

## CONCOURS INTERNE 2017

### ASI BAP E

#### Assistant statisticien

#### Contexte du poste

---

RECTORAT D'ORLEANS - DEP – Division de l'évaluation et de la prospective

#### Place du poste dans l'organisation

---

Ce poste est rattaché au pôle bases de données de la DEP.

#### Mission(s) principale(s)

---

L'assistant statisticien gère, fiabilise et requête sur des bases de données en rassemblant, organisant les données, contrôlant leur cohérence et en les exploitant.

#### Activités essentielles

---

**Gérer et fiabiliser les bases de données académiques concernant les élèves du 2<sup>nd</sup> degré (BEA), les établissements (RAMSESE), les nomenclatures (BAN) :**

- Mettre à jour les données,
- Corriger les diverses anomalies,
- Gérer les échanges avec les établissements privés et publics,
- Contrôler la cohérence des données.

**Réaliser des requêtes statistiques, des cartes**

- Répondre aux différentes demandes statistiques,
- Construire des cohortes d'élèves,
- Concevoir des cartes d'indicateurs.

**Gérer les enquêtes EPI, SIFA, IVA/IPA auprès des établissements scolaires**

#### Compétences

---

##### Compétences principales

- Connaissance des bases métiers (BEA, RAMSESE, BAN)
- Maîtriser les outils informatiques pour le traitement de bases de données (SAS (Statistical Analysis Software), BO (Business Object), Excel...)
- Maîtriser l'outil cartographique (MAPInfo)
- Connaissance du système éducatif

##### Savoirs faire opérationnels

- Savoir gérer et contrôler une base de données
- Savoir être à l'écoute des utilisateurs et travailler en équipe
- S'adapter aux évolutions technologiques