

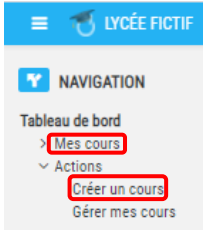
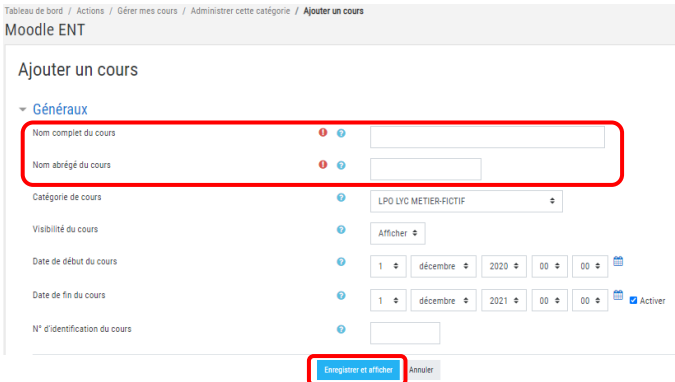


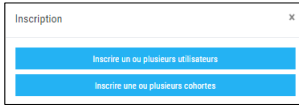
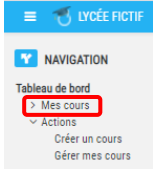


Créer une classe virtuelle sécurisée en utilisant Moodle de l'ENT

<p>1. Accéder à l'ENT et ouvrir la liste des services.</p> <p>Cliquer sur la brique « Espaces Moodle »</p>	 
<p>2. Sélectionner ou créer un cours.</p> <p>Si un cours est déjà créé, passer directement au 6.</p>	
<p>3. Créer un cours Moodle.</p> <p>Les « nom complet » et « nom abrégé » sont indispensables.</p> <p>De façon optionnelle vous pouvez renseigner des dates de début et de fin de cours différentes.</p> <p>Enfin, en bas de page, cliquer sur « Enregistrer et afficher ».</p>	
<p>4. Inscrire les élèves au cours en cliquant sur « utilisateurs> Utilisateurs inscrits » le panneau latéral gauche.</p> <p>Cliquer sur inscrire, à droite puis choisissez d'inscrire les élèves individuellement ou par cohortes.</p> <p>Enfin cliquer sur « Terminer l'inscription des utilisateurs », eux-seuls pourront accéder au cours ainsi créé.</p>	  
<p>5. Pour revenir au cours, cliquer sur « Mes cours » dans le panneau latéral gauche.</p>	

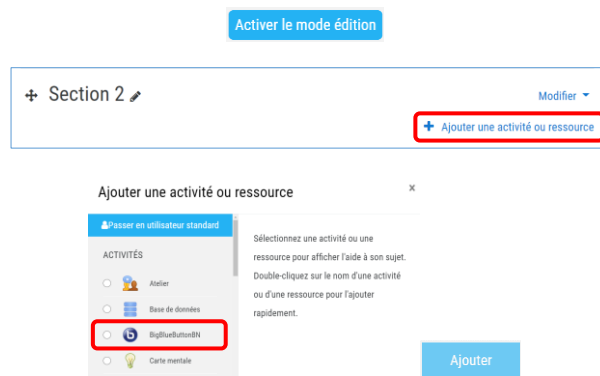
6. Créer la classe virtuelle : activité BigBlueButton.

Dans le cours, cliquer à droite sur « Activer le mode édition ».

Dans la section souhaitée, cliquer sur « Ajouter une activité ou ressource ».

Sélectionner « BigBlueButton ».

Cliquer sur « Ajouter »

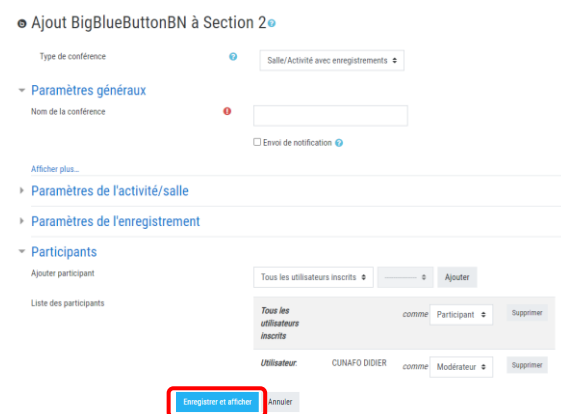


7. Paramétrer l'activité :

Donner un nom à la conférence (classe virtuelle).

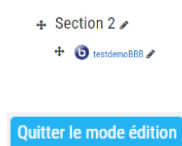
A ce stade les utilisateurs inscrits au cours sont ajoutés, avec les droits « participant » par défaut.

Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours ».



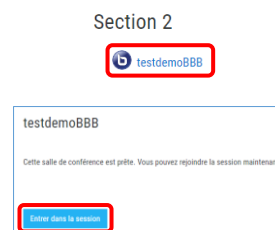
8. La classe virtuelle est visible dans la section du cours choisie.

Cliquer sur « Quitter le mode édition », à droite.



9. Accéder à la classe virtuelle en cliquant sur son libellé dans la section du cours correspondant.

Cliquer sur « Entrer dans la session » pour accéder à la classe virtuelle.



Pour utiliser la webconférence de l'ENT, reportez-vous au tutoriel ci-dessous, à partir du point 3 « Accéder à une salle » :

[Présentation et tutoriel Webconférence dans l'ENT \(pdf\)](#)