

Exemple de programmation OEPRE

Basée sur la pratique de Bogda Szotowski, formatrice OEPRE

1. Apprendre à se présenter :

- parler de soi, de ses enfants, de son environnement proche
- des activités quotidiennes, des démarches administratives

2. Faire des inscriptions :

- remplir les formulaires, les fiches d'inscription à la cantine, à la bibliothèque municipale, aux activités extrascolaires

3. Le carnet de correspondance :

- comprendre les mots aux parents, répondre aux invitations
- prendre un rendez-vous avec la directrice/ le directeur de l'école
- écrire un mot d'excuse

4. Les fournitures scolaires

- la gratuité de l'école
- faire des achats (connaître les nombres), payer en euros, comparer

5. Les études en France = le système scolaire

- la connaissance du fonctionnement et des attentes de l'école vis-à-vis des élèves et des parents
- l'école laïque, gratuite et obligatoire (la charte de la laïcité)
- les droits et les devoirs de l'élève
- le personnel de l'école (directeur/directrice, enseignant/e, ATSEM...)
- les manuels scolaires (programmes nationaux)

6. Les matières scolaires et les emplois du temps

7. Aider son enfant dans le travail scolaire à la maison

- les devoirs, les leçons à apprendre, les contrôles à préparer, les révisions, etc.

8. Le bulletin scolaire

- comprendre les systèmes de notation, les appréciations, etc.

9. Les TICE (Technologie de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement)

- se servir d'un ordinateur, naviguer sur internet

10. Les sorties / visites organisées

- visite d'une classe de l'école maternelle, visite d'une classe de l'école élémentaire
- sortie à la bibliothèque municipale
- sortie dans un musée