

**Présentation d'un projet  
Innovation/expérimentation 2016-2017  
Préparation à la fiche Expérithèque**

- **Titre de l'action : EMPOWERMENT DES FAMILLES**
- **Résumé de l'action en une phrase :**  
Rendre les parents acteurs de la scolarité de leur enfant
- **Etablissement :** (coordonnées précises : mail, RNE, tel)  
COLLEGE André MALRAUX  
1 rue Françoise GIROUD  
45140 saint jean de la ruelle
- **Chef d'établissement :** Emmanuelle LEMIALE
- **Ville et département**  
SAINT JEAN DE LA RUELLE - LOIRET
- **Nom et coordonnées du porteur de projet :**  
Emmanuelle LEMIALE – elemiale@ac-orleans-tours.fr  
**06 50 28 93 40**
- **Objectifs de l'action**
  - ✓ Développer des relations de coopération avec les parents
  - ✓ Rendre les parents acteurs de la scolarité de leur enfant
- **Effets attendus**
  - Sur les acquis des élèves
  - ✓ **Une hausse des résultats scolaires et le renforcement de la maîtrise des compétences du socle**
    - **La simple communication entre parents et enfants autour du travail à la maison est un facteur bénéfique pour la réussite scolaire.**
    - **Construire ou restaurer une relation positive entre parents et enfants autour du travail scolaire**

- ✓ **Renforcement de la confiance en eux et de leur capacité de progresser et de réussir**
- Sur les pratiques des enseignants
- ✓ **Affiner la compréhension des problématiques de nos élèves et particulièrement les plus fragiles pour appréhender l'élève dans sa globalité et permettre:**
  - D'anticiper les ruptures
  - D'affiner le suivi
  - D'améliorer et d'ajuster la prise en charge
- ✓ **Inciter les enseignants à trouver des solutions en lien avec les familles pour traiter la difficulté au sein de la classe : Limiter l'externalisation de la difficulté, notamment le recours systématique au service vie scolaire**
- ✓ **Développer le réflexe de faire appel aux parents et de les impliquer dans le suivi de la scolarité de leur enfant et notamment en amont des difficultés → Anticiper**
- Sur l'établissement
- ✓ **Une relation apaisée avec les familles et de confiance:**  
→ Mode « gagnant – gagnant »
- ✓ **Un climat scolaire apaisé:**  
→ Baisse des incivilités/ sanctions etc...
- ✓ **Renforcement des partenariats de proximité**
- ✓ **Donner davantage de sens aux punitions et aux sanctions et donc à terme réduire leur nombre**
- ✓ **Améliorer le climat scolaire en réduisant les incivilités**
- ✓ **Faciliter les relations entre les personnels et les élèves**
- ✓ **Intervenir rapidement auprès de la famille pour les aider en cas de difficultés financière ou autre. Leur permettre de se diriger vers les professionnels qui pourront les aider**
- ✓ **Donner une unité de réaction et la lisibilité des actions menées**
- **Sur les parents :**
- ✓ **Renforcer le lien Ecole- famille**
- ✓ **Donner aux parents les clés de compréhension et des outils de suivi de la scolarité de leur enfant pour les rendre acteurs.**

## • Raisons du projet/contexte/point de départ

### Les facteurs externes :

- Approche systémique: *Agir sur un élément traditionnellement considéré comme externe pour mieux agir sur des facteurs internes*
- Demande institutionnelle: *« la régularité et la qualité des relations construites avec les parents constituent un élément déterminant dans l'accomplissement de la mission confiée au service public de l'éducation » (cir n°2006-137 du 25-8-2006)*
- Facteurs socio-culturels: *des familles traditionnellement éloignées de l'Ecole*
- Perméabilité de l'Ecole aux problèmes sociétaux: *L'Ecole est souvent le lieu unique de l'exercice de l'autorité – « consumérisme scolaire » (P. Meirieu) ...*
- Facteurs technologiques

