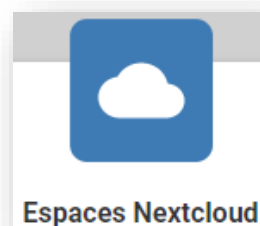




Créer et partager un dossier afin de mutualiser ou de collecter des productions d'élèves via l'ENT

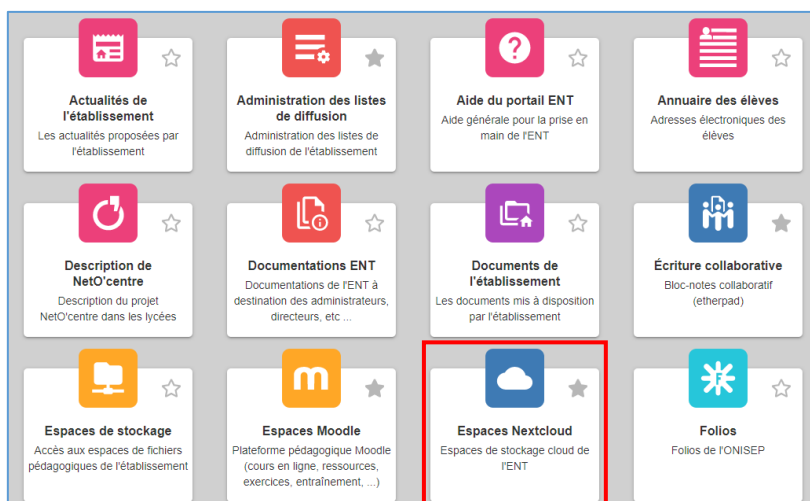
Le service « Espaces Nextcloud » de l'ENT permet aux enseignants de créer des dossiers et de les partager avec les élèves afin que ceux-ci puissent y déposer des documents qui peuvent être :

1. Partagés avec tous les utilisateurs du dossier (mutualisation, évaluation entre pairs, auto-évaluation) ;
2. Visibles uniquement à l'enseignant (collecte de copies, évaluation).

