

<b>Corps :</b>	Adjoint technique recherche et formation
<b>Cadre statutaire :</b>	<b>Opérateur logistique</b>
<b>Nature du concours :</b>	Recrutement sans concours
<b>Branche d'activité professionnelle (BAP) :</b>	Bap G, patrimoine, logistique, prévention et restauration
<b>Emploi type :</b>	<b>Agent magasinier</b>
<b>Nombre de postes offerts :</b>	1
<b>Localisation du poste :</b>	Rectorat d'Orléans Tours
<b>Descriptif du poste offert au concours</b>	
<b>Activités principales</b>	
<b>Missions :</b>	Contribuer au fonctionnement logistique du rectorat en assurant réception, stockage, et distribution des fournitures nécessaires à l'activité des services : papier, fournitures de bureau, toners. Effectuer le suivi des copieurs de proximité Effectuer courses et livraisons sur les différents sites du rectorat et dans toute l'académie.
<b>Description :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les besoins des services et établir les commandes auprès des fournisseurs.</li> <li>- Effectuer les demandes d'achat sur Chorus Formulaires</li> <li>- Réceptionner et contrôler les livraisons. Tenir le magasin propre et correctement rangé.</li> <li>- Effectuer les livraisons à destination des services demandeurs.</li> <li>- Effectuer la navette quotidienne du courrier inter-sites</li> <li>- Tenir la gestion informatique des stocks sur le logiciel</li> <li>- Dresser une fois par an un inventaire des articles en magasin</li> <li>- Faire le relevé mensuel des consommations de copieurs</li> <li>- Dépannage de 1<sup>er</sup> niveau des copieurs, et/ou effectuer et suivre les demandes d'intervention de la société de maintenance.</li> <li>- Accueil téléphonique du secrétariat de la division. Tâches de classement.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	
<b>Domaine :</b>	Logistique immobilière
<b>Qualités requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre organisé, rigoureux, honnête et fiable. Polyvalent.</li> <li>- Organiser la tenue d'un magasin de 500 articles.</li> <li>- Savoir gérer des stocks : commandes – réceptions- stockage – distribution. Gestion informatisée des stocks.</li> <li>- Utiliser un transpalette gerbeur électrique</li> <li>- Permis B indispensable : Conduite d'un fourgon</li> <li>- La connaissance des logiciels et/ou applications informatiques <i>CIEL</i> et <i>Chorus Formulaires</i> sera un plus. Savoir utiliser Internet et bases d'Excel</li> </ul>
<b>Environnement et contexte de travail</b>	
<b>Descriptif du service :</b>	Logistique et services généraux
<b>Contraintes particulières :</b>	Manipulation et port de charges