

## E2D46 – Ingénieur-e statisticien-ne

### Chargé(e) d'études spécialisé(e) dans les ressources humaines et le 1<sup>er</sup> degré

#### Contexte du poste

---

##### DEP – Division de l'évaluation et de la prospective

La DEP (14 collaborateurs) fait partie de la Direction du budget académique, des Moyens et de l'Evaluation et intègre le Service Statistique Académique. Pour remplir ses missions, elle se décompose en quatre pôles : études statistiques ; bases de données ; contrôle interne budgétaire et financier ; analyse et développement informatique. Elle participe à l'analyse et aux travaux de prospective liés au système éducatif ainsi qu'au contrôle et à l'évaluation des politiques éducatives et de gestion des ressources humaines. Elle intervient également dans l'évaluation de la mise en œuvre de la performance dans l'académie. Cette évaluation se fonde sur des données statistiques, des outils de restitution et de pilotage et donne lieu à des études variées sur l'analyse du système éducatif et les moyens qui y sont consacrés.

#### Place du poste dans l'organisation

---

Le(a) chargé(e) d'études est sous l'autorité directe de la responsable du **pôle études**.

**Encadrement** : NON

**Conduite de projets** : OUI

**Cotation du poste (Groupe RIFSEEP)** : IGE groupe 3

#### Mission principale

---

L'ingénieur-e statisticien-ne analyse, définit et met en œuvre les outils statistiques et informatiques pour la collecte, la gestion et le traitement des données dans le cadre d'une étude statistique ou d'un projet de recherche.

#### Activités essentielles

---

##### Contrôle de gestion sociale

###### En interne

- **Réaliser le bilan social de l'académie.**
- **Suivre le mouvement des enseignants du second degré** : gestion prévisionnelle (de la proposition académique au bilan de la rentrée).
- **Suivre le remplacement et la suppléance des enseignants du second degré.**
- **Restituer la répartition des moyens alloués aux EPLE à chaque rentrée** : service des enseignants, HSA, décharges, occupation des postes...

###### A destination du Ministère

###### Traiter des enquêtes relatives aux personnels :

- Enquêtes du SAAM : SERACA, indicateurs de gestion du SAAM, inducteurs de coûts de fonctionnement du programme 0214.

##### Contrôle interne comptable

**Participer à une mission de contrôle interne comptable sur les référentiels de congé maladie** : élaboration de requêtes, outils de contrôle pour faciliter la gestion, appui technique.

**Analyser, contrôler, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique sur les élèves du premier degré :**

- Analyser le constat et réaliser les prévisions du nombre d'élèves en lien avec les DSDEN,
- Calculer les indicateurs sur les parcours scolaires des élèves (passage, redoublement),
- Enrichir et mettre à jour le tableau de bord sur les indicateurs élèves, personnels et moyens du 1<sup>er</sup> degré.

**Réaliser des études statistiques sur les personnels, les moyens et les élèves**

- **Apporter conseils et appui technique** au secrétaire général et aux cadres de l'académie : réalisation d'études et d'analyses à la demande de la gouvernance.
- **Participer aux travaux communs du pôle études** : regards sur l'école, chiffres clés, mise à disposition de données sur le site web académique...

**Se documenter sur les évolutions du système éducatif.**

## Compétences

---

**Compétences principales**

- Connaissance approfondie des méthodes de traitement statistiques.
- Connaissance approfondie des logiciels de statistique.
- Connaissance générale de la réglementation et des aspects juridiques des traitements d'enquêtes et de leur exploitation.
- Connaissance générale des méthodes de gestion d'enquête.
- Connaissance générale du système éducatif.

**Savoirs faire opérationnels**

- Maîtriser l'outil informatique pour le traitement d'informations de bases de données (SAS/R, BO, Access, Excel...) : manipulation de données massives, outils graphiques, mise en forme.
- Maîtriser l'application des méthodes de traitement statistiques.
- Maîtriser l'outil bureautique (Word, PowerPoint, Publisher)
- Rédiger des notes de synthèse à destination de publics non avertis.
- Répondre aux demandes statistiques.

**Savoir être**

- Savoir travailler en équipe.
- Savoir être à l'écoute des demandeurs.
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques.