

LA FORMATION DES JEUNES EN ENTREPRISES - Fiche guide de l'élève

	Mes activités (je connais mon entreprise d'accueil)	La réalisation (date)
La préparation		
de ma formation en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> * Je prends connaissance de la convention de stage et du contenu de l'annexe pédagogique * Je suis en possession de mon livret de formation, j'en connais le contenu, je suis prêt à l'utiliser et à le présenter à mon tuteur dès mon arrivée dans l'entreprise * Je sais comment prendre contact avec le lycée et le professeur chargé du suivi 	
de mon intégration dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> * J'identifie mes devoirs et mes droits * Je prends contact avec le responsable de l'entreprise et si je peux, je vais me présenter et rencontrer mon tuteur * Je m'informe des conditions de vie et de travail dans l'entreprise (règlement intérieur, horaires de travail, tenue vestimentaire, repas, logement, trajet...) * Je suis prêt à m'intégrer dans l'entreprise, à y travailler et à me former 	
La réalisation		
de ma formation en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> * Je m'implique pleinement dans le travail que l'on me confie * Je n'hésite pas à poser des questions sur l'entreprise, sur mon travail, sur mes réussites et les difficultés rencontrées * Je complète régulièrement mon livret de formation en fonction des objectifs de mon stage * Je connais mon tuteur, je fais le point sur mon travail chaque semaine et lui fais viser mon livret de formation * Je suis disponible lors de la visite du professeur chargé du suivi, et lui présente mon livret de formation * Avant mon départ, je fais avec mon tuteur un bilan de mon travail et lui demande une attestation et un certificat de stage 	
de mon intégration dans l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> * Je me présente dans l'entreprise et respecte les règles de vie et de travail de l'entreprise. J'adapte mon comportement aux attentes de l'entreprise (planning de travail, tenue, rythme de vie personnelle adaptée au travail...) * J'entretiens de bonnes relations avec l'équipe de travail * En cas de problème, j'informe le lycée et l'entreprise * Je remercie mon tuteur et l'entreprise de leur accueil 	
Le suivi		
du bilan de ma formation en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> * Je suis capable de restituer, à mon retour au lycée, mes expériences et ce que j'ai appris en entreprise 	
de mon projet d'insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> * Je reste en contact avec l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - Je lui adresse une lettre de remerciements à l'issue de la période de formation en entreprise - Je la tiens informée des suites de ma formation (rapport de stage, évaluation...), de mes résultats à l'examen, de ma recherche d'emploi 	