

## Annexe 1

A retourner au SAGIPE 36 au plus tard le

**19/08/2022**

### A JOINDRE POUR LA PRISE EN CHARGE FINANCIERE

SAGIPE 36  
 ☎ 02 36 15 10 72  
 02 36 15 10 76

[sagipe@ac-orleans-tours.fr](mailto:sagipe@ac-orleans-tours.fr)

15 Place de la République  
 CS 70527  
 28019 Chartres Cedex

- ☐ Un relevé d'identité bancaire établi à votre nom et adresse personnelle.
- ☐ Une photocopie de la carte d'identité (célibataire).
- ☐ Une photocopie du livret de famille (marié), avec enfants.
- ☐ Une photocopie du PACS
- ☐ Une photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité sociale.

Si vous êtes parent, et que vous souhaitez bénéficier du supplément familial de traitement, un dossier devra être constitué au cours de la campagne de contrôle annuel.

Une circulaire vous alertera sur le début de la campagne.

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS PROFESSEURS DES ECOLES STAGIAIRES

Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
 Nom patronymique : .....  
 Date de naissance : ..... Lieu de naissance : ..... Dpt   
 N° de sécurité sociale : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 N° de téléphone : / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Mél : .....  
 Service national (\*) effectué du : ..... au : .....  
 JAPD (\*) effectué le : .....

fournir le justificatif

#### SITUATION FAMILIALE :

- ☐ Célibataire
- ☐ Concubinage depuis le .....
- ☐ Divorcé(e) depuis le .....  copie du jugement de divorce
- ☐ PACS le .....  copie de l'attestation
- ☐ Marié(e) le .....  copie du livret de famille
- ☐ Veuf (ve) depuis le .....

#### CONJOINT :

Nom d'usage : ..... Prénom : .....  
 Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
 Profession : ..... Employeur : .....

#### ENFANTS : Préciser si l'enfant est à charge ou non

Nom, prénom : ..... Date de naissance : .....  
 Nom, prénom : ..... Date de naissance : .....  
 Nom, prénom : ..... Date de naissance : .....

**NUMEN :**

Si vous avez déjà travaillé pour l'Education nationale en qualité d'auxiliaire, contractuel, stagiaire ou titulaire, vous possédez déjà un numéro d'identification NUMEN.

Vous conservez ce numéro qui est obligatoire pour la création de votre dossier financier.

Renseigner ici votre NUMEN (uniquement public originaire de l'Education Nationale) : .....

**CONCOURS :**
☐ externe

☐ second concours interne

☐ concours 3<sup>ème</sup> voie

**DIPLOMES** : Préciser la spécialité en toutes lettres et **joindre la photocopie des diplômes**

	Discipline	Date d'obtention
BAC		
Licence		
Maitrise		
Master		
Autre diplôme		

**TITRES ET HABILITATIONS**

	Discipline	Date d'obtention
Langue vivante		
C2I2E		

**RELEVÉ DES EMPLOIS PUBLICS ANTERIEURS A LA DATE DE PRISE EN CHARGE :**

Nom et adresse de l'employeur	du	au	Fonction



Joindre **obligatoirement** une attestation de l'employeur public précédent précisant la date de cessation de paiement. Sans ce document il ne peut y avoir de nouvelle prise en charge financière.

Pour les agents déjà fonctionnaires, joindre **également** une photocopie du dernier arrêté de promotion dans votre emploi d'origine, précisant l'indice de traitement, ainsi qu'un état des services.

Date et signature

**Rappel**

Les documents demandés devront être renvoyés au **SAGIPE 36** par retour de mail pour le **19/08/2022** dernier délai avec les pièces justificatives, **de préférence par voie dématérialisée en un seul fichier au format pdf** (pas de fichier zippé), **votre rémunération en dépend.**