

DEMANDE D’AFFECTATION D’UN ASSISTANT ÉTRANGER DE
LANGUE VIVANTE DANS LE SECOND DEGRÉ

CAHIER DE CHARGES - RENTRÉE 2020

ATTENTION :

- Pour être pris en compte, le cahier des charges doit être retourné **au plus tard le 22 janvier 2020** exclusivement à la DAREIC par voie électronique **depuis la messagerie de l'établissement** avec accusé de réception à l'adresse suivante : cahierdeschargesassistants@ac-orleans-tours.fr
- Chaque cahier des charges doit faire l'objet d'un envoi distinct

RAPPEL :

- Les contrats d'assistants correspondent à une **mission d'appui** auprès des enseignants. Les interventions des assistants ont vocation à **compléter le cours conduit par les professeurs, et non à s'y substituer**.
- L'assistant ne peut intervenir que douze heures hebdomadaires dans un maximum de trois établissements facilement accessibles sans être motorisés

LANGUE DE L'ASSISTANT :

Pour vous permettre de renseigner les rubriques ci-dessous, veuillez vous référer aux documents à votre disposition sur le Portail des Langues : <https://www.ac-orleans-tours.fr/pedagogie/interlangues/mobilites/assistants/>

Rappels :

- Toutes les rubriques sont à renseigner avec précisions pour la prise en compte de la demande.
- La pratique de l'oral par petits groupes ainsi que l'entraînement aux épreuves orales ne constituent pas un projet.
- Les assistants ne sont pas habilités à intervenir dans le supérieur, ce qui exclut les classes de BTS et de CPGE.
- Le nombre d'assistants ne permettant pas de satisfaire toutes les demandes, vous êtes invité à explorer les autres programmes d'accueil d'un jeune étranger dans l'établissement (cf. les pages de la DAREIC et les portails académiques des différentes spécialités).

NB : Si votre projet est retenu, un exemplaire de ce cahier des charges sera transmis à l'assistant avant son arrivée. S'il est affecté dans plusieurs établissements, il recevra les cahiers des charges de tous les établissements concernés.

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT SOLLICITANT LA PRÉSENCE D'UN ASSISTANT

Type d'établissement : Collège Lycée d'enseignement général et technologique Lycée professionnel

Commune :

Nom de l'établissement :

Nom et prénom du chef d'établissement :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique : ce. @ac-orleans-tours.fr

Site internet de l'établissement :

Enseignement renforcé de LVE dans l'établissement (LCE, DNL, section européenne...) : oui non

Si le projet d'accueil d'un assistant est partagé avec un autre établissement (collège ou lycée), veuillez préciser lequel :

IDENTIFICATION DU PROFESSEUR RÉFÉRENT DANS L'ÉTABLISSEMENT

Rôle du professeur référent :

- a) être en liaison avec le responsable académique pour le programme des assistants
- pour les contacts avec l'assistant avant son arrivée en France
 - pour son accueil et son installation à son arrivée en France
 - pour organiser sa participation au stage d'accueil
 - pour l'aider dans les démarches administratives et personnelles
- b) être en relation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique impliquée dans le projet d'activités concernant l'assistant de langue
- pour organiser les activités de l'assistant et les coordonner
 - pour évaluer l'apport de l'assistant à la mise en œuvre du projet (et rédiger le compte rendu d'activités à la fin du séjour de l'assistant dans l'établissement)

Nom et prénom :

Fonction :

Adresse électronique : @ac-orleans-tours.fr

Téléphone personnel (facultatif):

CONDITIONS MATERIELLES DE L'ACCUEIL

Inventaire des éléments sur lesquels l'établissement d'accueil peut s'engager pour aider l'assistant à s'installer dans les meilleures conditions possibles :

- Logement dans l'établissement : oui non
- Loyer mensuel : oui non
Type de logement :
- Autre offre de logement : oui non
- Loyer mensuel : oui non
Type de logement :
- Aide dans la recherche d'un logement : oui non
Précisez :
- Accueil à l'aéroport / à la gare : oui non
Précisez :
- Aide aux différentes démarches administratives : oui non
- Autres aspects de l'aide matérielle que l'établissement pourrait offrir :

PROJETS INTER-DEGRÉS

Un assistant de LVE peut désormais effectuer son service à la fois dans le 1^{er} et le 2nd degrés. Afin de faire coïncider au plus juste les affectations des assistants, merci de remplir également les champs suivants :

Le projet impliquant l'assistant de langue est-il en lien avec un projet mené avec une école de secteur ? oui non

Si oui, précisez :

Le projet impliquant l'assistant de langue est-il spécifique au cycle 3 ? oui non

Si oui, précisez :

EN LIAISON AVEC LE PROJET ENVISAGÉ, SOUHAITEZ-VOUS QUE L'ASSISTANT PRÉSENTE, SI POSSIBLE, UN PROFIL DE COMPÉTENCES PARTICULIER ?

Pays d'origine (si projet d'établissement particulier) :

Connaissance du français requise si le français n'est pas une des disciplines de formation de l'assistant : (Cf. Cadre Européen Commun de Référence)

Compréhension de l'oral : A1 A2 B1 B2 Expression orale : A1 A2 B1 B2
Compréhension écrite : A1 A2 B1 B2 Expression écrite : A1 A2 B1 B2

Disciplines de formation de l'assistant souhaitées par l'équipe pédagogique :

• discipline principale :

• discipline(s) secondaire(s) (en fonction des pays de provenance, l'assistant peut avoir suivi des formations avec plusieurs valences)

Le cas échéant, domaines particuliers d'intérêt et de compétence souhaités (2 max.) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arts : arts plastiques | <input type="checkbox"/> Sciences : mathématiques |
| <input type="checkbox"/> Arts : musique / chant | <input type="checkbox"/> Sciences : physique / chimie |
| <input type="checkbox"/> Arts : théâtre | <input type="checkbox"/> Sciences : SVT |
| <input type="checkbox"/> Commerce / management | <input type="checkbox"/> Sciences : technologie |
| <input type="checkbox"/> Histoire / géographie | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Numérique |
| <input type="checkbox"/> Développement durable | <input type="checkbox"/> Médiation culturelle |

Parmi les 2 profils spécifiques souhaités, quel est celui qui vous semble prioritaire ?

Autres précisions éventuelles :

LETTRE DE MISSION DE L'ASSISTANT

Vous interviendrez avec...

professeurs de LVE

professeur(s) des disciplines suivantes :

devant les classes de :

pour les activités suivantes :

qui s'inscrivent dans les axes suivants du projet d'établissement :

Pour ce faire, vous apporterez si possible

***Le cas échéant* : vous contribuerez de la façon suivante à la préparation de la Semaine des langues :**

Autres remarques se rapportant à l'accueil de l'assistant de langue vivante :

Cette demande vaut obligation d'accueil et de suivi dans le cas où un assistant vous serait affecté.

Signature du chef d'établissement :

Date :