

Fiche 4 : la déclaration d'une dissolution d'association

La dissolution doit être prononcée conformément aux dispositions statutaires. Cette décision fait l'objet d'une insertion au Journal Officiel. Le dossier doit être déposé dans un délai inférieur à 3 mois après la date de l'assemblée générale au cours de laquelle la décision a été prise.

Le numéro d'enregistrement préfectoral (*mentionné sur le récépissé*), le titre de l'association et l'adresse complète du siège social doivent être indiqués dans toutes les correspondances pour l'identification du dossier.

Les documents à produire pour une déclaration de dissolution :

- 1. une déclaration établie sur papier libre** signée par au moins deux des membres du Conseil d'administration, dont le Président, faisant connaître le titre exact et complet, l'objet, le siège social de l'association, les noms, prénoms et adresses personnelles et complètes de ceux qui sont chargés de son administration ou de sa direction (*voir modèle FICHE 4*)
- 2. le procès-verbal de l'assemblée générale de dissolution** signé par tous les membres du Bureau ou au minimum par le Président et un autre dirigeant (*membre du Bureau - voir modèle FICHE 4*)
- 3. la demande d'insertion au Journal Officiel** établie sur l'imprimé prévu à cet effet. Ce document peut être délivré et rempli sur place par le Président à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale lors du dépôt du dossier, ou téléchargé sur le site www.journal-officiel.gouv.fr. La publication au J.O. de déclaration ou de dissolution d'une association est **gratuite**
- 4. une enveloppe timbrée au tarif en vigueur libellée à l'adresse complète du Président de l'association pour l'envoi du récépissé**

Modèle de lettre de déclaration de dissolution d'une association loi 1901

Monsieur le Préfet,

Nous avons l'honneur de vous faire connaître, conformément aux dispositions de l'article 5 de la loi du 1^{er} juillet 1901 et de l'article 3 de son décret d'application du 16 août 1901, que lors de son assemblée générale extraordinaire en date du l'association dénommée (*nom tel qu'il figure dans les statuts*) dont le siège social est situé à (*adresse complète du siège social*) et qui a été déclarée sous le n° **a décidé la dissolution de la dite association à compter du**

Conformément aux dispositions statutaires, les biens subsistants seront dévolus à

Veuillez trouver ci-joint **une copie du procès-verbal** de l'assemblée générale extraordinaire en date du (*signé par deux membres du Bureau*).

Nous vous prions de bien vouloir nous délivrer le récépissé de la présente déclaration, et d'agréer, Monsieur le Préfet, l'expression de notre considération distinguée.

Fait à, le

Le Président
(signature originale)

Autre dirigeant (*préciser la fonction*)
(signature originale)

Modèle de procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire portant sur la dissolution de l'association

L'association (dénomination complète de l'association, suivie de son sigle éventuel)

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 déclarée à la préfecture de, le, sous le n° de dossier

Siège social :

45.....

Procès-verbal de l'assemblée générale du

Le à H,

Les membres de l'association dénommée (dénomination complète suivie de son sigle éventuel)

dont le siège social est situé à (adresse du siège statutaire) se sont réunis en assemblée générale extraordinaire au siège social (si autre lieu, l'indiquer),

sur convocation du (préciser : Président, Bureau, Conseil d'administration ou autre)

par (préciser : lettre simple, lettre recommandée, lettre recommandée avec avis de réception, par annonce dans tel bulletin ou tel journal, etc.) conformément aux dispositions des statuts (et, éventuellement, du règlement intérieur).

Il a été dressé une feuille de présence qui a été signée par chaque membre présent, au moment de son entrée en séance, tant à titre personnel qu'en qualité éventuelle de mandataire en cas de procuration possible.

M. préside la séance en sa qualité de Président de l'association ;

M. est secrétaire de séance en sa qualité de Secrétaire de l'association.

Où

L'assemblée procède à la désignation de son bureau de séance : M. est désigné en qualité de Président de séance et M. en qualité de Secrétaire de séance.

Le Président constate que les membres présents et représentés sont au nombre de et, qu'en conséquence, l'assemblée peut valablement délibérer (en cas d'exigence d'un quorum, c'est-à-dire d'un nombre minimum de présents ou de votants prévu aux statuts pour que les délibérations soient validées).

Le président rappelle que l'ordre du jour de l'assemblée porte sur :

1. La dissolution de l'association,
2. La liquidation des biens de l'association,
3. La nomination d'un liquidateur, ses pouvoirs et ses obligations.

Le Président présente les motifs de la proposition de dissolution et donne ensuite la parole à tout membre de l'assemblée désirant s'exprimer.

La discussion étant close, le Président met successivement aux voix les résolutions (délibérations) suivantes.

Résolution portant sur la dissolution de l'association :

L'assemblée générale extraordinaire, après avoir entendu les raisons qui conduisent à proposer à l'assemblée la dissolution, décide de dissoudre l'association, à compter du, et d'ouvrir la phase de liquidation.

Cette résolution est adoptée par voix contre, voix pour, et abstentions.

Résolution portant sur l'attribution des biens de l'association :

Après avoir entendu l'inventaire des biens de l'association, l'assemblée générale décide de leur attribution selon les modalités suivantes :

Cette résolution a été adoptée (préciser : à l'unanimité des présents et représentés, ou par voix contre, voix pour et abstentions).

Résolution portant sur la désignation d'un liquidateur :

L'assemblée générale décide de nommer M./Mme en qualité de liquidateur.

L'assemblée générale confère au liquidateur les pouvoirs les plus étendus pour terminer les opérations en cours, procéder au recouvrement des créances, payer les dettes éventuelles et attribuer le bon de liquidation éventuel selon les modalités définies dans la résolution précédente.

L'assemblée générale donne également pouvoir au liquidateur d'accomplir toutes les formalités déclaratives et de publicité liées à la dissolution.

Résolution portant sur la correspondance :

L'assemblée générale décide de fixer à le lieu où la correspondance doit être adressée, et celui où les actes et documents concernant la liquidation doivent être conservés.

Cette résolution a été adoptée (préciser : à l'unanimité des présents et représentés, ou par voix contre, voix pour et abstentions).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à H

Suite à l'assemblée générale, a été dressé le présent procès-verbal qui est signé par le Président et le Secrétaire de séance (éventuellement par tous les membres du bureau de l'assemblée).

Le Président
(signature originale)

Le Secrétaire de séance
(signature originale)