### **Les facteurs internes :**

- Un nombre de sanctions élevé souvent sans effet
  - Des réponses a posteriori, souvent uniques
  - Une certaine incompréhension des familles :
    - Des punitions vécues comme injustes
    - Pas de portée médiatrice ou éducative
    - Sensation des équipes : « des coups d'épée dans l'eau »
  - Faible taux de participation des parents aux réunions/ vie de l'établissement
  - Faible utilisation des outils de suivi de scolarité
  - Une déperdition des informations:
    - Tendance à se focaliser sur des indicateurs de comportement négatifs
    - Relations professionnelles « de surface » axée principalement sur le comportement et peu sur le pédagogique.
- 
- **Qu'est-ce qu'on envisage de changer ? (Eléments de changement : pour les élèves, pour la présentation et l'organisation des cours, pour les EDT, pour l'organisation structurelle, pour les dispositifs complémentaires déjà en place ?)**
    - ✓ **Classes ouvertes**
    - ✓ **Recentrer le café des parents sur le pédagogique**
  - **Description précise du projet : descriptif précis de la mise en œuvre**

Le projet s'articule autour des axes suivants : aspects techniques, communication, formation, contrôle et régulation.

### *Solutions techniques*

- **Prévoir des lieux spécifiques pour accueillir les parents** : mettre à disposition des parents un espace informatique avec un accès ENT pour faciliter le suivi de leur enfant. Y afficher les informations utiles aux parents, réunions, dates de conseil de classe etc....
- **Transit des informations en direction des parents** : utiliser l'ENT, valoriser le site du collège, le mail plutôt que les élèves pour faire passer des informations aux parents. Aujourd'hui toutes les informations transitent via les élèves et toutes n'arrivent pas à destination !

### *Solutions de communication*

#### **En direction des parents :**

- **Mettre en place lors de l'inscription un pôle accueil pour les parents** : expliquer la démarche de l'établissement, proposer une démonstration ENT pour en expliquer le fonctionnement, faire visiter l'établissement, proposer des entretiens avec la Conseillère d'orientation Psychologue, l'Assistante Sociale. Accueillir et non pas simplement inscrire !
- **Profiter de l'inscription pour mener une petite enquête** sur les attentes et les besoins des parents afin d'ajuster les actions et d'affiner les propositions. Prévoir de remplir avec eux un rapide formulaire informatique. Envisager un questionnaire portant sur les informations qui leur

semblent nécessaires, les moments de la journée où il est le plus facile pour eux de venir au collège

- **Formaliser une fiche accueil par classe** à distribuer lors de l'inscription des élèves sur laquelle figurerait le nom des enseignants, la manière de les contacter, l'adresse mail de l'établissement, le site du collège, les référents vie scolaire, personnels-médico-sociaux ainsi que l'emploi du temps. Forme de schéma à privilégier.
- **Formaliser une fiche calendrier** avec le récapitulatif des dates clés pour les parents sur l'agenda de l'année (version papier à distribuer et mettre sur site + espace parents ENT). Date des conseils de classe, des réunions, etc.
- **S'appuyer sur les représentants de parents d'élèves :**
  - Réunion mensuelle
  - Mise en place d'une adresse mail « parents d'élèves »
  - Mise en place d'un « stand » parents d'élèves lors des réunions de remise de bulletins
  - Participation aux réunions de rentrée/ en direction des parents du premier degré
- **Rencontrer les familles**
  - ✓ **A l'entrée en 6ème** : dès l'inscription pour l'ensemble des élèves de 6ème et leurs parents avec le personnel de direction en charge du niveau.
  - ✓ **Elèves repérés en difficulté** (PPRE passerelle, besoins particuliers..) Faire rapidement un point en tout début d'année avec les familles, direction, PP ou CPE, en fonction des résultats des réunions d'équipes et des échanges avec les écoles primaires rattachées sur les besoins les plus criants pour mettre en place des actions de suivi, soutien etc... et étayer de suite la scolarité des plus fragiles. Prévoir des équipes éducatives pour les cas les plus complexes.
  - ✓ **Des élèves en difficultés déjà scolarisés** Rencontrer les familles en fin d'année scolaire et négocier l'élève un « contrat de réussite » pour l'année à venir.
  - ✓ **Suite à un incident** : prévoir un accueil personnalisé et avec les familles pour un élève exclu, absentéiste etc... Mettre en place les moyens de lui faire rattraper les cours manqués, penser la continuité pédagogique.
- **Modifier les réunions institutionnelles** : réfléchir à une formule qui répond davantage aux besoins des parents. Donner la possibilité de l'individualisation.
- **Accueillir les parents dans la classe** afin de leur faire découvrir le quotidien de leurs enfants. (Pas forcément dans la classe de leur enfant pour ne pas créer de gêne chez l'adolescent concerné). Penser des modalités d'accueil dans la classe avec les équipes.
- **Remettre en mains propres les bulletins** afin de favoriser le dialogue. Insister pour que l'élève soit présent.
- **Proposer des ateliers** sur différents thèmes avec **différents partenaires et acteurs de la communauté éducative** en fonction des retours d'enquête sur les besoins dans le cadre du café des parents de réseau. Partir de leurs besoins pour ensuite les emmener sur les nôtres :
  - ✓ COP : orientation
  - ✓ Rendre lisibles les missions de l'Ecole
  - ✓ Aider dans la recherche d'un stage

