrit	<input type="checkbox"/> 7.1	<input type="checkbox"/> 7.1	7.1 - MH601
<input type="checkbox"/> 7.2 - Communication par écrit pour les épreuves orales ou pratiques	<input type="checkbox"/> 7.2	<input type="checkbox"/> 7.2	7.2 - MH602
<input type="checkbox"/> 7.3 - Passage en priorité pour les épreuves orales	<input type="checkbox"/> 7.3	<input type="checkbox"/> 7.3	7.3 - MH632

Adaptations spécifiques

<input type="checkbox"/> 7.4 - Epreuve de Français : réduction du nombre de textes	<input type="checkbox"/> 7.4	<input type="checkbox"/> 7.4	7.4 - MH619
<input type="checkbox"/> 7.5 - <u>Terminal Baccalauréat Général – Physique-Chimie / Sciences de la Vie et de la Terre</u> : Adaptation de l'épreuve de compétences expérimentales	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 7.5	7.5 - MH623
<input type="checkbox"/> 7.6 - <u>Terminal Baccalauréat Général – Numérique et Sciences Informatiques</u> : Adaptation de la partie pratique de l'épreuve	<input type="checkbox"/> 7.6	<input type="checkbox"/> 7.6	7.6 - MH650
<input type="checkbox"/> 7.7 - <u>Terminal Baccalauréat Général – Langues, Littératures et Cultures Étrangères et Régionales</u> : Adaptation de la partie ORALE de l'épreuve de spécialité	<input type="checkbox"/> 7.7	<input type="checkbox"/> 7.7	7.7 - MH647
<input type="checkbox"/> 7.8 - <u>Terminal Baccalauréat Général – Langues, Littératures et Cultures Étrangères et Régionales</u> : Adaptation de la partie ECRITE de l'épreuve de spécialité	<input type="checkbox"/> 7.8	<input type="checkbox"/> 7.8	7.8 - MH648
<input type="checkbox"/> 7.9 - <u>Terminal Baccalauréat Technologique – STL Biochimie-Biologie-Biotechnologie</u> : Adaptation de l'épreuve de compétences expérimentales	<input type="checkbox"/> 7.9	<input type="checkbox"/> 7.9	7.9 - MH651
<input type="checkbox"/> 7.10 - <u>Terminal Baccalauréat Technologique – STL Sciences Physiques et Chimiques en Laboratoire</u> : Adaptation de l'épreuve de compétences expérimentales	<input type="checkbox"/> 7.10	<input type="checkbox"/> 7.10	7.10 - MH652
<input type="checkbox"/> 7.11 - Histoire-Géographie : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte	<input type="checkbox"/> 7.11	<input type="checkbox"/> 7.11	7.11 - MH625
<input type="checkbox"/> 7.12 - Physique-chimie de la santé (ST2S) ou Physique-Chimie (STD2A) : remplacement des réponses sous forme schématique ou graphique par un texte	<input type="checkbox"/> 7.12	<input type="checkbox"/> 7.12	7.12 - MH646

1 - Aménagements sollicités par le <u>candidat ou son représentant légal</u>	2 - Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	3 - Avis du médecin désigné par la CDAPH	4 - Codage réservé à l'administration
<input type="checkbox"/> 7.13 - Spécialité de première LLCER : adaptation de l'épreuve	<input type="checkbox"/> 7.13	<input type="checkbox"/> 7.13	7.13 - MH649
<input type="checkbox"/> 7.14 – Grand oral : fournir une transcription écrite pour la présentation orale et l'échange sur le projet	<input type="checkbox"/> 7.14	<input type="checkbox"/> 7.14	7.14 – MH661
Observations :	Observations :	Observations :	

8. AMENAGEMENT DE LANGUE VIVANTE

Dispenses de Langue Vivante

Important : Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé des évaluations de Langue Vivante A