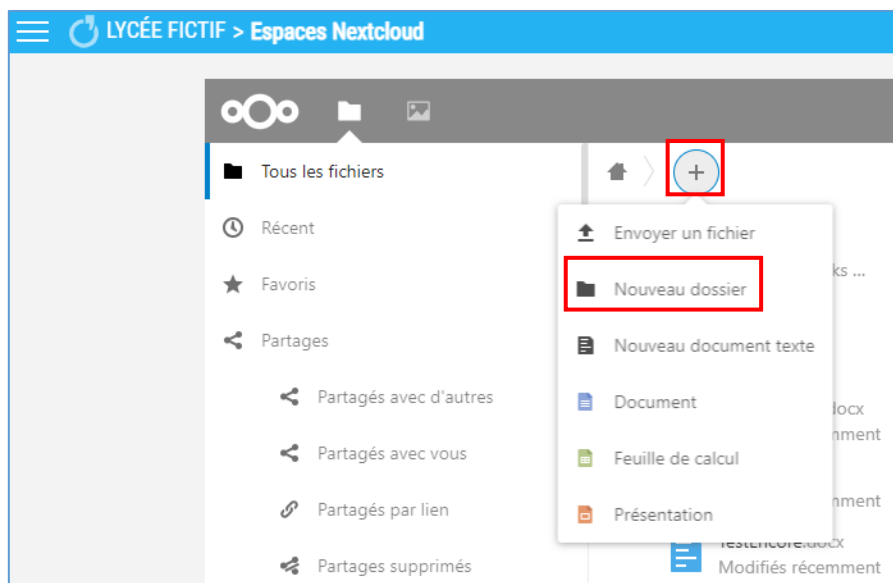


1. Création et partage d'un dossier afin de mutualiser des productions d'élèves

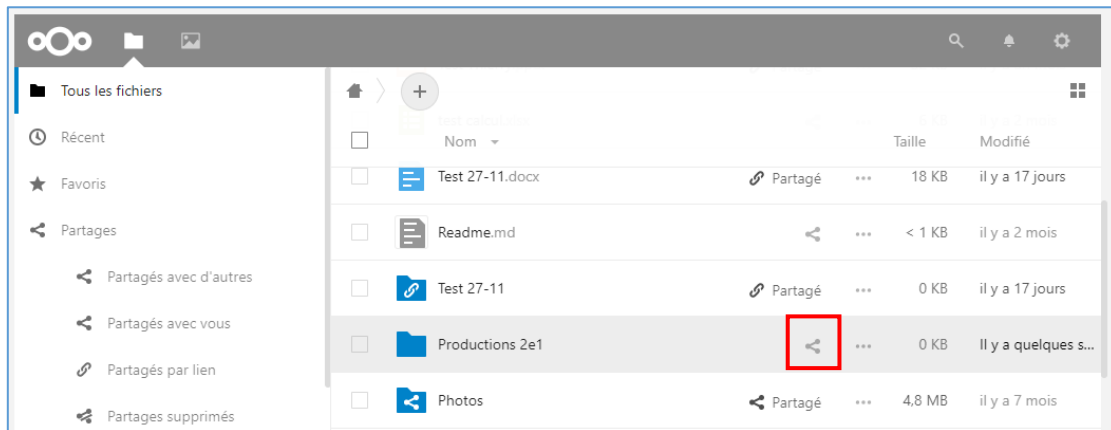
Accéder au service « Espaces Nextcloud ».



Appuyer sur le bouton « + » et créer un nouveau dossier (ex. Productions 2^e1)



Retrouver le dossier dans la liste en bas de la page et cliquer sur le symbole de partage en forme de patte d'oie.



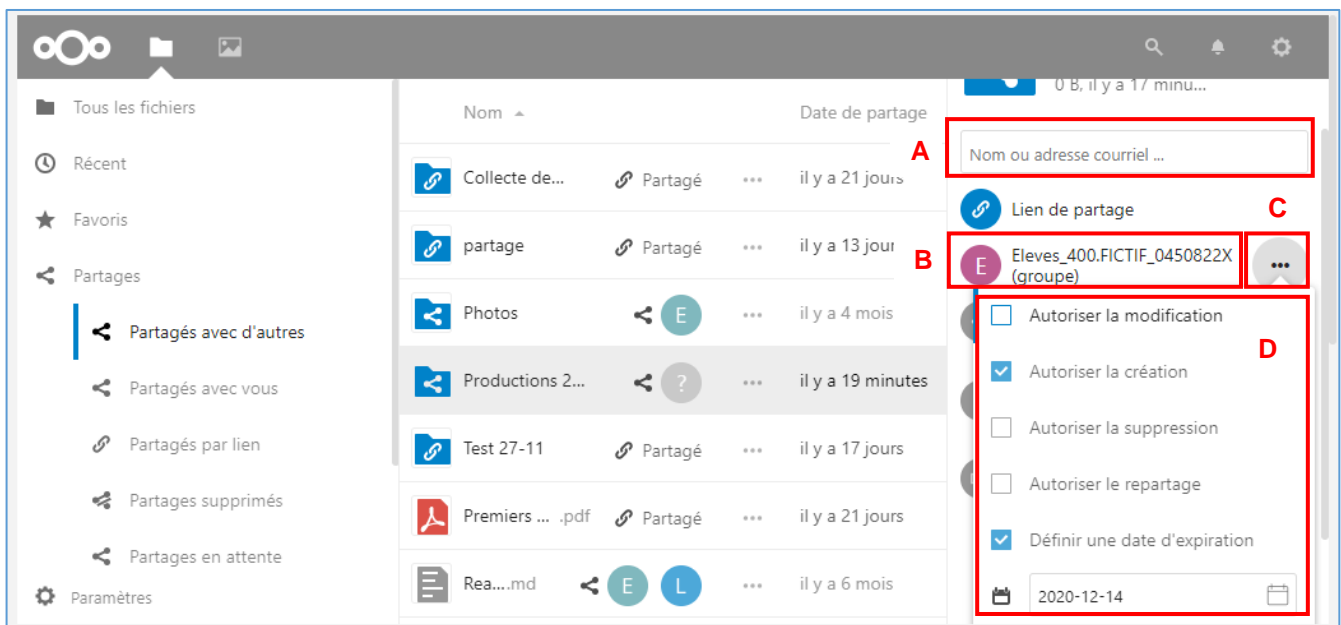
Utiliser la barre de recherche pour trouver une classe, un groupe ou des élèves (A). Dans l'ex. ci-dessous, la classe sélectionnée (Eleves_400) est ajoutée au menu des partages (B). A présent, les élèves de cette classe ont accès au dossier « Productions 2e1 » via leur espace Nextcloud.