- ✓ Equipe mobile de sécurité : les dangers d'internet : le harcèlement à l'Ecole
- ✓ Pédopsychiatre : les problématiques liées l'adolescent
- ✓ Infirmière : aider à acquérir une certaine hygiène de vie (sommeil et alimentation équilibrés, hygiène corporelle, activités physiques, etc.) qui le rendra plus disponible pour apprendre mais aussi, à l'adolescence, pour affronter les tentations de conduites à risques
- ✓ Etc... à réfléchir en équipe

Prévoir de clôturer par un moment de convivialité. Les parents viennent davantage lorsqu'il y a une collation. Donner la possibilité d'emmener de jeunes enfants.

### A l'externe

- **Renforcer le travail en réseau** avec le premier degré.
- **Mieux communiquer à l'externe pour valoriser l'image de l'établissement.** Travail sur la communication

### En direction des personnels

- **Faire le lien** : il faut trouver des moyens de communication à l'interne pour faire le lien, décroisonner et rapprocher les acteurs en :
  - Intégrant les coordonnateurs de niveau et le référent décrochage aux réunions de suivi des élèves.
  - Utiliser le logiciel de suivi de scolarité pour donner une lisibilité à l'échelle des équipes des actions en direction des parents (mémo pronote)
- **Formaliser des réunions d'équipe** : lors de la pré-rentrée point sur les élèves à accueillir. Etudier les dossiers, cibler les parents à rencontrer, le soutien à mettre en place.

### Solutions de formation

- Proposer des séances de formation sur l'utilisation des outils et notamment de l'ENT en direction des parents via le dispositif école ouverte
- Proposer une formation aux enseignants sur l'accueil des familles et la technique de l'entretien. Faire travailler les postures d'écoute.

### Solutions de régulation

- **utiliser les ressources internes en tant que relais** : assistantes sociales, infirmières. Les associer davantage au suivi des élèves et à la médiation avec les parents dans une dynamique collective et pas uniquement de service.
- **Recourir aux commissions éducatives** pour tenter de trouver des solutions. On s'aperçoit en effet de l'utilité de ces commissions qui permettent souvent de débloquer des situations.
- **Répartir le suivi des classes sur l'ensemble des équipes.** Formaliser des tuteurs afin de mettre en place un suivi plus performant. En effet très souvent, les initiatives s'essouffent car les équipes et notamment les professeurs principaux n'ont pas le moyen de suivre les actions engagées (fiche de suivi, entretiens réguliers etc.).
- **Répartir le suivi des classes entre les personnels de direction** afin de permettre un suivi. Suivre la classe sur au moins deux années.

