

# Exemple de programmation OEPRE

*Basée sur la pratique de Bogda Szotowski, formatrice OEPRE*

## **1. Apprendre à se présenter :**

- parler de soi, de ses enfants, de son environnement proche
- des activités quotidiennes, des démarches administratives

## **2. Faire des inscriptions :**

- remplir les formulaires, les fiches d'inscription à la cantine, à la bibliothèque municipale, aux activités extrascolaires

## **3. Le carnet de correspondance :**

- comprendre les mots aux parents, répondre aux invitations
- prendre un rendez-vous avec la directrice/ le directeur de l'école
- écrire un mot d'excuse

## **4. Les fournitures scolaires**

- la gratuité de l'école
- faire des achats (connaître les nombres), payer en euros, comparer

## **5. Les études en France = le système scolaire**

- la connaissance du fonctionnement et des attentes de l'école vis-à-vis des élèves et des parents
- l'école laïque, gratuite et obligatoire (la charte de la laïcité)
- les droits et les devoirs de l'élève
- le personnel de l'école (directeur/directrice, enseignant/e, ATSEM...)
- les manuels scolaires (programmes nationaux)

## **6. Les matières scolaires et les emplois du temps**

## **7. Aider son enfant dans le travail scolaire à la maison**

- les devoirs, les leçons à apprendre, les contrôles à préparer, les révisions, etc.

## **8. Le bulletin scolaire**

- comprendre les systèmes de notation, les appréciations, etc.

## **9. Les TICE (Technologie de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement)**

- se servir d'un ordinateur, naviguer sur internet

## **10. Les sorties / visites organisées**

- visite d'une classe de l'école maternelle, visite d'une classe de l'école élémentaire
- sortie à la bibliothèque municipale
- sortie dans un musée