Pour configurer les autorisations liées à ce partage, cliquer sur le bouton « ... » (C) :

- **Modification** : pour autoriser l'édition en ligne de documents (texte, tableau, présentation) via la suite bureautique intégrée à l'espace Nextcloud de l'ENT ;
- **Création** : pour autoriser l'ajout de nouveaux fichiers ;
- **Suppression** : pour autoriser la suppression de fichiers ;
- **Repartage** : pour autoriser les utilisateurs du partage à ajouter de nouveaux utilisateurs ;
- **Définir une date d'expiration** : pour définir une date de fin du partage.

Dans l'ex. ci-dessous, on a coché « Autoriser la création » et « Définir une date d'expiration » (D) : par conséquent, les élèves pourront déposer leurs productions jusqu'à la date de fin du partage (14/12/2020).

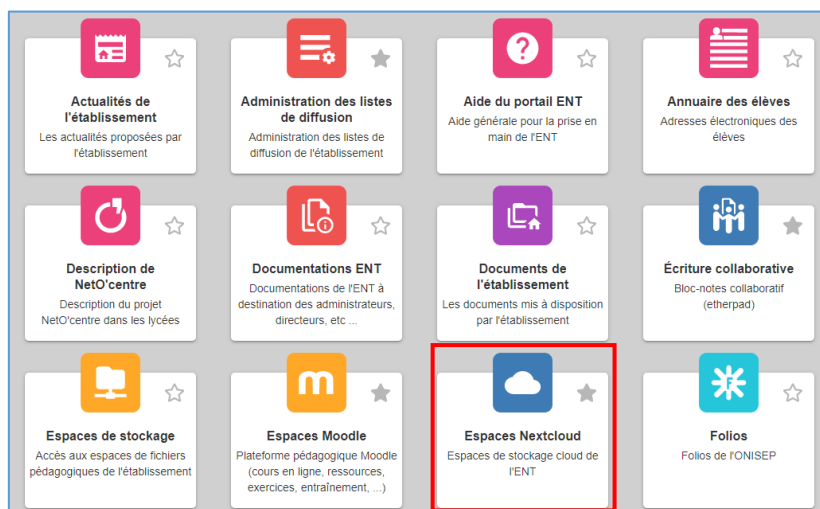
En même temps, ils pourront consulter et télécharger les productions déposées par leurs camarades. Ce type de partage est donc adapté pour mutualiser des travaux d'élèves.