- **Sensibiliser les équipes** sur la nécessité de rentrer **leurs notes, absences** etc. de manière régulière afin d'alimenter les outils de suivi pour les parents.

- **Modalités de mise en œuvre** (Date de début, Stratégie, Planification, Développement de chaque phase significative de l'action)

Le projet s'articule autour d'un **comité de pilotage** déjà constitué et moteur. Les membres de ce groupes ont tissé des liens avec les différents acteurs de la communauté et sont tous en mesure, en fonction des problématiques de penser des solutions, des adaptations ou autres.

Le projet s'articule et s'organise essentiellement autour de certains moments forts de l'année :

**En amont** : gérer l'organisation → des réunions, des ateliers et interventions diverses.

→ Communiquer aux équipes enseignantes

→ Organiser et aménager un espace physique pour accueillir les parents.

**Une première phase autour des inscriptions** pour :

- repérer les difficultés
- évaluer les besoins
- accompagner l'inscription par des entretiens, une visite de l'établissement.

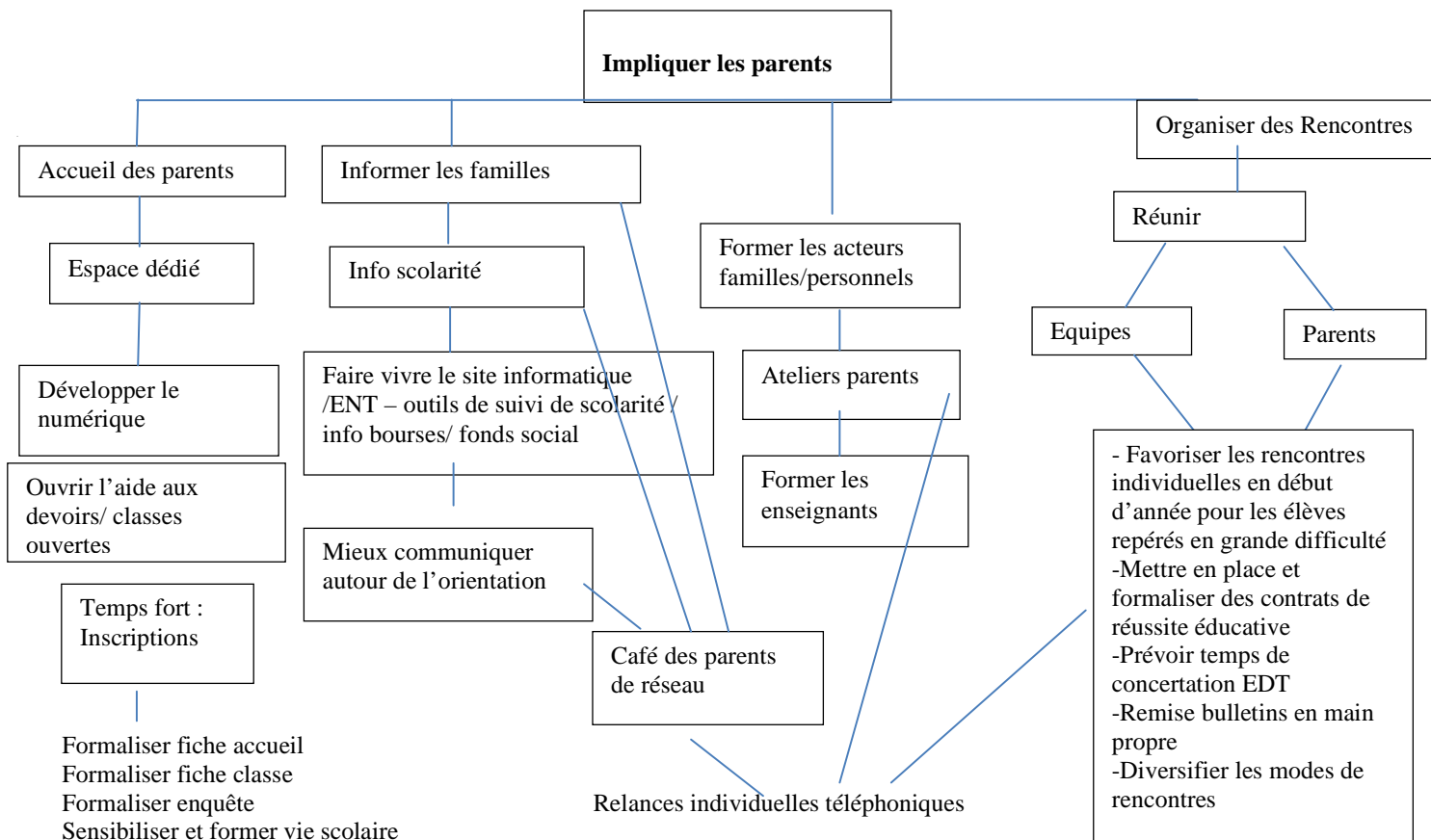
**Une deuxième phase autour d'ateliers** :

