



GUIDE UTILISATEUR

PLAN DE PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS DU RESEAU DES GRETA CONSULTATION ET INSCRIPTION

Le Plan de professionnalisation 2017 adopte une nouvelle version en ligne. Il est consultable en accès libre depuis le site du Rectorat.

- Accéder à l'application via le site du Rectorat à l'adresse suivante :

http://www.ac-orleans-tours.fr/formation_professionnelle_et_tech-nologique/formation_des_adultes

ETAPE D'ACCUEIL : Se connecter à la page d'accueil - Plan de professionnalisation 2017.

Questionnaire Formation GRETIA - 1/5

formation des adultes
orientation formation
projets
Greta
formation des adultes

Plan de professionnalisation des acteurs du Réseau des Greta

Année civile 2015

Consultez l'offre et inscrivez-vous.
Votre formulaire sera enregistré à la suite de votre confirmation.
Il est impératif d'imprimer votre formulaire et de le faire signer à votre chef d'établissement pour validation.

RÉSEAU Greta
ALLIANCE
Bretagne - Tours
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

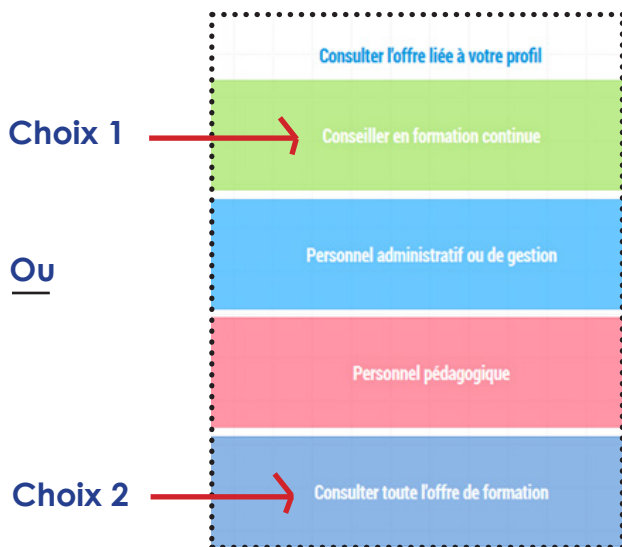
Gip FTLY-IP
ALLIANCE
Bretagne - Tours
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

Si cas de difficulté technique, envoyer un mail à assistance@ac-orleans-tours.fr
ou contacter le 02.39.00.000 (du lundi au vendredi de 9h à 18h).

Suivant

ETAPE 2 : Cliquer sur l'icône « suivant ».

ETAPE 3 : Consulter l'offre correspondante à votre profil ou toute l'offre en cliquant sur l'intitulé choisi.



ETAPE 4 : Pour valider votre choix, cliquer sur **Suivant** en bas à droite de l'application.

Pour revenir au menu principal, cliquer sur **Précédent**

ETAPE 5 : «Offre de formation»
Cliquer sur l'axe pour dérouler les actions

Offre de formation

Cliquez sur chaque axe pour découvrir les modules et sélectionnez le ou les actions en cochant « Je sélectionne cette formation »

Etre acteur du Réseau des Greta

Concevoir et animer des formations

Organiser des formations certifiantes

Intervenir auprès de publics spécifiques

Valoriser et développer de nouvelles compétences

Parcours en autoformation

Webinaire

ETAPE 6 : Cliquer sur la formation souhaitée pour dérouler son contenu

Intervenir auprès de publics spécifiques

- 4.1 Certification Cléa : Quels changements pour les acteurs des Greta ?
- 4.2 Conduire l'évaluation CléA
- 4.3 Former aux compétences en vues de la certification CléA
- 4.4 Exploiter le référentiel des compétences clés en situation professionnelle (RCCSP) de l'ANLCI
- 4.5 Initiation à l'entretien d'explicitation et à l'analyse de l'activité professionnelle
- 4.6 Gérer de publics difficiles : échanges de pratiques
- 4.7 Développer l'apprendre à apprendre

