

DEMANDE D’AFFECTATION D’UN ASSISTANT ÉTRANGER DE
LANGUE VIVANTE DANS LE SECOND DEGRÉ

CAHIER DES CHARGES - RENTRÉE 2021

NOTA BENE :

- Pour être pris en compte, le cahier des charges doit être retourné **au plus tard le 22 janvier 2021** exclusivement à la DAREIC par voie électronique **depuis la messagerie de l'établissement** avec accusé de réception à l'adresse suivante : cahierdeschargesassistants@ac-orleans-tours.fr
- Chaque cahier des charges doit faire l'objet d'un envoi distinct.
- Les contrats d'assistants correspondent à une **mission d'appui** auprès des enseignants. Les interventions des assistants ont vocation à **compléter le cours conduit par les professeurs, et non à s'y substituer**. La pratique de l'oral par petits groupes ainsi que l'entraînement aux épreuves orales ne constituent pas un projet.
- L'assistant ne peut intervenir que douze heures hebdomadaires dans un maximum de trois établissements facilement accessibles sans être motorisé.
- Les assistants ne sont pas habilités à intervenir dans l'enseignement supérieur, ce qui exclut les BTS et les CPGE. Le nombre d'assistants ne permettant pas de satisfaire toutes les demandes, vous êtes invité à explorer d'autres programmes d'accueil d'un jeune étranger dans l'établissement (cf. les pages de la DAREIC et les portails académiques des différentes spécialités).

Pour vous permettre de renseigner les rubriques ci-dessous, veuillez vous référer aux documents à votre disposition sur le Portail des Langues : <https://www.ac-orleans-tours.fr/pedagogie/interlangues/mobilites/assistants/>

NB : Si votre projet est retenu, la page 5 du présent dossier sera transmise à l'assistant avant son arrivée. S'il est affecté dans plusieurs établissements, il recevra une lettre de mission par établissement.

LANGUE DE L'ASSISTANT (sélectionnez) :

I. ÉTABLISSEMENT SOLLICITANT LA PRÉSENCE D'UN ASSISTANT	2
II. PROFESSEUR RÉFÉRENT DANS L'ÉTABLISSEMENT	3
III. CONDITIONS MATERIELLES DE L'ACCUEIL.....	3
IV. PROFIL PARTICULIER DE L'ASSISTANT EN LIEN AVEC LE PROJET ENVISAGÉ	4
V. LETTRE DE MISSION DE L'ASSISTANT	5
SIGNATURE DU CHEF D'ETABLISSEMENT	6

ÉTABLISSEMENT SOLLICITANT LA PRÉSENCE D'UN ASSISTANT

Type d'établissement : Collège Lycée d'enseignement général et technologique Lycée professionnel

Commune :

Nom de l'établissement :

Nom et prénom du chef d'établissement :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique : ce.

@ac-orleans-tours.fr

Site internet de l'établissement :

Enseignement renforcé de LVE dans l'établissement (LCE, DNL, section européenne...) : oui non

Précisez ici le lien avec le projet d'établissement :

Votre établissement peut-il offrir un service de 12 heures à un assistant ? oui non

Si tel n'est pas le cas :

Quelle proposition de jumelage pouvez-vous faire avec un établissement voisin (école, collège ou lycée) ?

Autour de quel projet ?

Quel engagement les deux établissements proposent-ils pour faciliter les interventions partagées de l'assistant ? (On veillera à ce que les deux établissements portent des informations identiques)

PROFESSEUR RÉFÉRENT DANS L'ÉTABLISSEMENT

Rôle du professeur référent :

- a) être en liaison avec le responsable académique pour le programme des assistants
- pour les contacts avec l'assistant avant son arrivée en France ;
 - pour son accueil et son installation à son arrivée en France ;
 - pour sa recherche de logement ;
 - pour organiser sa participation au stage d'accueil ;
 - pour l'aider dans les démarches administratives et personnelles.
- b) être en relation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique impliquée dans le projet d'activités concernant l'assistant de langue
- pour organiser les activités de l'assistant et les coordonner ;
 - pour évaluer l'apport de l'assistant à la mise en œuvre du projet (et rédiger le compte rendu d'activités à la fin du séjour de l'assistant dans l'établissement).

