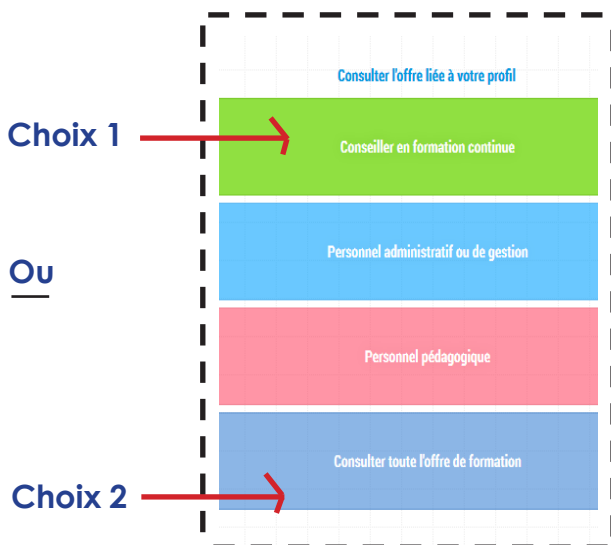




GUIDE UTILISATEUR

PLAN DE PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS DU RESEAU DES GRETA CONSULTATION ET INSCRIPTION

ETAPE 3 : Consulter l'offre correspondante au profil **ou** toute l'offre en cliquant sur l'intitulé choisi.



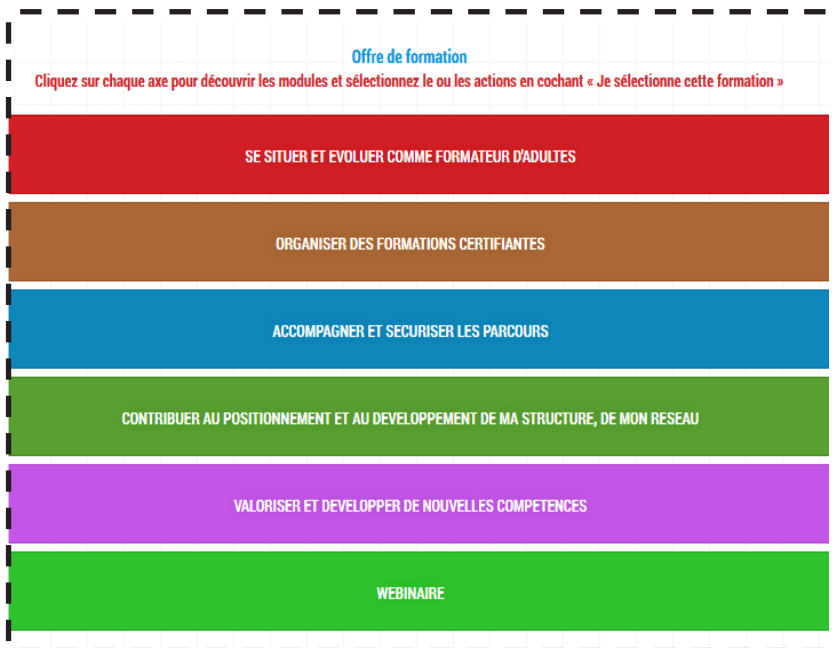
ETAPE 4 : Pour valider votre choix, cliquer sur **Suivant** en bas à droite de l'application.

Pour revenir au menu principal, cliquer sur

Précédent

ETAPE 5 : «Offre de formation»

Cliquer sur l'axe pour dérouler les actions



ETAPE 6 : Cliquer sur la formation souhaitée pour dérouler son contenu

VALORISER ET DEVELOPPER DE NOUVELLES COMPETENCES	
5.1	Assurer la coordination pédagogique d'une action ou d'un dispositif
5.10	Prévention des Risques liés à l'Activité Physique Option bureau Formation IBC
5.11	Référent acteur prévention des risques et qualité de vie au travail
5.12	Contenus communs HACCP
5.2	Assurer le recrutement et le suivi des candidats à la formation
5.3	Renforcer sa communication interpersonnelle
5.4	Optimiser sa communication en situation professionnelle
5.5	Communication institutionnelle : communiquer dans le cadre d'un mandat d'élu
5.6	Explorer l'expérience et valoriser ses compétences
5.7	Bien-être au travail : cultiver le lâcher prise et l'estime de soi
5.8	Fonds européens, les mobiliser
5.9	Le programme Erasmus +

