

DOSSIER DE DEMANDE DE POSITIONNEMENT

Arrêté du 9 Mai 1995

Pour les candidats au diplôme en Formation Initiale dans un établissement public ou privé sous contrat
ou par la voie de la Formation Continue dans un établissement public.

***L'établissement doit fournir le dossier de positionnement à l'élève, dès la rentrée de septembre.
Il doit également l'aider à compléter le dossier et s'assurer que tous les justificatifs sont présents.
La date limite d'envoi est fixée au 30 novembre de la première année de formation.***

Procédure

- ✓ Le dossier de positionnement est à télécharger par l'établissement, sur le site académique :
www.ac-orleans-tours.fr/formations/formation_tout_au_long_de_la_vie/formation_des_adultes/le_positionnement/
- ✓ Si certaines pièces justificatives ne sont pas informatisées, l'établissement veillera à les scanner.
- ✓ L'établissement s'assure que le dossier est complet avant de l'envoyer (tableau ci-dessous).
- ✓ Le dossier est à faire parvenir à l'adresse mail suivante : **positionnement@ac-orleans-tours.fr**
- ✓ La procédure de positionnement étant entièrement dématérialisée, tout dossier envoyé par courrier sera automatiquement retourné à l'établissement.

Pièces justificatives et éléments obligatoires selon la voie

Les cases doivent être cochées par l'établissement.

Voie Scolaire	Voie Professionnelle Continue
<input type="checkbox"/> Dossier complété et signé par le candidat et l'établissement	<input type="checkbox"/> Dossier complété et signé par le candidat et l'établissement
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation signée du candidat	<input type="checkbox"/> Lettre de motivation signée du candidat
<input type="checkbox"/> Certificat de scolarité	<input type="checkbox"/> Attestation d'inscription à la formation
<input type="checkbox"/> Dispenses d'enseignement et/ou durées demandées	<input type="checkbox"/> Dispenses d'enseignement et/ou durées demandées
<input type="checkbox"/> Bulletins de scolarité de l'année précédant l'entrée dans la formation	<input type="checkbox"/> Certificats de travail et/ou attestations pôle emploi
<input type="checkbox"/> Copie des diplômes obtenus	<input type="checkbox"/> Copie des diplômes obtenus
<input type="checkbox"/> Copie du relevé de notes du dernier diplôme (si non obtenu)	<input type="checkbox"/> Copie du relevé de notes du dernier diplôme (si non obtenu)
	<input type="checkbox"/> Planning de formation (pour les BTS)

DEMANDE DE POSITIONNEMENT

Rectorat d'Orléans-Tours

Délégation Académique à
la Formation
Professionnelle Initiale et
Continue

Dossier suivi par :

Elise BOURGEOIS
02.38.83.48.48

positionnement@
ac-orleans-tours.fr

21 rue Saint Etienne
45043 Orléans Cedex 1

pour entrer en formation initiale, sous statut scolaire

pour entrer en formation continue, sous statut de stagiaire

Coordonnées de la personne qui traite les dossiers de positionnement dans votre établissement :

Nom : Tél. :

Prénom : Mail :

CANDIDAT :

NOM d'usage : NOM de naissance :

Prénom(s) :

Né(e) le : à : Pays :

Adresse : Code postal : Ville :

DIPLOME PREPARE :

Niveau du diplôme :

- Baccalauréat Professionnel (BCP) Brevet Professionnel (*si non inclus au BCP*)
 CAP MC BTS

Intitulé complet du diplôme (avec spécialité et option) :

.....

DEMANDE DE POSITIONNEMENT :

Demande d'aménagement de la formation :

Durée de la formation demandée : heures ou années

Durée des périodes en milieu professionnel (PFMP) demandée : semaines

Demande de dispense des enseignements suivants (éventuellement) :

.....

ATTENTION : *Quelle que soit la décision de positionnement, le candidat reste soumis à la passation des épreuves prévues par la réglementation en vigueur, sauf cas de dispense ou de bénéfice d'épreuves accordé par la DEC*

ETABLISSEMENT DISPENSANT LA FORMATION :

Statut de l'établissement de formation : Public Privé sous contrat Hors contrat

Nom et adresse de l'établissement :

.....

Début de la formation :/...../..... Fin de la formation :/...../.....

Classe : Filière :

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements portés dans le dossier.

Date :/...../.....

Signature du candidat :

Date :/...../.....

Nom et prénom :

LETTRE DE MOTIVATION

*Expliquez ce qui vous conduit à demander une décision de positionnement.
Précisez votre projet et votre demande.*

Signature du candidat :

FORMATION ET/OU EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

Fournir toutes les pièces justificatives

1 DIPLÔMES OBTENUS, BÉNÉFICES OU DISPENSES D'ÉPREUVES OU D'UNITÉS

	PARTIE À REMPLIR PAR LE CANDIDAT	BÉNÉFICES OU DISPENSES D'ÉPREUVES OU D'UNITÉS <i>(demandés par le candidat et accordés par la DEC, à l'inscription à l'examen)</i>
DIPLOMÉS (FRANÇAIS/ÉTRANGER) OU TITRES HOMOLOGUES OBTENUS <i>(Joindre les attestations de comparabilité)</i>		
DIPLOMÉS PRÉPARÉS MAIS NON OBTENUS ■ Scolarité complète y conduisant <i>(joindre le certificat de scolarité)</i> ■ Bénéfices d'épreuves ou d'unités <i>(note égale ou supérieure à 10/20)</i> <i>(joindre copie du relevé de notes)</i>		
DISPENSES OBTENUES AU TITRE DE LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE <i>(joindre la notification du jury)</i>		

2 FORMATION(S) OU STAGE(S) *(joindre les copies des attestations de suivi de stage)*

ENTREPRISE ou ORGANISME DE FORMATION	NATURE DU STAGE intitulés ou activités exercées	DURÉE

3 EXPÉRIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S) *(joindre les copies des attestations d'employeur et le CV)*

ENTREPRISE OU ORGANISME <i>nom et adresse</i>	POSTES OCCUPÉS <i>nature du contrat, travaux effectués</i>	DATE	DURÉE
		Du/...../..... Au/...../.....	
		Du/...../..... Au/...../.....	
		Du/...../..... Au/...../.....	
		Du/...../..... Au/...../.....	
		Du/...../..... Au/...../.....	

AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT

*L'avis est formulé au vu du dossier et des données complémentaires apportées
par entretien ou par vérification des aptitudes.*

	Disciplines	Enseignant	Tests	Observations et Avis
Domaine Général			
			
			
			
			
			
Domaine Professionnel			
			
			
			
<p>Avis général de l'équipe pédagogique : </p>				
<p>Proposition d'aménagement : </p>				
<p>Fait à : Le :</p>			<p>Signature du Chef d'établissement </p>	