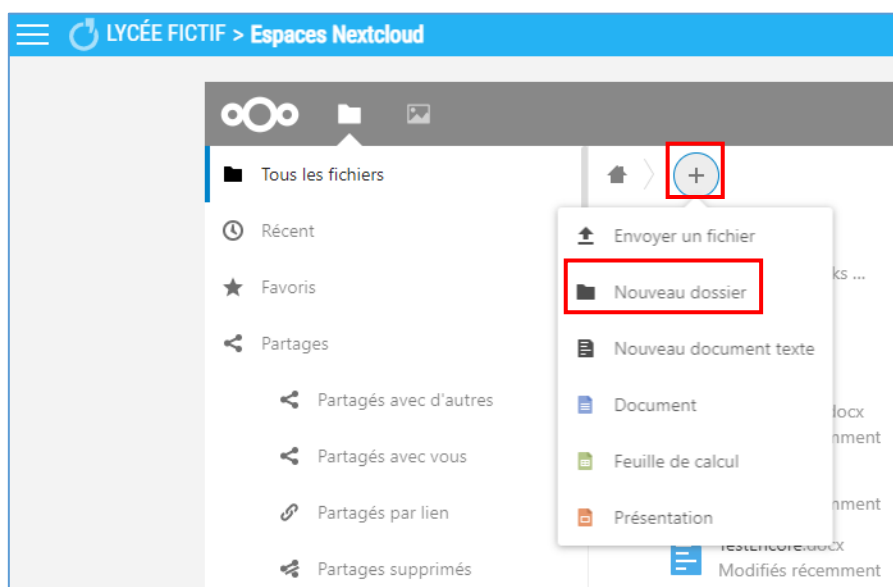
Il est également possible d'autoriser la modification en ligne des fichiers déposés (« Autoriser la modification »), pourvu que ceux-ci soient sous un format compatible avec la suite bureautique intégrée (.doc, .xls, .ppt et similaires). Cette option est intéressante pour permettre aux élèves de s'évaluer entre pairs en ajoutant des commentaires aux productions de leurs camarades. Ces modifications s'enregistrent automatiquement et sont visibles par tous les utilisateurs du partage.

2. Création et partage d'un dossier afin de collecter des copies d'élèves

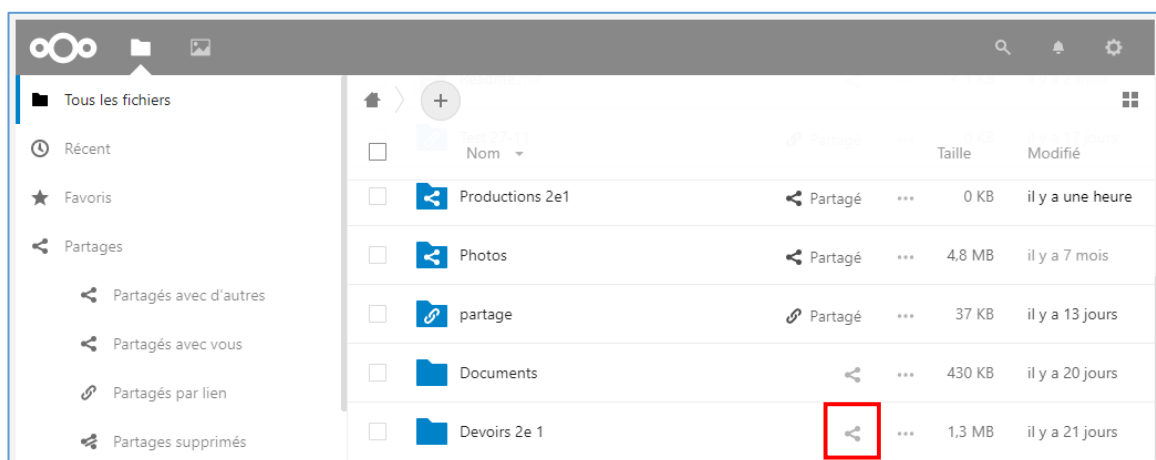
Accéder au service « Espaces Nextcloud ».



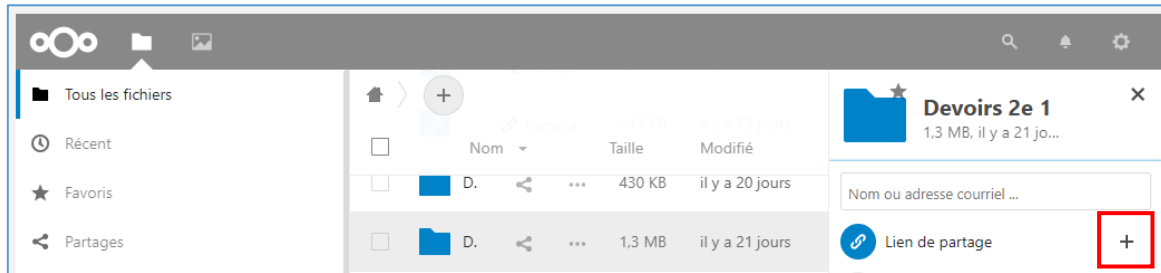
Appuyer sur le bouton « + » et créer un nouveau dossier (ex. Devoirs 2^e1)



Retrouver le dossier dans la liste en bas de la page et cliquer sur le symbole de partage en forme de patte d'oie.



