

## MODULE DE FORMATION N° 2

### Famille des métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique

**Inspecteurs/trices en charge de la conception et du suivi du module de formation :**

- Laurence BOYEAULT
- Marie RENOUBIBAUD

**Codes des stagiaires concernés :**

- P8038 – économie et gestion option transport-logistique
- P8039 – économie et gestion option gestion-administration

**Modalités de la formation :**

Parcours hybride, s'appuyant sur le parcours m@gistère Dgesco, avec 2 journées en présentiel.

**Objectifs :****Jour 1**

- Accompagner les professeurs dans le parcours m@gistère Dgesco - FDM GA T L :
  - découverte et prise en main de la plateforme,
  - choix des stagiaires de réaliser une partie du parcours et accompagnement des formateur(trice)s,
    - > Les atouts de la famille des métiers pour les élèves et enseignants :
    - > Faire famille par les activités et compétences,
    - > La famille GATL booste les pratiques pédagogiques,
    - > La pédagogie de scénarios pas à pas,
  - partage des expériences.

**Inter-session**

- Poursuivre le parcours et réinvestir le contenu de la formation dans son enseignement.

**Jour 2**

- Réaliser un scénario proposé par les formateur(trice)s -contexte commun, domaines de compétences communes déclinés en fonction de la spécialité du baccalauréat-
- Identifier les limites de compétences en fonction des domaines de compétences communes et de la spécialité du BCP.

**Formateurs/trices (nom – prénom – adresse mail)**

- Jessica ALVES - [Jessica.Alves@ac-orleans-tours.fr](mailto:Jessica.Alves@ac-orleans-tours.fr)
- Carole BOUXIN - [carole.bouxin1@ac-orleans-tours.fr](mailto:carole.bouxin1@ac-orleans-tours.fr)
- Maude CALVEZ - [Maude.Calvez@ac-orleans-tours.fr](mailto:Maude.Calvez@ac-orleans-tours.fr)
- Myriam CROUZET - [myriam.crouzet@ac-orleans-tours.fr](mailto:myriam.crouzet@ac-orleans-tours.fr)
- Véronique ESPILIT - [Veronique-Arlet.Espilit@ac-orleans-tours.fr](mailto:Veronique-Arlet.Espilit@ac-orleans-tours.fr)
- Angélique FLEURIET - [angelique.fleuriet@ac-orleans-tours.fr](mailto:angelique.fleuriet@ac-orleans-tours.fr)
- Katia GUERIN - [Katia.Guerin@ac-orleans-tours.fr](mailto:Katia.Guerin@ac-orleans-tours.fr)
- Magali GAUTHIER - [Magali.Gauthier@ac-orleans-tours.fr](mailto:Magali.Gauthier@ac-orleans-tours.fr)
- Sandra LECHEVALLIER - [sandra.lechevallier@ac-orleans-tours.fr](mailto:sandra.lechevallier@ac-orleans-tours.fr)
- Christel LOTTERIE - [Christel-Suzann.Lotterie@ac-orleans-tours.fr](mailto:Christel-Suzann.Lotterie@ac-orleans-tours.fr)

## **Description précise et concrète du contenu du module de formation**

### **Journée 1 :**

- Présentation du plan de formation – module n°2 – formation hybride.
- Présentation du parcours m@gistère Dgesco- FDM GA T L.
- Présentation de 6 parties du parcours :
  - > famille GATL pour les élèves et enseignants (culture commune),
  - > fondamentaux et l'acquisition par compétence,
  - > verbalisation des activités,
  - > explicitation des activités,
  - > simulateur d'entreprise,
  - > méthodologie d'écriture d'un scénario.
- Choix d'une partie du parcours et réalisation par les professeur(e)s stagiaires (3 thèmes proposés le matin et 3 thèmes proposé l'après-midi).
- Mutualisation des expériences et éléments clés.
- Accompagnement du parcours hybride : intérêt de poursuivre le parcours m@gistère avant la seconde journée de formation. Compétences à réinvestir dans la construction des scénarios pédagogiques.
- PFMP – documents de suivi et d'évaluation formative en 2<sup>nd</sup>e pro.

### **Journée 2 :**

- Réalisation par les professeur(e)s stagiaires d'un scénario construit par les formateur(trice)s : contexte commun, domaines de compétences communes, spécialité des 3 BCP.
- Les professeur(e)s stagiaires sont en activité pédagogique sur les plateaux techniques de chaque spécialité de BCP par atelier tournant. Des apports notionnels sont transmis au fur et à mesure de l'activité.
- Analyse réflexive sur les situations vécues et identification des limites de compétences par domaine de compétences et spécialité de BCP.
  - Bilan du module de formation.
  - Perspectives et présentation du module n°3.

## **Besoin en matériel :**

### **Journée 1**

- salle de lancement de la formation avec un PC et un vidéo projecteur,
- salles équipées d'ordinateurs accès internet (24 postes),
- casque audio (24 personnes),
- vidéoprojecteur.

### **Journée 2**

- salle de lancement de la formation avec un PC et un vidéo projecteur,
- plateau technique logistique,
- plateau technique transport,
- espace professionnel gestion administration.

## **Remarques diverses**

Groupe de 24 professeurs stagiaires.

Les formateurs contactent, en amont de la journée 1, avec les professeur(e)s stagiaires pour leur demander :

- de tester la connexion au parcours m@gistère,
- de se munir d'un casque audio (si le professeur en possède un),
- d'apporter le référentiel de formation de la spécialité du BCP dans lequel il(elle) intervient et le vademecun GA T L,
- d'apporter pour la journée 2, un gilet de sécurité,
- d'apporter des chaussures de sécurité pour les professeurs TL.