

Page de garde du rapport d'activité

A joindre impérativement au dossier

Nom de naissance
(suivi du nom d'usage)

Prénom

INFORMATIONS

Composition

- composition : page de garde + rapport d'activité + rapport(s) d'inspection (+ éventuellement annexes),
- 5 pages maximum (hors annexes, page de garde, page de titre, sommaire, bibliographie, remerciements).

Charte graphique

police Arial "12" ; marges normales "2,5 cm" ; interligne "1,5" ; numérotation des pages.

Annexes

L'administration décline toute responsabilité dans le cas où le téléchargement des annexes audiovisuelles est impossible du fait de leur taille trop importante.

Matériel à disposition

vidéoprojecteur et ordinateur (PC)

le jour de l'épreuve

(idéalement apporter sa présentation sur clé USB et prévoir un PDF pour pallier aux problèmes de version)

MODALITÉS D'ENVOI

Date butoir d'envoi

Lundi 16 novembre 2020

Version numérique à envoyer **par l'application FileSender**, à destination de : ce.caffa@ac-orleans-tours.fr

L'exemplaire doit se présenter impérativement au **format compressé « .zip »**, comprenant **1 seul fichier PDF**, et le cas échéant **1 fichier par annexe**.

Exemplaire numérique

Il doit être renommé comme suit : « **rapport_nom famille_nom usage** » ;
en cas d'annexes, les renommer : « **annexe_n°_nom famille_nom usage** ».

Conseils pratiques

- création dossier .zip (sur PC) = sélectionner tous les documents, clic droit sur « envoyer vers dossier compressé »
- fusion fichiers pdf = certains logiciels gratuits en ligne permettent de fusionner des documents .pdf
- accès FileSender = application sur votre portail intra-académique (PIA), rectangle de couleur violette nommé « FLSEND »
- vérification envoi du dossier .zip = se rendre dans le « gérer vos dépôts » sur FileSender