

Fiche compétences - ingénieur de formation

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNICITÉ :

- Implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former
- Connaissance de l'environnement professionnel et capacité à s'y situer
- Prise en compte des missions de l'organisation
- Maîtrise des logiciels informatiques classiques (Word, Excel, ...)
- Maîtrise des logiciels informatiques spécifiques (GAIA, ...)

CONTRIBUTION A L'ACTIVITÉ DU SERVICE :

- Sens du service public et conscience professionnelle (loyauté, respect du devoir de réserve, ponctualité, assiduité, participation aux charges collectives...)
- Rigueur et efficacité (fiabilité et qualité du travail effectué, respect des délais, des normes et des procédures, sens de l'organisation, sens de la méthode, attention portée à la qualité du service rendu...)
- Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte

QUALITÉS PERSONNELLES ET RELATIONNELLES :

- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi