

Nom de naissance
(suivi du nom d'usage)

Prénom

Département
d'affectation

18 / 28 / 36 / 37 / 41 / 45

CAFIPEMF

généraliste non spécialisé ou spécialisé dans l'option suivante :

- arts visuels** **éducation physique et sportive** **éducation musicale** **enseignement en maternelle**
 langues et cultures régionales **langues vivantes étrangères** **enseignement et numérique**

INFORMATIONS

Dossier d'admissibilité - composition : page de garde + rapport d'activité + rapport(s) d'inspection (+ éventuellement annexes),
- 5 pages maximum (hors annexes, page de garde, page de titre, sommaire, bibliographie, remerciements).

Charte graphique police Arial "12" ; marges normales "2,5 cm" ; interligne "1,5" ; numérotation des pages.

Annexes l'administration décline toute responsabilité dans le cas où le téléchargement des annexes audiovisuelles est impossible du fait de leur taille trop importante.

Matériel à disposition le jour de l'épreuve vidéoprojecteur et ordinateur (PC)
(idéalement apporter sa présentation sur clé USB et prévoir un PDF pour pallier aux problèmes de version)

MODALITÉS D'ENVOI

Date butoir d'envoi **Lundi 1er février 2021**

Exemplaire numérique Version numérique à envoyer **par l'application FileSender**, à destination de : ce.cafipemf@ac-orleans-tours.fr,

L'exemplaire doit se présenter impérativement au **format compressé « .zip »**, comprenant **1 seul fichier PDF**, et le cas échéant **1 fichier par annexe**.

Il doit être renommé comme suit : « **département en chiffres_nom famille_nom usage** » ;
en cas d'annexes, les renommer : « **annexe_numéro_département en chiffres_nom famille_nom usage** ».

Conseils pratiques

- création dossier .zip (sur PC) = sélectionner tous les documents, clic droit sur « envoyer vers dossier compressé »
- fusion fichiers pdf = certains logiciels gratuits en ligne permettent de fusionner des documents .pdf
- accès FileSender = application sur votre portail intra-académique (PIA), rectangle de couleur violette nommé « FLEND »
- vérification envoi du dossier .zip = se rendre dans le « suivi des fichiers déposés » sur FileSender