

Ingénieur d'études – Ingénieur Expertise Métier et ACcompagnement

Catégorie / Corps

A / ITRF / Ingénieur d'études

Cadre statutaire

Décret n°85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale

Descriptif de l'emploi

RIME

Domaine fonctionnel : NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

REFERENS

Branche d'activité professionnelle : BAPE : Informatique, Statistique et Calcul Scientifique

Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information

Emploi-type : Administrateur-trice des systèmes d'information

Affectation

- DSI : rectorat de l'académie d'Orléans-Tours
- Localisation du poste : Orléans
- Support n°23944

Missions

Assurer le maintien en condition opérationnelle, la conduite du changement et l'assistance de niveau 2 aux utilisateurs du système d'information (applications nationales, applications locales, outils collaboratifs,..)

Activités principales

- Contrôler et planifier les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels en concertation avec les services métiers et l'équipe de production
- Contrôler et planifier les tâches d'exploitation en concertation avec les services métiers et l'équipe d'exploitation
- En cas d'anomalie de fonctionnement, analyser, proposer des solutions de contournement et faire remonter les incidents
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI en assurant la promotion par des actions de conseil, de communication et de formation
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique (procédures d'exploitation)
- Assurer la fiabilité et la sécurité du système d'information global
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Participer à la mise en place d'une démarche qualité
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Animer et coordonner une équipe

Environnement professionnel

Ce poste est rattaché au service informatique du Rectorat.(DSI) .
Il est sous l'autorité du responsable de la Relation Client

Conditions particulières d'exercice

Variabilité éventuelle des horaires de travail

Compétences et connaissances requises

- Connaissances et compréhension du système d'information de l'éducation nationale d'un point de vue fonctionnel et technique
- Interroger un système de base de données Informix, DB2, MYSQL
- Utiliser un outil de suivi des demandes d'assistances (ITSM, ITOP, GLPI)
- Accompagner les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Identifier et gérer les risques
- Savoir gérer les situations d'urgence et les problèmes
- Savoir gérer le stress
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Travailler en équipe
- Encadrer / Animer une équipe
- Capacité de prospective
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

Contact

Olivia RABIER - LECUYER- responsable de la Relation Client – DSI Orléans-Tours – 02 38 79 45 55