ETAPE 7 : Valider votre choix

5.1 Assurer la coordination pédagogique d'une action ou d'un dispositif

Objectifs

- Accompagner les intervenants dans l'appropriation de l'action ou du dispositif de formation à mettre en place
- Conseiller un intervenant ou une équipe sur des choix pédagogiques ou la production d'outils
- Développer une animation pédagogique sur un thème particulier
- Coordonne l'action d'une équipe pédagogique
- Conduire une réunion
- Coordonner l'action de cotraitants

Contenu

- Les rôles et les fonctions des acteurs impliqués dans une action ou un dispositif de formation
- Les informations à transmettre à l'équipe pédagogique dans le cadre de la mise en œuvre d'une action et les outils requis : l'accompagnement de l'équipe et le suivi pédagogique
- La conduite de réunion comme modalité de coordination d'une équipe
- Coordination autour d'un objet, d'un projet ou d'un problème
- Conseil et animation pédagogique : posture, objets, outils à mobiliser

Modalités pédagogiques

- Apports méthodologiques, études de cas, mises en situation, production des stagiaires, bibliographie

Lieu de la formation

- GIP FTLV-IP - 2, rue du Carbone - 45000 ORLEANS

Intervenants

- Marie-Hélène BUREL, formatrice consultante - Cafoc Nantes

Durée

- 21 heure(s)

Dates de formation

- Mardi 22, mercredi 23 et jeudi 24 janvier 2019

Je sélectionne cette formation

Cliquer sur **«Je sélectionne cette formation»**

Vous avez la possibilité de sélectionner un nombre illimité de modules.

Cliquer sur **Suivant**

ETAPE 8 : Compléter la page de renseignements ci-dessous :

Votre situation

Monsieur Madame

Entrez votre nom

Entrez votre prénom

Fonction / Poste occupé

Entrez votre email

Entrez votre téléphone professionnel

Entrez votre téléphone personnel

Etablissement employeur

Sélectionnez votre employeur

Cliquer sur 

ETAPE 9 : Pour enregistrer l'inscription,
Cliquer sur le bouton dédié.

J'enregistre mon inscription

ETAPE 10 : Imprimer la demande pour signature du référent
et du responsable hiérarchique. Cliquer sur le bouton
dédié.

Imprimer ma fiche

Données personnelles

Civilité	Madame
Nom	--
Prénom	--
Fonction	--
Email	--@ac-orleans-tours.fr
Téléphone personnel	00 00 00
Téléphone professionnel	00 00 00 00
Employeur	DAFPIC/GIP

Formations

5.1 Assurer la coordination pédagogique d'une action ou d'un dispositif

Durée : 21 heure(s)

Dates : Mardi%2022,%20mercredi%2023%20et%20jeudi%2024%20janvier%202019

Validation Oui Non

**Après validation et signature, envoyer votre fiche au
GIP FTLV-IP à Orléans :**

**Pôle Ingénierie et Développement - Plan de professionnalisation
GIP FTLV-IP**

2 Rue du Carbone - CS 80017 - 45072 Orléans cedex 2

Tél : 02.38.83.48.21 - Mail : gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr

Pour toute question, contactez vos référents formation sur le GRETA

» Greta Berry

Dominique Despins-Meunier - Tél : 02 54 08 20 82

dominique.despins-meunier@ac-orleans-tours.fr

Marie Véronique Sylvestre - Tél : 02 34 34 90 90

marie-veronique.sylvestre@ac-orleans-tours.fr

» Greta Eure-et-Loir

Christophe Deroux - Tél : 02 37 18 78 35

christophe.deroux1@ac-orleans-tours.fr

» Greta Loiret

Agnès Ballanger - Tél : 02 38 49 34 29

agnes.ballanger@ac-orleans-tours.fr

» Greta Val de Loire

Jean-Manuel Canterranne - Tél : 02 47 21 00 17

jean-manuel.canterranne@greta-vdl.fr

» Inscriptions et questions administratives

Chanthou Cheng - Secrétaire Ingénierie et Développement - GIP FTLV-IP Tél. 02 38 83 48 87 – gipftlvip-professionnalisation@ac-orleans-tours.fr ou gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr

» Accompagnement individuel ou collectif de vos projets de formation

Anne Gourdin - Conseillère en formation continue - GIP FTLV-IP Tél. 02 38 83 48 38 - Port. 06 76 74 36 18

anne.gourdin@ac-orleans-tours.fr