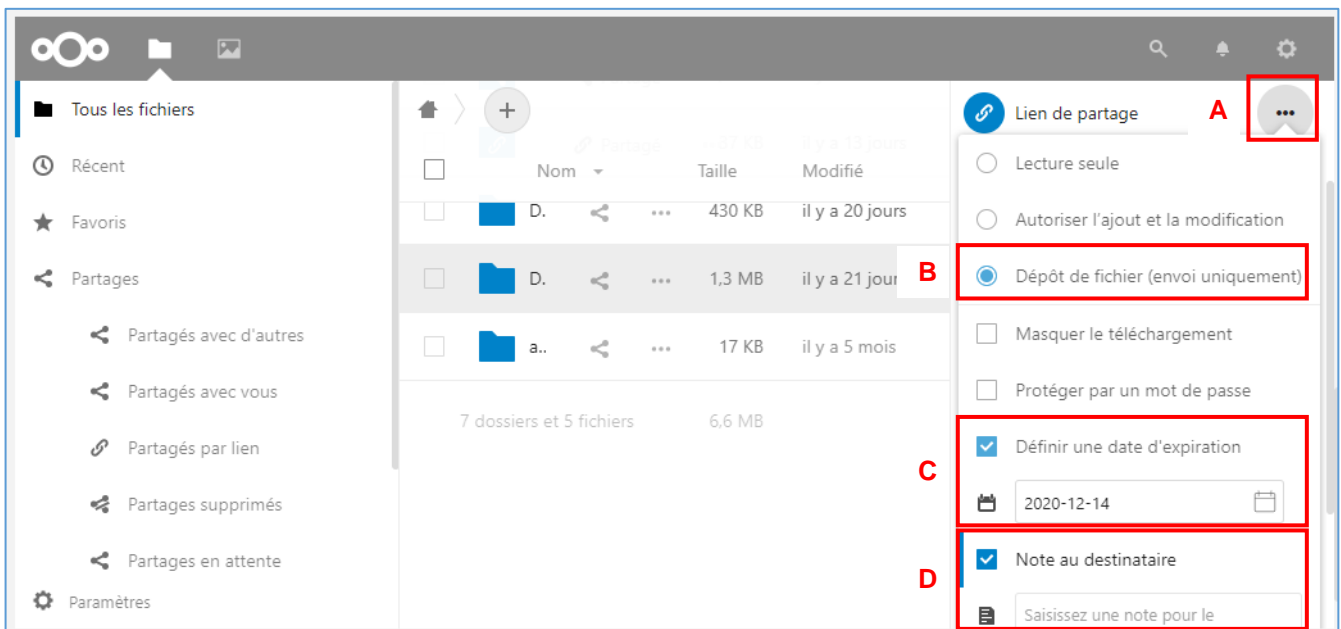
Cliquer sur le bouton « + » pour générer un lien de partage.



Pour configurer les autorisations liées au partage, cliquer sur le bouton « ... » (A) et sélectionner « Dépôt de fichier (envoi uniquement) » (B). De cette manière, les élèves destinataires du partage pourront uniquement déposer leurs fichiers sans voir ou modifier les fichiers déposés par des camarades. Ce type de partage est donc adapté pour collecter des copies d'élèves que l'enseignant souhaite évaluer.