Mme M. Prénom :

NOM :

Fonction :

Adresse électronique académique :

@ac-orleans-tours.fr

Téléphone (facultatif) :

CONDITIONS MATERIELLES DE L'ACCUEIL

Éléments sur lesquels l'établissement d'accueil peut s'engager pour aider l'assistant à s'installer dans les meilleures conditions possibles :

- Logement dans l'établissement : oui non

Si oui : loyer mensuel :

Type de logement :

- Autre offre de logement : oui non

Si oui, loyer mensuel :

Type de logement :

- Aide dans la recherche d'un logement : oui non

Précisez :

- Accueil à l'aéroport / à la gare : oui non

Précisez :

- Aide aux différentes démarches administratives : oui non

- En cas d'affectation dans les établissements mentionnés au point I., les établissements concernés peuvent-ils s'engager sur la compatibilité des emplois du temps et la possibilité de fournir un **transport** entre les 2 établissements par un professeur ? oui non

- Autres aspects de l'aide matérielle que l'établissement pourrait offrir :

PROFIL PARTICULIER DE L'ASSISTANT EN LIEN AVEC LE PROJET ENVISAGÉ

Pays d'origine (si projet d'établissement particulier) :

Connaissance du français requise si le français n'est pas une des disciplines de formation de l'assistant : (Cf. *Cadre Européen Commun de Référence*) :

Compréhension de l'oral :	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2
Compréhension écrite :	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2
Expression orale :	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2
Expression écrite :	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2

Disciplines de formation de l'assistant souhaitées par l'équipe pédagogique :

- discipline principale :
- discipline(s) secondaire(s) (en fonction des pays de provenance, l'assistant peut avoir suivi des formations avec plusieurs valences) :

Le cas échéant, domaines particuliers d'intérêt et de compétence souhaités (2 max.) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arts : arts plastiques | <input type="checkbox"/> Sciences : mathématiques |
| <input type="checkbox"/> Arts : musique / chant | <input type="checkbox"/> Sciences : physique / chimie |
| <input type="checkbox"/> Arts : théâtre | <input type="checkbox"/> Sciences : SVT |
| <input type="checkbox"/> Commerce / management | <input type="checkbox"/> Sciences : technologie |
| <input type="checkbox"/> Histoire / géographie | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Numérique |
| <input type="checkbox"/> Développement durable | <input type="checkbox"/> Médiation culturelle |

Parmi les 2 profils spécifiques souhaités, quel est celui qui vous semble prioritaire ?

Autres précisions éventuelles :

LETTRE DE MISSION DE L'ASSISTANT

Type d'établissement : Collège Lycée d'enseignement général et technologique Lycée professionnel

Commune :

Nom de l'établissement :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique : ce.

@ac-orleans-tours.fr

Site internet de l'établissement :

VOTRE CONTACT :

Mme M. Prénom :

NOM :

Fonction :

Adresse électronique :

@ac-orleans-tours.fr

Téléphone :

Vous interviendrez avec...

Des professeurs de LVE

Des professeur(s) des disciplines suivantes :

... devant les classes de :

6^{ÈME}

5^{ÈME}

4^{ÈME}

3^{ÈME}

2^{NDE}

1^{ÈRE}

Terminale

Pour les activités suivantes :

Ces actions s'inscrivent dans les axes suivants du projet d'établissement :

Pour ce faire, vous apporterez si possible avec vous...

Autres remarques se rapportant à l'accueil de l'assistant de langue vivante

Cette demande vaut obligation d'accueil et de suivi dans le cas où un assistant vous serait affecté.

Signature du chef d'établissement

Date :

.