



Rectorat de l'académie d'ORLEANS-TOURS  
Direction des systèmes d'information  
10, rue Moliere  
4500 ORLEANS  
ce.dsi@ac-orleans-tours.fr

## Responsable de la Sécurité des Systèmes d'information CONCOURS INTERNE – IGR - 2020

<b>Catégorie / Corps</b>	<b>Cadre statutaire</b>
<b>A / Ingénieur de recherche du ministère de l'éducation nationale</b>	Décret n°85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale
<b>Descriptif de l'emploi</b>	<b>Affectation</b>
<b>REFERENS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Branche d'activité professionnelle : Informatique, statistique et calcul professionnel</li><li>• Famille professionnelle : Ingénierie technique et de production : Chef-fe de projet ou expert-e en Infrastructures</li><li>• Emploi-type :<ul style="list-style-type: none"><li>• REFERENS E1B42</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direction : rectorat de l'académie d'Orléans-Tours / DSI</li><li>• Localisation du poste : Orléans</li><li>• Support n° 57258</li><li>• A compter du 01/12/2020</li></ul>
<b>Mission</b>	
Rattaché hiérarchiquement au DSI Adjoint de l'académie d'Orléans-Tours les missions votre mission seront d'assurer la sécurité et la pérennité des systèmes d'information et de communication par la prévention, la définition et l'application de normes, ainsi que le contrôle des vulnérabilités.	
<b>Activités principales</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer l'intégrité et la conformité réglementaire du système d'information</li><li>• Conseiller et accompagner les AQSSI de l'académie (Recteur, DASEN, Chefs d'établissement)</li><li>• Mettre en œuvre et décliner la PSSI de l'état au sein de l'académie,</li><li>• Piloter et animer d'une équipe opérationnelle de 6 ETPs réparties dans les départements de l'académie</li><li>• Sensibiliser les personnels à la sécurité des systèmes d'information</li><li>• Prendre en charge les incidents de sécurité pour l'académie</li><li>• Mettre en place le RGPD dans l'académie en relation avec le Secrétaire Général de l'académie et la Division des Affaires Juridiques</li></ul>	
<b>Activités associées</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Veille technologique et prospective</li><li>• Veille juridique</li></ul>	
<b>Environnement professionnel</b>	
Au sein de l'équipe de direction de la DSI de l'académie d'Orléans-Tours, le RSSI pilote une équipe opérationnelle de 6 ETPs répartis dans les départements de l'académie.	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contraintes : disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité sur les systèmes d'information ou en cas de crise au sein de l'académie d'Orléans-Tours impliquant les systèmes d'information</li></ul>	
<b>Connaissances techniques</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Applications et techniques de surveillance</li><li>• Méthodologies d'identification et de gestion des risques et des aléas, méthode d'analyse des risques et contrôle interne</li><li>• Normes de sécurité informatique</li></ul>	

- Techniques de cyber attaques et contre-mesures pour les prévenir
- Fonctionnement de sondes de détections d'intrusions et d'outils de corrélation de journaux d'événements
- Protocoles et architectures réseaux, pratique de l'analyse des traces réseau et de journaux
- Notions de cryptographie et d'algorithmique
- Expertise en systèmes d'exploitation, en particulier Linux ainsi que les protocoles courants pour le fonctionnement des services
- Connaissance des architectures web et des systèmes de gestion de bases de données (conception de schéma de bases de données et mise en oeuvre)
- Maîtrise de l'anglais technique
- Connaissance des aspects juridiques liés aux systèmes d'information et au numérique

#### Savoir-faire

- Détecter et analyser un risque
- Alerter et gérer une situation à risque
- Diagnostiquer
- Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse
- Rédiger une lettre, un document, une note, un rapport, une communication
- Capacité de dialogue et de vulgarisation avec l'encadrement supérieur de l'académie et du ministère
- Capacité à transmettre la connaissance ou à organiser un retour d'expérience

#### Savoir-être

- Rigueur, organisation du travail, discrétion
- Réactivité
- Capacité d'adaptation à des contextes très différents
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Autonomie, capacité à travailler seul et en équipe
- Capacité d'organisation et d'animation d'équipe
- Capacité d'impulsion dans les actions
- Capacité d'écoute et de dialogue avec les collaborateurs, les partenaires internes et externes
- Capacité d'analyse des points de vue des différents acteurs
- Maîtrise des techniques de communication orales et écrites

#### Contact

Christine LE BERRE – 02.39.79.38.22 – christine.leberre@ac-orleans-tours.fr  
 François GRANGER – 06.71.22.35.06 – francois.granger@ac-orleans-tours.fr