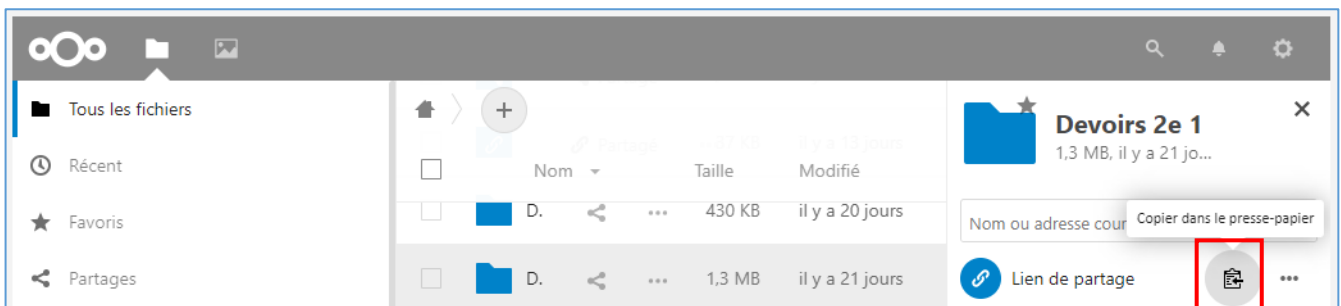
Il est possible également de :

- Définir une date butoir pour la remise des copies : cocher « Définir une date d'expiration » et indiquer la date (C).
- Ajouter une consigne pour les élèves : cocher « Note au destinataire » et saisir la consigne (D).



Cliquer sur le bouton « Copier dans le presse-papier » pour copier le lien de partage du dossier.

Communiquer ce lien aux élèves (cahier de textes, travail à faire, boîte mail, etc.).

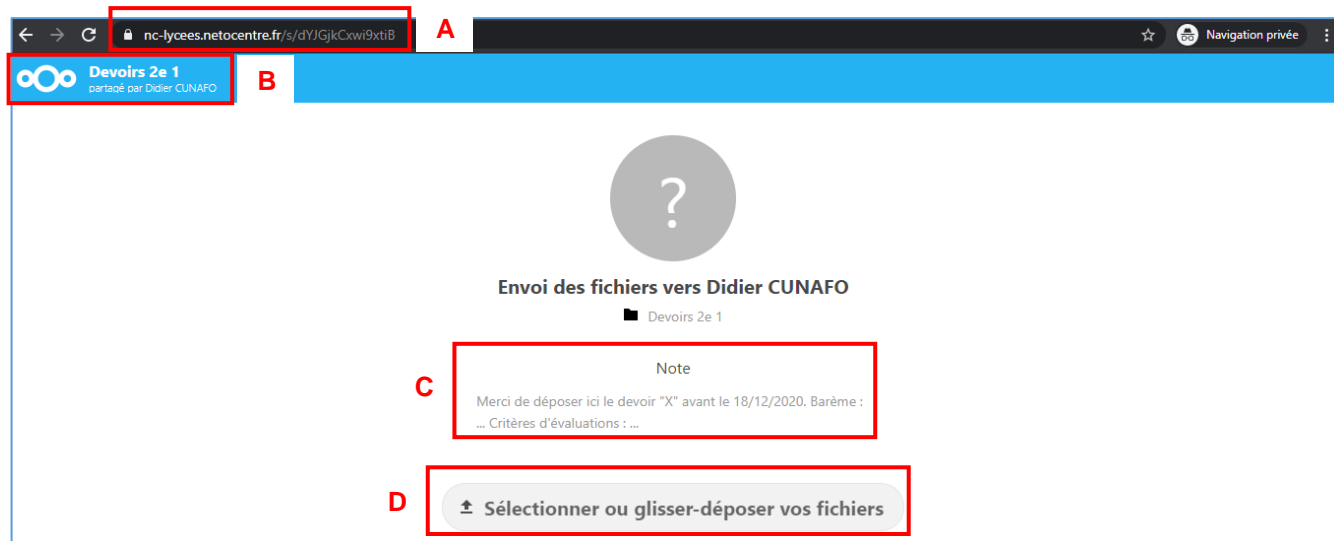


Via le lien de partage (A), les élèves auront accès à la page ci-dessous.

Le nom du dossier (Devoirs 2e1) et de l'enseignant (Didier Cunafo) s'affichent (B).

Si une consigne a été saisie par l'enseignant, elle s'affiche également (C).

Les élèves déposent leur copie soit par glisser-déposer soit en sélectionnant le fichier depuis l'ordinateur (D).



Dernière mise à jour : décembre 2020