<input type="checkbox"/> 8.1 - Dispense de la compréhension écrite de LVA	<input type="checkbox"/> 8.1	<input type="checkbox"/> 8.1	8.1 - MH633
<input type="checkbox"/> 8.2 - Dispense de l'expression écrite de LVA	<input type="checkbox"/> 8.2	<input type="checkbox"/> 8.2	8.2 - MH634
<input type="checkbox"/> 8.3 - Dispense de la compréhension orale de LVA	<input type="checkbox"/> 8.3	<input type="checkbox"/> 8.3	8.3 - MH635
<input type="checkbox"/> 8.4 - Dispense de l'expression orale de LVA	<input type="checkbox"/> 8.4	<input type="checkbox"/> 8.4	8.4 - MH636
<input type="checkbox"/> 8.5 - BTN - Dispense de l'épreuve d'enseignement technologique en LVA	<input type="checkbox"/> 8.5	<input type="checkbox"/> 8.5	8.5 - MH629
<input type="checkbox"/> 8.6 - Dispense de la compréhension écrite de LVB	<input type="checkbox"/> 8.6	<input type="checkbox"/> 8.6	8.6 - MH637
<input type="checkbox"/> 8.7 - Dispense de l'expression écrite de LVB	<input type="checkbox"/> 8.7	<input type="checkbox"/> 8.7	8.7 - MH638
<input type="checkbox"/> 8.8 - Dispense de la compréhension orale de LVB	<input type="checkbox"/> 8.8	<input type="checkbox"/> 8.8	8.8 - MH639
<input type="checkbox"/> 8.9 - Dispense de l'expression orale de LVB	<input type="checkbox"/> 8.9	<input type="checkbox"/> 8.9	8.9 - MH640
<input type="checkbox"/> 8.10 - Dispense de LVB écrit et oral	<input type="checkbox"/> 8.10	<input type="checkbox"/> 8.10	8.10 - MH645
<input type="checkbox"/> 8.11 - Dispense de la partie ORALE de l'épreuve terminale de spécialité LLCER	<input type="checkbox"/> 8.11	<input type="checkbox"/> 8.11	8.11 - MH654
<input type="checkbox"/> 8.12 - Dispense de la compréhension écrite de l'épreuve obligatoire de chinois, japonais ou coréen (candidats TFV)	<input type="checkbox"/> 8.12	<input type="checkbox"/> 8.12	8.12 - MH641

Dispenses autres

<input type="checkbox"/> 8.13 - <u>Terminal Baccalauréat Général Physique-Chimie / Science et Vie de la Terre</u> : Dispense de l'épreuve de compétences expérimentales	<input type="checkbox"/> 8.13	<input type="checkbox"/> 8.13	8.13 - MH612
<input type="checkbox"/> 8.14 - <u>Terminal Baccalauréat Général Numérique et Sciences Informatiques</u> : Dispense de la partie pratique	<input type="checkbox"/> 8.14	<input type="checkbox"/> 8.14	8.14 - MH653

Observations :	Observations :	Observations :	
---	---	---	--

1 - Aménagements sollicités par <u>le candidat ou son représentant légal</u>	2 - Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	3 - Avis du médecin désigné par la CDAPH	4 - Codage réservé à l'administration
9. ETALEMENT SUR PLUSIEURS SESSIONS OU CONSERVATION DES NOTES			
<input type="checkbox"/> 9.1 - Etalement sur plusieurs sessions (préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer ou des enseignements évalués en contrôle continu)	<input type="checkbox"/> 9.1	<input type="checkbox"/> 9.1	9.1 - MH610
<input type="checkbox"/> 9.2 - Conservation des notes – Epreuves déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans (préciser les épreuves concernées et fournir les relevés de notes)	<input type="checkbox"/> 9.2	<input type="checkbox"/> 9.2	9.2 - MH609

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS PAR LE CANDIDAT	
<p>Je soussigné(e)..... sollicite les aménagements d'examens indiqués précédemment (préciser le nombre d'aménagements cochés) :cases cochées.</p>	
<p>J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite <u>par mes soins et en pleine responsabilité.</u></p>	
<p>Fait à : Le</p>	
<p>Signature du candidat</p>	<p>Nom Prénom :</p>
<p>Signature du responsable légal</p>	

UNIQUEMENT POUR LES CANDIDATS SCOLAIRES

INFORMATIONS CONCERNANT LA SCOLARITE DU CANDIDAT

(À remplir par l'équipe pédagogique de l'établissement concerné)

Difficultés rencontrées : coter de 0 (pas de difficulté) à 4 (difficultés majeures)

- En langage oral
- En lecture d'images, cartes, figures
- En lecture de textes ou énoncés
- En compréhension du texte lu
- En logique, raisonnement
- Pour finir les exercices et épreuves dans les délais impartis
- Pour finir un travail écrit (fatigabilité, écriture peu ou pas lisible, difficultés en production ou en copie...)
- Pour orthographier même les mots courants (erreurs, écriture phonétique...)
- Autre (préciser) :

Mesures mises en place pendant la scolarité de l'élève

- Dans le cadre d'un PAI
- Dans le cadre d'un PPS
- Dans le cadre d'un PAP
- Autre cas
- Aménagement du temps, préciser :
- Modalités d'évaluation, préciser :
- Secrétaire pour la lecture à haute voix des consignes
- Secrétaire chargé d'écrire sous la dictée de l'élève
- Utilisation d'un ordinateur, préciser les logiciels utilisés :
- Photocopie des cours
- Oralisation des consignes, devoirs transformés en interrogation orale
- Aide humaine, préciser les activités incombant à l'AVS :
- Matériel adapté, préciser lequel :
- Service de soins, préciser :
- Autre (préciser) :
- Aucune mesure prise

L'élève a-t-il bénéficié de mesures particulières pour un autre examen ou concours ?

