

# Tutoriel Innovathèque

## 1. Se connecter à Innovathèque (2 Solutions)

- Se connecter à Aréna (<https://extranet.ac-orleans-tours.fr/arena/pages/accueil.jsf>) et saisir vos identifiants académiques. Cliquez sur «Intranet, Référentiels et Outils» dans «Outils d'échanges» cliquez sur Innovathèque.
- Se connecter à votre PIA (<https://pia.ac-orleans-tours.fr>) et saisir vos identifiants académiques. Cliquez sur «Mes applications, mes outils», cliquez sur Innovathèque puis «accéder à l'application»

ARENA

INNOV  
Innovathèque

## 2. Saisir une fiche projet dans Innovathèque



Menu « Action », « ajouter une action »

Il faudra remplir successivement les rubriques QUOI, QUI, OU, POURQUOI, QUAND, COMMENT

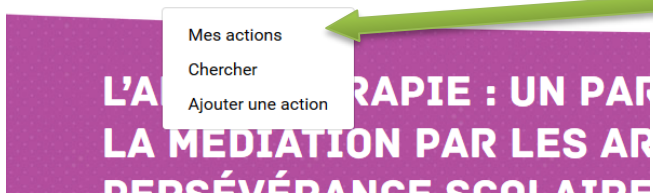
Entre chaque Etape, pensez à **ENREGISTRER** avant de cliquer sur **SUIVANT** : la sauvegarde n'est pas automatique et vous risquez de perdre vos données.



Les rubriques précédées d'un **astérisque rouge** sont obligatoirement à remplir, faute de quoi la fiche ne pourra être validée à la fin de la saisie.

| Quelques remarques pour vous faire gagner du temps. |   |
|---|---|
| <b>QUOI</b>   | Dans le titre, saisir <b>le nom</b> de l'établissement<br>Taille du visuel limité à 1MO<br><b>Il faut obligatoirement télécharger un visuel, sinon la fiche ne pourra pas être validée</b><br>Champs textes limités à 1000 signes<br>Dans les choix multiples, <b>4 items maximum à cocher</b> .  |
| <b>QUI</b>  | <b>L'équipe</b> : par défaut figure le nom du rédacteur du projet. Il faut au minimum un nom pour poursuivre la saisie. <u>Pour saisir le nom d'une autre personne, il faut que cette personne se connecte au moins une fois sur l'appli Innovathèque.</u><br><b>Pour que l'équipe CARDIE puisse accompagner la rédaction de la fiche, il faut ajouter le nom d'un conseiller en développement Toutes les personnes ajoutées dans l'équipe auront accès à la fiche et pourront contribuer à la rédaction.</b> |
| <b>OÙ</b>   | Si plusieurs établissements sont partie prenante, il faut les saisir individuellement.<br>Toujours limitation à 4 items.  |
| <b>POURQUOI</b>                                     | <b>Cette rubrique est essentielle ! il faut détailler le diagnostic qui a conduit à lancer le projet</b>  |
| <b>COMMENT</b>                                      | Cette rubrique vous permet de solliciter une modalité d'accompagnement. Sur les moyens mobilisés, seuls sont acceptés les nombres entiers ; chaque partenaire est à saisir individuellement.  |

ACCUEIL ▾ ACTIONS ▾ APPELS À PROJETS ▾ CONSEILLERS



Pour reprendre une saisie en cours : mes actions

Pour continuer la saisie, cliquer sur le projet, Puis sur le **crayon** en haut à droite



Le statut est celui de brouillon. Tant que la fiche a ce statut, vous pourrez la reprendre autant de fois que vous le souhaitez.

### 3. Envoyer la fiche projet à la CARDIE

Une fois la fiche saisie et enregistrée, choisir **Actions > Mes actions** dans le menu.

Dans la liste qui apparaît, choisir le projet que vous souhaitez envoyer, et cliquer sur

"Soumettre à validation"



La Cardie peut :

- ✓ Valider votre action (statut « Validé »)
- ✓ Vous encourager à la reprendre (statut « à reprendre »)

Dans tous les cas vous pourrez dialoguer avec la Cardie via un fil de discussion qui apparaîtra en bas de la fiche, en vert.

### 4. Que devient une action validée ?

Une action validée alimente la banque nationale des expérimentations pédagogiques. Elle est visible par toutes les académies, à partir d'un login académique.