ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS
Liberté Égalité Fraternité

GUIDE DU VOTE CAVL 2026

Dans chaque lycée,
entre le 23 et le 26 novembre 2026

CAVL ORLÉANS - TOURS

Version modifiée 12/11/2026

1er temps : LA PRÉPARATION

- TELECHARGEMENT DU MATERIEL DE VOTE : Le référent de vie lycéenne télécharge et imprime le matériel de vote pour les élections sur l'application académique CVL-CVC :
  - Bulletin de vote
  - Professions de foi
  - Liste d'émargement

  Les professions de foi au format vidéo, si elles existent, sont consultables en ligne sur le site académique https://www.ac-orleans-tours.fr/elections-cavl , lien : « Elections CAVL » :

- COLLECTE DES ENVELOPPES DE VOTE : Le référent de vie lycéenne récupère auprès du secrétariat du lycée les enveloppes envoyées par le rectorat. Cet envoi se compose de :
  - 20 enveloppes de vote
  - 10 enveloppes de vote par correspondance (si nécessaire)
  - 1 enveloppe grand format, indéchirable, à l'adresse du bureau de vote.

- REUNION CVL : Entre le 23 et le 26 novembre (avant 16H00), le référent de vie lycéenne convoque les titulaires et les suppléants du CVL pour procéder au vote.

2ème temps : LE VOTE

Le référent de vie lycéenne donnera les consignes suivantes aux élus titulaires et suppléants du CVL. Ce qu'il faut faire :

1) S'informer du nombre de binôme à élire. (Un binôme = 2 sièges : 1 garçon + 1 fille). Ce nombre de binôme est inscrit sur le bulletin de vote.
2) Prendre connaissance des candidatures : Identité, date de naissance, classe, lycées des candidats. Ces renseignements sont inscrits sur le bulletin de vote.
3) Lire les professions de foi format papier.
4) Le cas échéant, visionner les professions de foi format vidéo.
5) Faire son choix et cocher les binômes choisis.
6) Glisser le bulletin dans l'enveloppe de vote.
7) Glisser l'enveloppe dans l'urne.
8) Signer la liste électorale.

Cas particulier du vote par correspondance : Glisser l'enveloppe de vote dans l'enveloppe de vote par correspondance. Inscrire son nom et sa classe sur l'enveloppe de vote par correspondance et la signer. Faire parvenir cette enveloppe au lycée avant le jeudi 26 novembre 2026, 16h.

DEPOUILLEMENT :

1) Désigner 2 assesseurs lycéens
2) Le cas échéant, pointer les votes par correspondance sur la liste électorale et glisser les enveloppes de vote dans l'urne.
3) Ouvrir l'urne et compter les enveloppes. Vérifier que le nombre obtenu correspond au nombre de personne ayant signé la liste électorale.
4) Ouvrir les enveloppes de vote et comptabiliser le nombre de voix obtenues pour chaque binôme.
5) Comptabiliser les votes blancs ou nuls
6) Avant 17H, **le jeudi 26 novembre** : **Saisir les résultats sur l'application CVL-CVC** et cliquer sur « **Enregistrer** »
7) Le Bordereau des résultats est édité par l'application CVL-CAVL. Il faut l'imprimer et en conserver un exemplaire.

ATTENTION AUX CONFUSIONS ! On vote pour des binômes : 1Garçon - 1Fille.

Une règle incontournable : **BLANCS + NULS + SUFFRAGES EXPRIMÉS = NB DE VOTANTS**

3ème temps : REMONTÉE par courrier AU BUREAU DE VOTE

1) Déposer tous les bulletins et les enveloppes dans la grande enveloppe à l'adresse de la DSDEN. Joindre la liste d'émargement et le bordereau des résultats.
2) Affranchir et poster.

LE TABLEAU SUIVANT INDIQUE LE NOMBRE DE BINÔMES À POURVOIR PAR CIRCONSCRIPTION.
Un Binôme = 2 sièges

	LG-LGT-LPO
CHER Bureau de vote : DSDEN 18	2 sièges = **1 Binôme** G/F
EURE ET LOIR Bureau de vote : DSDEN 28	2 sièges = **1 Binôme** G/F
INDRE Bureau de vote : DSDEN 36	2 sièges = **1 Binôme** G/F
INDRE ET LOIRE Bureau de vote : DSDEN 37	4 sièges = **2 Binômes** G/F
LOIR ET CHER Bureau de vote : DSDEN 41	2 sièges = **1 Binôme** G/F
LOIRET Bureau de vote : DSDEN 45	4 sièges = **2 Binômes** G/F

	LP
CHER + LOIRET Bureau de vote : DSDEN 45	2 sièges = **1 Binôme** G/F
INDRE + INDRE ET LOIRE Bureau de vote : DSDEN 37	2 sièges = **1 Binôme** G/F
EURE ET LOIR + LOIR ET CHER Bureau de vote : DSDEN 28	2 sièges = **1 Binôme** G/F