- OUI, lesquelles :
- NON

Fait à : Le

Cachet et signature du chef d'établissement

Médecin désigné de la CDAPH

Je soussigné(e), docteur, médecin désigné par la MDPH, certifie qu'en application des dispositions du Code de l'Education, article D 112-1 et articles D 351-27

Ne justifie pas la mise en place d'aménagements particuliers.

Avis circonstancié obligatoire si avis défavorable :

Pièces justificatives insuffisantes

Aucune pièce justificative

Aménagements demandés sans rapport avec difficultés

Le cas soumis à l'appréciation médicale ne comporte pas d'éléments susceptibles de répondre aux exigences demandées dans la réglementation concernant les aménagements d'examens

Autre motif :

Justifie la mise en œuvre des aménagements indiqués précédemment – Nombre de cases cochées :

Date – Signature

Fait àle

Cachet

Cadre réservé au rectorat de l'académie d'Orléans-Tours, autorité administrative compétente

DECISION RECTORAT

CONFORME à l'avis de l'équipe pédagogique / du médecin désigné par la MDPH – Nombre de cases cochées :

NON CONFORME à l'avis de l'équipe pédagogique / du médecin désigné par la MDPH

A Orléans, le

Pour le recteur et par délégation,
Pour le secrétaire général d'académie,
La cheffe de la division des Examens et Concours,

Catherine AMADEI

Certificat médical confidentiel

(À faire établir par le médecin de l'Éducation nationale rattaché à l'établissement
ou un autre médecin ayant connaissance du handicap)

Nom de famille : Nom d'usage :

Prénom :

Né(e) le : à :

Adresse complète et actuelle (de la personne responsable ou de l'élève s'il est majeur) :

Téléphone (de la personne responsable ou de l'élève s'il est majeur) :

Adresse électronique :

Établissement (ne concerne pas les candidats individuels) :

Classe :

Examen préparé : Série ou spécialité :

Si la demande d'aménagement ne concerne que certaines épreuves, les préciser :

- Demande faite pour TOUTES les épreuves d'un examen se déroulant sur PLUSIEURS années scolaires (CCF...)

Motif détaillé de la demande : Diagnostic à préciser en toutes lettres

(diagnostic et intensité des troubles, troubles associés et retentissement sur la scolarité) :

.....
.....
.....
.....

Handicap prédominant :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Troubles spécifiques du langage écrit | <input type="checkbox"/> Troubles psychiques | <input type="checkbox"/> Maladie organique |
| <input type="checkbox"/> Troubles spécifiques du langage oral | <input type="checkbox"/> Troubles moteurs | <input type="checkbox"/> Autres |
| <input type="checkbox"/> Dyspraxie | <input type="checkbox"/> Déficience sensorielle | |
| <input type="checkbox"/> THADA | <input type="checkbox"/> Déficience intellectuelle | |

Conclusions : avis du médecin sur les aménagements demandés

Nombre de cases cochées en pages suivantes : cases

- Relève de l'application des dispositions du Code de l'Éducation, article L112-4 et articles D351-27 à D351-31 et de la circulaire du 8 décembre 2020
- Ne nécessite pas d'aménagements d'épreuves

Date et signature du médecin

Cachet

Certificat médical confidentiel - Rappel des aménagements possibles

1. MAJORATION DE TEMPS (dans la limite d'un 1/3 temps)

- Pour les épreuves écrites
- Pour les épreuves orales
- Pour les épreuves pratiques (EA-BGT / Examens Professionnels / BTS)
- Pour la préparation des épreuves orales
- Pour la préparation des épreuves pratiques (EA-BGT / Examens Professionnels / BTS)

2. PAUSES

- Temps compensatoire pour soin (récupérable dans la limite d'un tiers temps)
- Nécessité de soins (contrôles, hydratation...)
- Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire, y compris pendant la 1^{ère} heure)
- Possibilité de se lever, s'allonger ou pause sans temps compensatoire

3. ACCES AUX LOCAUX ET INSTALLATION MATERIELLE

- Salle à proximité des toilettes
- Salle à proximité de l'infirmerie
- Accessibilité des locaux (RDC ou ascenseur)
- Accessibilité des locaux au fauteuil roulant
- Conditions particulières d'éclairage
- Poste de travail ou mobilier adapté, à préciser :
- Salle à faible effectif
- Salle isolée

