

Nom du candidat :

Session : Date de l'épreuve : Code épreuve : E2 – Sous-épreuve : E21

LETTRÉ COMMERCIALE LVA

	Degré 3	Degré 2	Degré 1	
Critères	5 – 4 points	3 – 2 points	1 – 0 point	NOMBRE DE POINTS
Normes de présentation	• Les normes ont été respectées en très grande partie (dont date et signature)	• Les normes ont été respectées en grande partie	• Les normes n'ont été respectées que partiellement. Il manque notamment la date / la signature ; l'adresse ne permet pas d'acheminer le courrier
Réalisation des items	• Les items y figurent en très grande partie, le lecteur dispose de la quasi-totalité des informations	• Les items y figurent en grande partie, le lecteur n'a pas toutes les informations nécessaires	• Peu d'items y figurent, le lecteur ne dispose pas d'informations suffisantes
Expression	• Le choix des moyens linguistiques tient en grande partie compte de la situation professionnelle (structures, vocabulaire professionnel étendu et précis, etc.) • Le destinataire comprend aisément la totalité de la lettre	• Le choix des moyens linguistiques n'est pas toujours adapté à la situation professionnelle (structures, vocabulaire professionnel assez étendu, etc.) • Le destinataire comprend l'objet de la lettre en dépit de quelques difficultés	• Le choix des moyens linguistiques n'est pas assez adapté à la situation professionnelle (structures, vocabulaire professionnel restreint) • Le destinataire a quelques difficultés à comprendre la lettre
Correction de la langue / maîtrise de l'orthographe et de la ponctuation	• Bonne maîtrise de la langue, peu d'erreurs • L'orthographe et la ponctuation sont le plus souvent exactes	• Quelques erreurs qui gênent parfois la compréhension • L'orthographe et la ponctuation sont assez correctes	• De nombreuses erreurs qui nuisent à la compréhension • Peut écrire avec une relative exactitude phonétique ; orthographe et ponctuation sont souvent incorrectes
			Note C, sur 20 Lettre commerciale

Appréciation :

TOTAL = / 20

Nom et signature de l'examineur :