



Rectorat de l'académie d'ORLEANS-TOURS
Division des systèmes d'information
10, rue Moliere
4500 ORLEANS
ce.dsi@ac-orleans-tours.fr

**CHEF DE PROJET/INGENIEUR DE RECHERCHE EN HEBERGEMENT ET EXPLOITATION D'APPLICATIONS
« MESSAGERIE »
CONCOURS EXTERNE 2020**

Catégorie / Corps	Cadre statutaire
A / Ingénieur de recherche du ministère de l'éducation nationale	Décret n°85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale
Descriptif de l'emploi	Affectation
RIME <ul style="list-style-type: none">• Domaine fonctionnel : FPESIC11 REFERENS <ul style="list-style-type: none">• Branche d'activité professionnelle : BAP E Informatique, statistique et calcul professionnel• Famille professionnelle : Ingénierie technique et de production• Emploi-type : E1B42 - Chef-fe de projet ou expert-e en infrastructures	<ul style="list-style-type: none">• Direction : rectorat de l'académie d'Orléans-Tours / DSI• Localisation du poste : Orléans• Support n° 22734• A compter du 01/12/2020• Nom / fonction / grade du responsable n+1 : Luc VEILLON, responsable Hébergement, Hub de fédération et Messagerie du pôle IH2M d'Orléans
Mission	
<ul style="list-style-type: none">• Déployer, mettre en œuvre et coordonner les architectures matérielles et logicielles nécessaires aux systèmes d'information du domaine « messagerie » exploités par les missions nationales d'Orléans :<ul style="list-style-type: none">• Moteur de diffusion de liste pour la communication institutionnelle (ARIEL PR)• Moteur de diffusion de liste pour la communication syndicale (ARIEL SY)• Routage de messages pour applications en test (CONFINEMENT)• Messagerie professionnelle associée à l'application lprof des personnels en détachement (MIAMI)• Plateformes de qualifications et maquetages des outils de messagerie (MAM)• Collecte des indicateurs• mutualisation de certaines fonctionnalités de messagerie (antispam, traitement des alias...)• Assurer le support technique, la formation et la diffusion de versions des briques de messagerie auprès des académies (principalement suite Oracle, postfix/smtp, dovecot, moteur Sympa et outillage de diffusion syndicale)• Assister le responsable d'équipe pour organiser et coordonner les moyens humains nécessaires, y compris le travail de prestataires internes et externes (infrastructure, réseaux, sécurité, supervision, exploitation)• Concevoir ou participer à la conception de l'environnement de travail numérique de l'agent pour la partie messagerie et outils collaboratifs, et participer à la mise en place des briques nationales	
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none">• Exploiter les plates-formes existantes (ARIEL PR, ARIEL SY, CONFINEMENT ; MIAMI, MAM, INDICATEURS...) et assurer les mises en production de toutes les versions (une à deux) dans l'année• Spécifier les architectures matérielles et logicielles en prenant en compte les besoins d'accès des différents acteurs (utilisateurs académiques ou ministériels, partenaires et fournisseurs).• Piloter le déploiement des nouvelles solutions (système, applicatif).• Assurer le support technique auprès des académies et directions métiers• Assurer la diffusion des nouvelles versions et packages des briques de messagerie• Assister le responsable dans l'organisation, la gestion et le reporting de l'exploitation, et de la mise en œuvre des briques de fédération.• Concevoir le plan de mise en œuvre des services en s'appuyant ou en proposant une évolution des briques de messagerie et de leur articulation avec les plates-formes en académie.• Participer à la définition des moyens et des procédures permettant de garantir les performances et la disponibilité des différentes fédérations que nous opérons et à la rédaction des documents contractuels (catalogues de service, accord de niveaux de services et autres procédures entrant dans la démarche ITIL).• Participer à la définition de normes et de standards de sécurité, proposer des améliorations en matière d'organisation et de politique de sécurité.	

Activités associées

- Participer au projet ETNA
- Contribuer à la standardisation et à la diffusion de solutions techniques auprès des autres établissements relevant du ministère, en particulier dans le domaine de la diffusion de messages d'information syndicale
- Organiser l'information sur les solutions de messagerie mises en œuvre ou préconisées par le ministère
- Intervenir en qualité d'expert dans des groupes de travail externes à l'académie.
- Participer à l'organisation et à l'animation de réseaux métiers
- Représenter l'équipe messagerie au niveau national.
- Assurer la veille technologique en relation avec le domaine d'activité et les experts du domaine.

Environnement professionnel

- Contexte : le pôle H2M d'Orléans comprend deux services, dont un (5 personnes) se charge des outils de messagerie nationaux (moteur de listes, outils collaboratifs, maintien en condition opérationnelle des moteurs de listes et de la messagerie académiques) et l'autre (6 personnes) se charge des activités d'hébergement d'applications RH (gaia, ececa), scolarité (formation, agriculture) et hub de fédération (organisation de l'authentification et des droits d'accès entre académies et partenaires). Le poste est destiné à prendre en charge la partie messagerie.
- Le service a pour interlocuteurs privilégiés
 - A l'amont (donneurs d'ordre) : les MOA des applications nécessitant un service de messagerie, le ministère (bureaux DNE-SOCLE2 en charge des infrastructures et DNE-SOCLE3 en charge de la production).
 - A l'aval, les clients académiques et les MOE applicatives
 - L'autre équipe du pôle, qui exploite également des systèmes d'information et partage les normes et procédures d'exploitation avec l'équipe de messagerie
 - Les partenaires : équipes techniques nationales du ministère (CRT RSO, CRT HEBERGEMENT ; CRT SUPERVISION, DSI de l'académie d'orléans-tours), Renater
- Enjeux : maintenir la qualité de service attendu sur chaque plate-forme hébergée, selon son contrat de services

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes : organisation des congés conforme à la continuité du service
- Tendances d'évolution : responsabilité d'équipe, de centre de responsabilité technique ou de centre d'exploitation des services

Connaissances techniques

- Expérience des métiers de production
- Sensibilisation à l'encadrement d'équipe
- Sensibilisation en conduite de projet, méthodologie ITIL
- Connaissance en réseaux TCP/IP, système linux, scripts shell
- Connaissances souhaitées en briques de messagerie (Oracle UCS, dovecot, postfix, sympa) : formations internes envisageables

Savoir-faire

- Gérer un projet / coordonner plusieurs intervenants
- Effectuer des interventions techniques

Savoir-être

- Etre rigoureux et avoir le sens du service
- Travailler en équipe ; rendre compte
- Anticiper (autonomie et réactivité)

Contact

M. Bernard ROULIER – tel. 02.38.79.45.12 – e-mail : bernard.roulier@ac-orleans-tours.fr
M. Luc VEILLON – tel. 02.38.79.45.20 – e-mail : luc.veillon@ac-orleans-tours.fr