4. AIDES TECHNIQUES – AMENAGEMENT DU FORMAT DE SUJET

- Sujets en braille intégral
- Sujets en braille abrégé
- Sujets en caractères agrandis – Arial 16
- Sujets en caractères agrandis – Arial 20
- Sujets en format A3
- Sujets en format numérique

5. AIDES TECHNIQUES – MATERIEL SPECIFIQUE

- Autorisation de la calculatrice simple, non programmable et sans mémoire
- Ordinateur du candidat
- Ordinateur du centre d'épreuves
- Logiciels spécifiques, à préciser :
- Utilisation de matériel particulier, à préciser :

6. AIDES HUMAINES

- Secrétaire lecteur
- Secrétaire scripteur
- Lecture du sujet à haute voix avec reformulation
- Lecture orale des consignes avec articulation face au candidat
- Assistant pour la reformulation des consignes
- Assistant pour le séquençage des consignes complexes
- Assistant pour l'explication des sens second et métaphorique

- Assistant qui lit les résultats d'expériences pratiques nécessitant une bonne vision des couleurs
- Assistance de l'AVS ou l'AESH du candidat
- Aide pour l'installation matérielle dans la salle d'examen
- Aide pour le passage aux toilettes
- Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive
- Assistance d'un interprète LSF pour les épreuves orales
- Assistance d'un codeur en langage parlé complété (LPC)

7. ADAPTATIONS ET DISPENSES D'ÉPREUVES

Adaptations générales d'épreuves

- Consignes orales données par écrit
- Communication par écrit pour les épreuves orales et pratiques
- Passage en priorité pour les épreuves orales

Adaptations spécifiques

- Épreuve de Français : réduction du nombre de textes
- Terminal Baccalauréat Général – Physique-Chimie / Sciences de la Vie et de la Terre : Adaptation de l'épreuve de compétences expérimentales
- Terminal Baccalauréat Général – Numérique et Sciences Informatiques : Adaptation de la partie pratique de l'épreuve
- Terminal Baccalauréat Général – Langues, Littératures et Cultures Étrangères et Régionales : Adaptation de la partie ORALE de l'épreuve de spécialité
- Terminal Baccalauréat Général – Langues, Littératures et Cultures Étrangères et Régionales : Adaptation de la partie ECRITE de l'épreuve de spécialité
- Terminal Baccalauréat Technologique – STL Biochimie-Biologie-Biotechnologie : Adaptation de l'épreuve de compétences expérimentales
- Terminal Baccalauréat Technologique – STL Sciences Physiques et Chimiques en Laboratoire : Adaptation de l'épreuve de compétences expérimentales
- Histoire-Géographie : remplacement du croquis et/ou de la production graphique par un texte
- Physique-chimie de la santé (ST2S) ou Physique-Chimie (STD2A) : remplacement des réponses sous forme schématique ou graphique par un texte
- Spécialité de première LLCER : adaptation de l'épreuve
- Grand oral : fournir une transcription écrite pour la présentation orale et l'échange sur le projet

8. DISPENSES D'ÉPREUVES

Dispenses de Langue Vivante

- Dispense de la compréhension écrite de LVA
- Dispense de l'expression écrite de LVA
- Dispense de la compréhension orale de LVA
- Dispense de l'expression orale de LVA
- Baccalauréat Technologique - Dispense de l'épreuve d'enseignement technologique en LVA
- Dispense de la compréhension écrite de LVB
- Dispense de l'expression écrite de LVB
- Dispense de la compréhension orale de LVB
- Dispense de l'expression orale de LVB
- Dispense de LVB écrit et oral
- Dispense de la partie ORALE de l'épreuve terminale de spécialité LLCER
- Dispense de la compréhension écrite de l'épreuve obligatoire de chinois, japonais ou coréen (candidats TFV)

Dispenses autres

- Terminal Baccaauréat Général Physique-Chimie / Science et Vie de la Terre : Dispense de l'épreuve de compétences expérimentales
- Terminal Baccaauréat Général Numérique et Sciences Informatiques : Dispense de la partie pratique

9. ETALEMENT SUR PLUSIEURS SESSIONS OU CONSERVATION DE NOTES

- Etalement sur plusieurs sessions (préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer ou des enseignements évalués en contrôle continu)

.....
.....
.....
.....

- Conservation des notes – Epreuves déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans (préciser les épreuves concernées et fournir les relevés de notes)

.....
.....
.....
.....