- pour informer les parents – atelier de prise en mains des outils de scolarité/ comprendre un emploi du temps/ aider mon enfant pour son travail personnel etc. Donner aux parents les outils pour comprendre l'école.
- afficher une disponibilité

**Un travail en continu sur l'année scolaire** :

- Des réunions d'équipes régulières et planifiées dans le temps
- réunions parents-professeurs revisitées en donnant un espace de parole par le biais d'entretiens individuels/ remise de bulletins en mains propres).
- La mise en ligne d'informations à destination des parents sur le site ENT (y compris autour de la scolarité)
- Le café des parents de réseau
- Un travail sur la relation aux familles en lien avec le premier degré dans le cadre du réseau.

**Une évaluation finale** sur le projet pour faire les ajustements nécessaires.



- **Quel est l'initiateur /le coordonnateur du projet ?** (Nom, qualité, mail)  
Emmanuelle LEMIALE – [elemiale@ac-orleans-tours.fr](mailto:elemiale@ac-orleans-tours.fr)  
**06 50 28 93 40**
  
- **Disciplines engagées dans l'action** (Nom et qualité des enseignants, si connu)  
**Mme MARECHAL Sophie – CPE**  
**M. VILLELEGIER Pascal – directeur segpa**  
**M. GIRARD Stéphane – principal adjoint**  
**Mme BASTIDE Anne - infirmière**
  
- **Partenariats (à détailler, indiquer les coordonnées, les modalités : conventions, interventions ...)**  
**MAISON POUR TOUS - Espace ROL TANGUY → Café des parents de réseau**  
**(Référente : Mme BOURGOIN)**  
**DRE – Dispositif de Réussite Educative – SAINT JEAN DE LA RUELLLE – référente :**  
**Mme GARRY**

- **Evaluation : Indicateurs retenus pour évaluer l'action** (A quoi verra-t-on les changements ?)
  - ✓ Taux de participation aux élections des parents d'élèves
  - ✓ Taux de participation aux réunions parents-professeurs
  - ✓ Nombre d'entretiens individuels
  - ✓ Evolution du nombre d'incidents
  - ✓ Taux de participation au café des parents
  
- **Suivi et analyse du projet** : modalités retenues (groupe de travail, suivi externe, implication du conseil pédagogique ...)
- **Groupe de pilotage.**
- Un point plus spécifiquement innovant :
- **Nombre d'élèves prévu/nombre et niveaux des classes concernées par le projet**
- **Points d'appui (éléments facilitateurs)**
  - ✓ **Tissu social Maison pour tous**
- **Freins (difficultés à résoudre)**
  - ✓ **Difficile de faire entrer certaines familles éloignées de l'école**
  - ✓ **Difficulté d'expression orale (non francophone)**
  - ✓ **Communication : toucher un nombre important de familles**

**JOINDRE en format .JPG une photo qui puisse évoquer l'action ou l'établissement.**