ETAPE 7 : Valider votre choix

4.2 Conduire l'évaluation CléA

Objectifs

- S'approprier le processus de mise en oeuvre de l'évaluation dans le cadre du socle
- Conduire la mise en situation
- Rendre compte de l'évaluation préalable
- Principes d'utilisation de l'application CléA pour constituer le livret du candidat

Contenu

- Les différentes étapes du processus d'évaluation
- Découverte du kit de l'évaluateur
- L'entretien d'analyse de l'expérience et des acquis du candidat
- La mise en oeuvre de la situation d'évaluation préalable
- La synthèse de l'évaluation et le dossier du candidat

Lieu de la formation

Orléans

Intervenants

Philippe De Waele, évaluateur CléA Sylvie Vincent, conseillère en formation continue DAFCO

Durée

7 heure(s)

Dates de formation

3 juin 2016

Je sélectionne cette formation

Cliquer sur **«Je sélectionne cette formation»**

Vous avez la possibilité de sélectionner un nombre illimité de modules.

Cliquer sur **Suivant**

ETAPE 8 : Compléter la page de renseignements ci-dessous :

[Votre situation](#)

Monsieur Madame

Entrez votre nom

Entrez votre prénom

Fonction / Poste occupé

Entrez votre email

Entrez votre téléphone professionnel

Entrez votre téléphone personnel

Etablissement employeur

Sélectionnez votre employeur

Cliquer sur 

ETAPE 9 : Pour enregistrer votre inscription,
Cliquer sur le bouton dédié.

J'enregistre mon inscription

ETAPE 10 : Imprimer la demande pour signature du référent
Cliquer sur le bouton dédié.

Imprimer ma fiche

Données personnelles

Civilité	Madame
Nom	c
Prénom	c
Fonction	c
Téléphone personnel	00 00 00 00 00
Téléphone professionnel	00 00 00 00 00
Employeur	Greta du Loiret

Formations

4.6 Gérer de publics difficiles : échanges de pratiques

Durée : 0 heure(s)

Dates : x

Validation

Oui

Non

**Après validation et signature, envoyer votre fiche au
GIP FTLV-IP à Orléans :**

**Pôle Ingénierie et Développement - Plan de professionnalisation
GIP FTLV-IP
2 Rue du Carbone - CS 80017 - 45072 Orléans cedex 2
Tél : 02.38.83.48.21 - Mail : gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr**

Pour toute question, contactez vos référents formation sur le GRETA

» **Greta Cher**

Caroline Lamouroux - Tél : 02 48 20 68 07

caroline.lamouroux@ac-orleans-tours.fr

» **Greta Eure-et-Loir**

Eric Allouche - Tél : 02 37 18 78 35

eric.allouche@ac-orleans-tours.fr

» **Greta Indre**

Dominique Despins-Meunier - Tél : 02 54 08 20 82

dominique.despins-meunier@ac-orleans-tours.fr

» **Greta Indre-et-Loire**

Jean-Manuel Canterranne - Tél : 02 47 21 00 17

jean-manuel.canterranne@ac-orleans-tours.fr

» **Greta Loir-et-Cher**

Anne Demey - Tél : 02 54 55 47 13

anne.demey@ac-orleans-tours.fr

» **Greta Loiret**

Agnès Ballanger - Tél : 02 38 49 34 30

agnes.ballanger@ac-orleans-tours.fr

» **Inscriptions et questions administratives**

Leila Belhadj - Secrétaire Ingénierie et Développement - GIP FTLV-IP

Tél. 02 38 83 48 21 - leila.belhadj@ac-orleans-tours.fr

ou gipftlv-ip-id@ac-orleans-tours.fr

» **Accompagnement individuel ou collectif de vos projets de formation**

Anne Gourdin - Conseillère en formation continue - GIP FTLV-IP

Tél. 02 38 83 48 38 - Port. 06 76 74 36 18

anne.gourdin@ac-orleans-tours.fr